



**Escola Infantil Municipal
Sant Joan de Labritja**

Solicitud d'admissió a l'Escola Infantil Municipal

Solicitud de admisión en la Escuela Infantil Municipal

Curs: _____ **Nivell:** 0-1 1-2 2-3 **Estiu**
Curso: _____ **Nivel:** 0-1 _____ 1-2 _____ 2-3 _____ **Verano** _____

- Dades d'identificació de l'alumne / Datos del alumno

Nom _____ **Llinatges** _____ **Data naixement** _____
Nombre _____ *Apellidos* _____ *Fecha nacimiento* _____
Adreça _____ **Municipi** _____
Dirección _____ *Municipio* _____

- Dades del pare o responsable legal / Datos del padre o responsable legal

Nom _____ **Llinatges** _____ **Nacionalitat** _____
Nombre _____ *Apellidos* _____ *Nacionalidad* _____
Domicili Particular _____ **NIF** _____ **Tel.** _____
Domicilio Particular _____ *NIF* _____ *Tel.* _____
Professió _____ **Empresa** _____ **Domicili** _____
Profesión _____ *Empresa* _____ *Domcilio* _____

- Dades de la mare o responsable legal / Datos de la madre o responsable legal

Nom _____ **Llinatges** _____ **Nacionalitat** _____
Nombre _____ *Apellidos* _____ *Nacionalidad* _____
Domicili Particular _____ **NIF** _____ **Tel.** _____
Domicilio Particular _____ *NIF* _____ *Tel.* _____
Professió _____ **Empresa** _____ **Domicili** _____
Profesión _____ *Empresa* _____ *Domcilio* _____

Té necessitats educatives especials
Tiene necesidades educativas especiales

En cas afirmatiu, presenta documentació
En caso afirmativo, presenta documentación

Pateix malaltia crònica
Sufre enfermedad crónica

En cas afirmatiu, presenta documentació
En caso afirmativo, presenta documentación

Baremació / Baremación

Presenta documentació
Presenta documentación

Punts
Puntos

1. Domicili Familiar en el Municipi <i>Domicilio Familiar en el Municipio</i>	<input type="checkbox"/>	
2. Nombre de germans al centre <i>Número de hermanos en el centro</i>	<input type="checkbox"/>	
3. Treball dels pares en l'empresa <i>Trabajo de los padres en la empresa</i>	<input type="checkbox"/>	
4. Domicili Laboral dels pares en el municipi <i>Domicilio laboral de los padres en el municipio</i>	<input type="checkbox"/>	
3.1. Trabajo todo el año <i>Treball de tot l'any</i>	<input type="checkbox"/>	
3.2. Trabajo estacional <i>Treball estacional</i>	<input type="checkbox"/>	
5. Disminució psíquica, física o sensorial de l'alumne <i>Disminución psíquica, física o sensorial del alumno</i>	<input type="checkbox"/>	
6. Disminució psíquica, física o sensorial de pare, mare, germans <i>Disminución psíquica, física o sensorial padre, madre, hermanos</i>	<input type="checkbox"/>	
7. Puntuación por familia numerosa/ <i>Puntuación por familia numerosa</i>	<input type="checkbox"/>	
8. Malaltia crònica de l'alumne/alumna / <i>Enfermedad crónica del alumno/-a</i>	<input type="checkbox"/>	
9. Circumstàncies rellevants determinades pel centre <i>Circunstancias relevantes determinadas por el centro</i>	<input type="checkbox"/>	
TOTAL		

El sotassgnant declara que aquestes dades són certes i que aquesta és l'única sol.licitud que es presenta en aquest procés d'admissió
El abajo firmante declara que los datos son ciertos y que esta es la única solicitud que se presenta dentro del proceso de admisión.

Signatura Pare o tutor
Firma del padre o tutor

Signatura Mare o tutor
Firma de la madre o tutor

Data de Presentació _____

Segell del centre receptor

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL.LICITUD

- La sol.licitud s'ha d'emplenar en majúscules
- Els quadres ombrejats han de ser emplenats pel centre
- A l'apartat baremació s'ha d'assenyalar amb una creu si es presenten els corresponents documents acreditatius.

CALENDARI DEL PROCÉS D'ADMISIÓ

PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS DE PLAÇA ESCOLA

El període per la presentació d'instàncies és del 26 d'abril al 7 de maig (excepte setmana santa)

- Si no es sol.licita plaça dins d'aquest termini, no es podrà tornar a sol.licitar fins el curs següent.
- La instància s'ha de presentar a la direcció del centre
- Els nens que no obtinguin plaça passaran a la llista d'espera.

PUBLICACIÓ DE LLISTES D'ADMESOS

Les llistes PROVISIONALS d'admesos s'exposaran el dia 28 de maig en el mateix centre.

Les llistes DEFINITIVES s'exposaran dia 16 de juny en el mateix centre.

FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

El fet d'apareixer a la llista provisional d'admesos no significa estar matriculat.

Si no es formalitza la matrícula es perd el dret a la plaça obtinguda.

La matrícula s'ha de formalitzar a l'Ajuntament de Sant Joan i presentar la seva formalització al Centre entre l'1 i el 17 de juliol.

DOCUMENTS QUE S'HAN D'ADJUNTAR A LA SOL.LICITUD

Amb caràcter general:

Fotocòpia del llibre de família, DNI o passaport de l'alumne
Còpia del DNI del pare, mare o tutor.

A efectes de barem:

- Acreditació del domicili familiar i del lloc de treball
Pel domicili familiar es presentarà certificat d'empadronament del pare, la mare i l'alumne amb expressió de l'antiguitat de l'última variació en el padró.
Pel lloc de treball, certificació expedida a tal efecte per l'empresa on consti l'adreça exacta de lloc de treball i l'antiguitat al mateix lloc, així com el tipus de contracte (anual, temporal, fix...)
- Certificat expedit pel centre, cas que el pare, mare o tutor legal hi treballi.
- Acreditació de família nombrosa: còpia acarada del document acreditatiu
- Acreditació de minusvalidesa de l'alumne, del pare, de la mare, dels germans o del tutor: certificat de la Direcció General de Serveis Socials.
- Germans matriculats al Centre: fotocòpia de l'últim rebut.
- Malaltia crònica de l'alumne que afecti el sistema digestiu, endocrí o metabòlic i que exigeixi un estricte control = alimentari: Certificat mèdic oficial.
- Certificat o informe dels serveis socials per a la justificació de risc d'exclusió social.
- Justificació de la condició de fill de família monoparental
- Justificació de condició d'alumne provinent d'un centre d'acollida.
- Certificació que acrediti que l'alumne es germà de part múltiple

Observacions

- Totes les còpies s'han de presentar amb l'original per que el centre pugui acarar-les
- Els sol.licitants que haguin d'acreditar que la guarda i = custòdia no és compartida, han d'aportar el document que = acreditatiu qui en té la guarda i custòdia: sentència judicial, en els casos de nul.litat matrimonial, separació o divorci, o la = pàgina corresponent del llibre de família en altres casos.
- Distribució Territorial: els residents a Sant Vicent, Sant Joan i Portinatx pertanyen a l'escoleta de Portinatx i els residents a Sant Llorenç i Sant Miquel a la de Benirras. Les passibles vacants de cada centre es cobririen en funció de la proximitat del domicili familiar.
- En el cas de matricules de no nats, només les podran formalitzar aquells que, a l'final de l'any en curs haguessin complit les 16 setmanes.

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA SOLICITUD

- La solicitud se ha de rellenar en mayúsculas
- Los cuadros sombreados serán rellenados por el Centro
- En el apartado de baremación se ha de señalar con una cruz si se presentan los correspondientes documentos acreditativos.

CALENDARIO DEL PROCESO DE ADMISIÓN

PRESENTACION DE SOLICITUD DE PLAZA

El período para la presentación de instancias es del 26 de abril al 7 de mayo (excepto Semana Santa)

- Si no se solicita plaza en dicho plazo, no se podrá volver a solicitar hasta el curso siguiente.
- La instancia se presentará en la Dirección del Centro.
- Los alumnos que no obtengan plaza pasarán a la lista de espera.

PUBLICACION DE LAS LISTAS DE ADMITIDOS

Las listas PROVISIONALES de admitidos se expondrán el día 28 de mayo en el mismo centro

Las listas DEFINITIVAS se expondrán el día 16 de junio en el mismo centro.

FORMALIZACION DE LA MATRÍCULA

El hecho de aparecer en la lista provisional de admitidos no significa estar matriculado.

Si no se formaliza la matrícula se pierde el derecho a la plaza obtenida.

La matrícula se ha de formalizar en el Ayuntamiento de Sant Joan y presentar su formalización en el Centro entre el 1y el 17 de julio..

DOCUMENTACION A ADJUNTAR A LA SOLICITUD

Con caracter general:

Fotocopia del libro de familia, DNI o pasaporte del alumno
Copia del DNI del padre, madre o tutor.

A efectos de baremo:

- Acreditación del domicilio familiar i del lugar de trabajo
Para el domicilio familiar se presentará certificado de empadronamiento del padre, la madre y el alumno, con expresión de la antigüedad de la última variación padronal.
Para el lugar de trabajo, certificación expedida a tal efecto por la empresa, donde conste la dirección exacta del lugar de trabajo y la antigüedad en el puesto, así como el tipo de contrato (anual, temporal, fijo, ...)
- Certificado del centro, en caso de que el padre, madre o tutor legal trabajen en el mismo.
- Acreditación de familia numerosa: copia compulsada del documento que lo acredite.
- Acreditación de minusvalía del alumno, padre, madre, hermanos o tutor: certificado de la Dirección General de Servicios Sociales.
- Hermanos matriculados en el centro: fotocopia del último recibo.
- Enfermedad crónica del alumno que afecte al sistema digestivo, endocrino o metabólico y que exija un estricto control alimenticio: Certificado médico oficial
- Certificado o informe de los Servicios Sociales para la justificación de riesgo de exclusión social.
- Justificación de la condición de hijo de familia monoparental.
- Justificación de la condición de alumno procedente de un centro de acogida.
- Certificación que acredite que el alumno es hermano de parto múltiple..

Observaciones

- Todas las copias se han de presentar junto con el original para que el centro pueda compulsarlas.
- El solicitante que tenga que acreditar que la guarda y custodia no es compartida, deberá aportar el documento acreditativo de quien la ostenta: sentencia judicial, en los casos de nulidad matrimonial, separación o divorcio, o la página correspondiente del libro de familia en otros casos.
- Distribución Territorial: los residentes en Sant Vicent, Sant Joan i Portinatx, pertenecen a la Escoleta de Portinatx y los residentes en Sant Llorenç y Sant Miquel a la de Benirras. Las posibles vacantes de cada centro, se cubrirán en función de la proximidad del domicilio familiar.
- En el caso de matriculas de nonatos, solo podran formalizarse aquellos que al final del Año en curso hayan cumplido las 16 semanas.