Ajuntament de
Sant Joan de Labritja

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

REGLAMENTO MUNICIPAL DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE DE SANT JOAN DE LABRITJA

Ajuntament de
Sant Joan de Labritja

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

ÍNDICE

TÍTULO PRIMERO: DISPOSICIONES GENERALES. 5
CAPÍTULO I. OBJETO Y NATURALEZA DEL SERVICIO. 5
Artículo 1. Objeto. 5
Artículo 2. Gestión y titularidad del servicio. 5
Artículo 3. Funciones del Ayuntamiento y garantía de suministro. 5
Artículo 4. Acceso al servicio. 6
Artículo 5. Régimen jurídico. 7
Artículo 6. Definiciones. 7
CAPÍTULO II. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DEL SERVICIO Y DE LOS USUARIOS O CLIENTES. 11
Artículo 7. Derechos del prestador del servicio. 11
Artículo 8. Obligaciones de la Entidad Gestora. 12
Artículo 9. Derechos del usuario o cliente. 13
Artículo 10. Obligaciones de los Clientes. 15
Artículo 11. Prohibiciones específicas. 16
TÍTULO SEGUNDO: CONEXIÓN AL SERVICIO DE SUMINISTRO. 17
CAPÍTULO I. CONDICIONES DEL SUMINISTRO. 17
Artículo 12. Condiciones para la autorización de la Acometida dentro del ámbito de gestión. 17
Artículo 13. Fianza. 18
Artículo 14. Clases de suministro. 18
Artículo 15. Prioridad de suministro. 18
Artículo 16. Instalaciones del abonado. 18
Artículo 17. Regularidad del suministro. 19
Artículo 18. Importe del suministro. 19
Artículo 19. Condiciones técnico sanitarias de las aguas suministradas. 19
CAPÍTULO II. INSTALACIONES EXTERIORES. 19
Artículo 20. Características de las Acometidas. 19
Artículo 21. Tramitación de solicitudes de Acometida. 20
Artículo 22. Actuaciones tras la Autorización de la Acometida. 21
Artículo 23. Formalización de la Autorización. 21
Artículo 24. Ejecución y conservación. 21
Artículo 25. Causas de denegación de la solicitud de Acometida. 21
Artículo 26. Elementos materiales del servicio. 22
Artículo 27. Ejecución de las instalaciones exteriores. 22
Artículo 28. Acometidas especiales. 22
Artículo 29. Acometida divisoria. 22
Artículo 30. Acometida independiente. 22
Artículo 31. Protección de la acometida. 22
Artículo 32. Puesta en carga de la acometida. 22
Artículo 33. Acometida en desuso. 23
Artículo 34. Ejecución y financiación de la nueva red de suministro de agua. 23
CAPÍTULO III. INSTALACIONES INTERIORES 23
Artículo 35. Ejecución de las instalaciones. 23
Artículo 36. Detección de fugas e Inspección de la instalación. 24
Artículo 37. Prohibición de mezclar agua de diferentes procedencias. 24
CAPÍTULO IV: PRESTACIÓN DEL SERVICIO A POLÍGONOS Y NUEVAS ACTUACIONES URBANÍSTICAS 24
Artículo 38. Instalación del servicio a polígonos o nuevas actuaciones urbanísticas. 24
TÍTULO TERCERO: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO 25
CAPÍTULO I. PÓLIZA O CONTRATO DEL SERVICIO 25
Artículo 39. Suscripción de la póliza o contrato del servicio. 25
Artículo 40. Póliza única para cada suministro. 26
Artículo 41. Condiciones de contratación. Cuota de contratación. 26

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

Artículo 42. Puesta en servicio. 26
Artículo 43. Duración de la póliza. 27
Artículo 44. Causas de denegación del contrato. 27
Artículo 45. Modificaciones en la póliza. 28
Artículo 46. Cambio titularidad del contrato. 28
Artículo 47. Subrogación. 28
Artículo 48. Rescisión 28
CAPÍTULO II. SUSPENSIÓN DEL SERVICIO Y RESCISIÓN DEL CONTRATO 28
Artículo 49. Causas de suspensión. 28
Artículo 50. Procedimiento de suspensión del suministro. 30
Artículo 51. Renovación del suministro. 31
Artículo 52. Extinción y resolución del contrato. 31
Artículo 53. Retirada del aparato de medición. 32
Artículo 54. Compatibilidad de procedimientos. 32
Artículo 55. Acciones legales. 32
TÍTULO CUARTO: SISTEMAS DE MEDICIÓN 32
Artículo 56. Tipos de contadores. 32
Artículo 57. Instalación del contador. 33
Artículo 58. Ubicación del contador. 34
Artículo 59. Verificación y conservación de los contadores. 35
Artículo 60. Comprobaciones particulares. 36
Artículo 61. Verificación oficial. 36
Artículo 62. Batería de contadores. 37
Artículo 63. Cambios de emplazamiento. 37
Artículo 64. Prohibición de manipulación del contador. 37
TÍTULO QUINTO: CONSUMO Y FACTURACIÓN 37
Artículo 65. Consumo y facturación. 37
Artículo 66. Facturación. 38
Artículo 67. Lectura de contadores. 38
Artículo 68. Anomalías, estimaciones y evaluaciones en el caso de incidencias de medida. 38
Artículo 69. Precios ajenos al consumo de agua. 39
Artículo 70. Tributos y otros conceptos de la factura 39
Artículo 71. Derechos económicos de Acometida 39
Artículo 72. Objeto y periodicidad de la facturación. Tarifas o Tasas. 40
Artículo 73. Facturas. 40
Artículo 74. Plazos y forma de pago. Información a entregar. 40
Artículo 75. Reclamaciones. 41
TITULO SEXTO: INSPECCIÓN, RÉGIMEN SANCIONADOR Y RECLAMACIONES 41
CAPÍTULO I. INSPECCIÓN 41
Artículo 76. Infracciones de la Entidad Gestora. 41
Artículo 77. Inspección. 41
Artículo 78. Actuación inspectora. 41
CAPÍTULO II. RÉGIMEN SANCIONADOR 42
Artículo 79. Objeto y alcance del régimen sancionador. 42
Artículo 80. Potestad sancionadora. 42
Artículo 81. Responsables. 43
Artículo 82. Infraccione leves. 43
Artículo 83. Infracciones graves. 43
Artículo 84. Infracciones muy graves. 43
Artículo 85. Sanciones. 43
Artículo 86. Graduación de las sanciones. 44
Artículo 87. Concurrencia de sanciones. 45
Artículo 88. Reparación. 45
Artículo 89. Compatibilidad de las sanciones con otras medidas y responsabilidades. 45
Artículo 90. Otras responsabilidades. 45

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

Artículo 91. Procedimiento sancionador. 45
Artículo 92. Medidas provisionales. 46
CAPÍTULO III. CONSULTAS Y RECLAMACIONES 46
Artículo 93. Consultas e información. 46
Artículo 94. Reclamaciones. 46
Artículo 95. Arbitraje. 47
Artículo 96. Jurisdicción. 47
DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA. 47
RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE EN SITUACIÓN DE EXCEPCIONALIDAD O EMERGENCIA DE SEQUÍA 47
Art. 1. Ámbito temporal de aplicación. 47
Art. 2. Órgano competente. 47
Art. 3. Prohibiciones y restricciones aplicables al agua de la red de abastecimiento domiciliaria. 47
Art. 4. Obligaciones de la entidad suministradora. 48
Art. 5. Infracciones. 49
Art. 6. Sanciones. 49
Art. 7. Graduación de las sanciones. 50
Art. 8. Denuncias. 50
Art. 9. Personas responsables. 50
Art. 10. Procedimiento sancionador. 50
Art. 11. Otras medidas en caso de infracción. 50
DISPOSICIÓN TRANSITORIA 51
DISPOSICIÓN DEROGATORIA 51
DISPOSICIÓN FINAL 51

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

TÍTULO PRIMERO: DISPOSICIONES GENERALES.

CAPÍTULO I. OBJETO Y NATURALEZA DEL SERVICIO.

Artículo 1. Objeto.

El objeto de este Reglamento es la regulación del servicio de suministro de agua para el consumo humano en el término municipal de Sant Joan de Labritja, incluyendo la determinación de los derechos y las obligaciones del gestor y de los usuarios del servicio definidos en este reglamento

El servicio municipal de abasto domiciliario de agua potable se prestará dentro de los límites del término municipal de Sant Joan de Labritja. Esta tiene que garantizar, en cualquier caso, en los núcleos de población del municipio, el abasto doméstico y la dotación necesaria para industrias y actividades de poco consumo de agua.

El ámbito de actuación es aquella zona o zonas del término municipal en las cuales, por sus características urbanísticas, se debe prestar el servicio público de suministro o abastecimiento de agua para el consumo humano.

Área de gestión es la zona o zonas en las que, dentro del ámbito de actuación, la Entidad Gestora presta efectivamente el servicio público de suministro o abastecimiento de agua para el consumo humano, limitándose a las zonas con clasificación de urbana y con instalaciones municipales.

Artículo 2. Gestión y titularidad del servicio.

1. El servicio de suministro de agua potable es un servicio público de titularidad municipal, sin perjuicio de la forma de gestión que apruebe el Ayuntamiento.

2. El Ayuntamiento de Sant Joan de Labritja puede prestar el servicio de suministro de agua potable mediante cualquiera de las formas de gestión de los servicios públicos previstos en la legislación vigente.

3. Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados 1 y 2, el servicio de suministro domiciliario de agua potable se puede garantizar empleando las fórmulas asociativas que se prevén en la legislación de régimen local o mediante convenio, acuerdo de delegación o colaboración con otras administraciones públicas.

4. Sin perjuicio de la titularidad municipal del servicio de suministro, el Ayuntamiento contará para su prestación con el apoyo de los entes supra municipales de cooperación y asistencia a los municipios.

Artículo 3. Funciones del Ayuntamiento y garantía de suministro.

1. En su condición de titular del servicio de suministro de agua potable, corresponde al Ayuntamiento de Sant Joan de Labritja el ejercicio de las funciones siguientes:

a) Prestar el servicio, directamente o indirectamente, con continuidad y regularidad, y sin otras interrupciones que las que se deriven de fuerza mayor, o bien incidencias excepcionales y justificadas, propias de la explotación del servicio, de conformidad con lo que establece el presente Reglamento.

b) Garantizar la potabilidad del agua suministrada de conformidad con lo que estipula el Real Decreto 140/2003, de 7 de febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua del consumo humano, directamente o a través del gestor del servicio.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

c) Velar para que los titulares de establecimientos abiertos al público pongan a disposición de sus usuarios agua apta para el consumo.

d) Organizar, coordinar y reglamentar el servicio, estableciendo y modificando la forma de gestión (directa o indirecta) y controlando y supervisando la efectiva prestación del mismo. Regulando, en su caso, la adjudicación y formalizando los contratos administrativos que tengan por objeto la gestión indirecta del servicio y su seguimiento y control posterior.

e) Establecer y modificar la forma de gestión directa o indirecta del servicio.

f) Aprobar la adjudicación de los contratos administrativos que tengan por objeto la gestión indirecta del servicio.

g) Planificar, proyectar, ejecutar, conservar y explotar las obras e instalaciones generales del servicio (de forma directa o indirecta, a través de una Entidad Gestora), necesarias para captar, recoger, regular, conducir, almacenar, distribuir y situar en los puntos de toma de los usuarios agua para el consumo humano.

h) Aprobar las tasas, cuotas, cánones, precios o tarifas del servicio, sin perjuicio de las competencias atribuidas a otras administraciones públicas, el Ayuntamiento podrá aprobar todas las disposiciones que sean necesarias para la gestión del servicio de abastecimiento.

i) La supervisión, control, fiscalización del servicio, sus modificaciones, el rescate, el secuestro o la declaración de caducidad en aquellos casos en que fuera necesario.

j) Cualquiera otra función que le sea asignada por la legislación vigente, en su condición de ente titular del servicio.

2. El suministro de agua a los usuarios o clientes es permanente salvo si hay un pacto en contra en el contrato, y no se puede interrumpir si no es por fuerza mayor, causas ajenas al prestador del servicio o cualquier otro motivo previsto en este Reglamento.

3. En circunstancias excepcionales, como por ejemplo sequías, emergencias u otras situaciones que impliquen que la calidad del agua no sea apta para el consumo humano, el prestador del servicio, con el acuerdo previo de la Administración competente, podrá restringir el suministro de agua a los usuarios o clientes.
En este caso el prestador del servicio queda obligado a informar, por los medios de comunicación de mayor difusión, de las restricciones, así como del resto de medidas que se deberán implantar.

4. En caso de ser necesario, las instalaciones de los usuarios o clientes deben disponer de elementos destinados a garantizar una reserva para tres días de agua potable necesaria para dar continuidad al servicio, así como los correspondientes sistemas de elevación de presión.

Artículo 4. Acceso al servicio.

En atención al carácter público de suministro de agua, cualquier persona física o jurídica que lo solicite, podrá acceder a su recepción siempre que cumpla las disposiciones, derechos y obligaciones que dispone este Reglamento y resto de normativa que sea de aplicación.

Tiene la consideración de usuario del servicio toda persona física o jurídica que haya contratado y reciba, en su domicilio o en otro lugar fijado de mutuo acuerdo, el suministro, y haya adquirido por este hecho la condición de usuario o cliente.

Los usuarios del servicio recibirán, indistintamente, la denominación de cliente o usuario.

Artículo 5. Régimen jurídico.

1. El servicio de suministro de agua potable se regula por la normativa vigente en materia de régimen local, aguas, sanidad, industria y comercio, defensa de los consumidores y usuarios, el Código Técnico de la Edificación, por el presente Reglamento y por el resto de ordenanzas y reglamentos municipales que no se opongan a este Reglamento.

2. Sin perjuicio de las competencias atribuidas a otras administraciones públicas, el Ayuntamiento podrá aprobar todas las disposiciones que sean necesarias para la gestión del servicio de abastecimiento, que serán complementarias de este Reglamento.

3. Este Reglamento tiene vigencia indefinida, siempre que no resulte alterado total o parcialmente por una norma posterior de rango igual o superior.

Artículo 6. Definiciones.

Los usos del agua se clasifican en:

a) **Suministro para usos domésticos:** Son aquellos en los que el agua se utiliza exclusivamente para atender las necesidades primarias de la vida humana.
Se aplicará esta modalidad exclusivamente a locales destinados a vivienda, a los centros sociales, residencias, centros sanitarios y hospitales.
Se excluirán aquellas en las que se realice actividad industrial, comercial o profesional.

b) **Suministros para otros usos:** Serán todos aquellos en los que el agua no se utilice para los fines expuestos en el apartado anterior.
En todo caso, los locales comerciales o de negocios que puedan existir en cada edificio, deberán disponer de un suministro independiente.

Se distinguen:

b.1) Suministros para usos comerciales: Son aquellos que se utilizan cuando el agua se destina a las necesidades de locales comerciales y de negocios, tales como oficinas, despachos, tiendas, centros privados de enseñanza, centros deportivos, clubes sociales y recreativos, garajes o cocheras, así como en todos aquellos usos relacionados con hostelería, restauración, alojamiento y ocio; en general, en todos aquellos no destinados a uno de los otros usos indicados en este apartado.

b.2) Suministros para usos industriales: Los que utilizan el agua como un elemento directo o indirecto de un proceso de producción.

b.3) Suministros para parques, solares, jardines y usos lúdicos: Los que emplean el agua para satisfacer las necesidades de la vegetación y el mantenimiento de estos elementos asociados a la naturaleza, sean estos de carácter público o privado.

b.4) Suministros para usos especiales: cualquier otro no definido en los apartados anteriores, incluidos los de carácter temporal. En todo caso, tienen la condición de usos especiales los suministros provisionales por obras, ferias u otras actividades temporales en la vía pública, así como los suministros a empresas, organismos o cualquier forma jurídica dependiente del Ayuntamiento.

Serán suministros provisionales, aquellos que tienen una temporalidad definida y unos usos determinados. Estos suministros se contratarán siempre por tiempo definido, aunque podrán prorrogarse por causas justificadas.

Clases de suministros provisionales:

- Suministro provisional de agua para obras. Se efectuará bajo las siguientes condiciones:
  - Mediante contador colocado al efecto en lugar apropiado especialmente protegido, según criterio de la Entidad Gestora.
  - El suministro de obra deberá dejarse fuera de servicio al finalizar oficialmente las obras para las que se solicitó.
  - Se considerará defraudación la utilización de este suministro para usos diferentes a los de obra. Si se da este caso, la Entidad Gestora podrá, con independencia de la sanción que corresponda, proceder al corte del suministro y a la anulación del contrato.
  - El titular del contrato o su representante legal, podrá solicitar prórroga del contrato de suministro para obra, siempre que no se supere la fecha de cumplimiento de la licencia de obras expedida por el Ayuntamiento.

- Suministros para espectáculos temporales en locales móviles u otro tipo de instalaciones provisionales. Podrán contratarse siempre por tiempo definido y con la correspondiente licencia municipal.

c) **Suministros para sistemas contra incendios:** Las instalaciones contra incendios requerirán el establecimiento de un suministro de agua para este uso exclusivo y el cumplimiento, a todos los efectos, de las condiciones que este documento prescribe para el resto de instalaciones.

Las instalaciones contra incendios serán absolutamente independientes de las destinadas a cualquier otro fin, en la medida en que las condiciones técnicas lo permitan, y de ellas no podrá efectuarse derivación alguna para otro uso.

Queda prohibido tomar agua de cualquier elemento de estas instalaciones, salvo en el caso de incendio, sin la expresa autorización de la Entidad Gestora.

Actuaciones urbanísticas.- Las actuaciones derivadas de cualquier tipo de instrumento de planeamiento y ejecución o aquellas actuaciones de formación de trama urbana de carácter aislado que se tengan que desarrollar en terrenos con la debida calificación urbanística y que requieran la creación, modificación o ampliación de la red de abastecimiento de agua.

Aforo.- Es el cálculo o medida del caudal (cantidad de agua que lleva una corriente en la unidad de tiempo) de suministro, cuando el mismo no se puede registrar a través de un contador o instrumento de medida homologado. Dicha medida se hace de acuerdo a la práctica, o técnica comúnmente reconocida.

Área de gestión.- Es la zona o zonas en las que, dentro del ámbito de actuación (término municipal o territorio definido), la Entidad Gestora presta efectivamente el servicio público de suministro o abastecimiento de agua para el consumo humano. Es por tanto el área de cobertura en donde se puede suministrar agua.

Caudal de agua de "sobrecarga".- Es el caudal de agua más alto con el que puede funcionar el contador de forma satisfactoria durante un periodo corto de tiempo sin sufrir deterioro.

Caudal de agua "permanente".- Es el caudal de agua más elevado con el que puede funcionar el contador de forma satisfactoria en condiciones normales de funcionamiento (flujo estacionario o intermitente).

Cliente.- La persona física o jurídica titular de un contrato de suministro de agua para el consumo humano para un inmueble, ya sea vivienda, local o industria, en la que acredite su derecho de uso, y recibe, en su domicilio o en otro lugar fijado de común acuerdo, el suministro contratado. El titular del contrato lo será, también, de los derechos y obligaciones derivados del

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

mismo, con independencia del número de usuarios. El titular del contrato deberá ser propietario del inmueble.

Consumo estimado.- Es el consumo asignado a un periodo en el que no se ha podido efectuar la lectura, ya sea por ausencia del Cliente cuando es necesaria su presencia, o bien cuando existe una imposibilidad técnica en la apertura del armario, etc., causas que se consideran subsanables en futuros periodos de lectura. Estos consumos se facturarán a cuenta, de modo que cuando se resuelva el problema pueda procederse a la lectura y a su regularización.

Consumo evaluado.- Es el consumo asignado a un periodo en el que no se ha podido efectuar la lectura debido a una anomalía en el contador, no subsanable. Este consumo facturado se considerará consumo en firme.

Entidad Gestora.- Se denomina con esta expresión, a aquellas personas, naturales o jurídicas, públicas o privadas, que dedican su actividad a la distribución domiciliaria o abastecimiento del agua para el consumo humano, conforme a lo establecido en la vigente legislación. Dispondrán de las capacidades tecnológicas, económicas, de recursos humanos y organizativos, adecuadas para desarrollar con profesionalidad y eficiencia las complejas tareas del suministro o abastecimiento de agua para el consumo humano que irá referido a un determinado ámbito territorial.

Infraestructuras.-

- Acometida.- Es el tramo de tubería y otros elementos accesorios que unen la red de distribución con la instalación interior del inmueble. Dispondrá de una válvula o llave hidráulica para aislar la red de la instalación interior a suministrar.
Solo se instalará una acometida por inmueble independiente o comunidad de propietarios

La acometida constará de los siguientes elementos:

- Dispositivo de toma: se encuentra colocado sobre la tubería de la red de distribución y abre el paso de la acometida (llave de toma o collarín de toma en carga).
- Ramal: es el tramo de enlace o tubería que une el dispositivo de toma con la válvula de acometida.
- Válvula de acometida: Es un dispositivo mecánico que permite la apertura y cierre al paso del agua hacia el punto de suministro. Esta válvula, cuyas características serán determinadas por la Entidad Gestora, será maniobrada únicamente por el personal de ésta, quedando expresamente prohibida su manipulación por los clientes y usuarios. Estará situada al final del ramal de acometida en la vía pública y frente al inmueble o en fachada accesible desde la vía pública. Constituye el elemento delimitador de responsabilidad entre la Entidad Gestora y el Cliente.
  Es la que el Código Técnico de la Edificación (CTE), Sección HS4 denomina como "llave de corte en el exterior de la propiedad".

- Acometida en desuso. Se considerará acometida en desuso y se procederá a su puesta fuera de servicio en los siguientes casos:

- Cuando pasados 6 meses de que no se abonan los gastos de mantenimiento de una acometida, en una parcela vacía, previa notificación escrita, por parte del prestador del servicio al usuario o cliente, se anulará la acometida.
- Cuando pasados 6 meses de haber hecho contrato no hayan recibido aviso por parte del usuario o cliente de que esté de acuerdo con recibir el servicio

por parte del prestador y en el lugar donde esté emplazado el contador corresponda en inmueble, casa o parcela vacía, previa notificación escrita.
- Cuando el usuario o cliente en carta firmada nos dé la solicitud de baja del contrato.

- Contador.- Dispositivo mecánico o electrónico capaz de medir, mediante lectura analógica o digital, la cantidad de agua consumida en un punto de suministro. Normalmente dotado y protegido por unas instalaciones complementarias tales como válvulas de aislamiento, grifo de aforo, armario de protección y similares.
Los contadores individuales, se instalarán en batería, en los locales o armarios exclusivamente destinados a este fin, emplazados en zona comunitaria del inmueble, con acceso directo desde la calle o desde el portal de la entrada en los casos en que lo tengan. No obstante, para las viviendas adosadas en hilera, los contadores individuales se podrán ubicar en el espacio correspondiente a cada una de sus fachadas, siempre que cuenten con sistemas propios de reserva para 3 días de consumo y sistema de elevación de presión propio.

- Bloques o Tramos de consumo.- Son los intervalos predeterminados de potencial consumo en el periodo que se determine, que se ordenan de menor a mayor consumo y se estructuran consecutivamente. Normalmente se establecen para fijar mecanismos de progresividad tarifaria, aplicándose a los consumos reales en dichos intervalos un precio unitario creciente de la unidad de consumo.

- **Dispositivos de elevación de presión, depósito interior, red interior de reparto, dispositivos de consumo.-** Según lo dispuesto en el HS4 del Código Técnico de la Edificación.

- Instalaciones interiores.- Se entenderá por instalación interior de suministro de agua el conjunto de tuberías y sus elementos de control, maniobra y seguridad, posteriores a la válvula de acometida en el sentido de la circulación normal del flujo del agua.

Las instalaciones interiores deberán contar, necesariamente, con sistemas antirretorno que impidan el retroceso del agua de dichas instalaciones a la red de distribución.

- Redes (Arterias, tuberías de distribución):
- **Red Arterial o principal**: El conjunto de conducciones principales que unen unos sectores del abastecimiento con otros, con cierta independencia, y sin derivaciones directas de acometidas para los clientes.
- **Red de Distribución o secundaria**: El conjunto de tuberías instaladas en el interior de los sectores de población, interconectadas entre sí y de las cuales derivan las acometidas de los clientes.

- Válvulas de aislamiento del contador o llaves de paso.- El contador dispondrá, en su instalación, de dos válvulas o llaves hidráulicas de aislamiento o seccionamiento, como dispositivos mecánicos que permiten la apertura o cierre del paso del flujo de agua. Una de las válvulas será de uso exclusivo de la Entidad Gestora y se encontrará instalada antes de la entrada de agua al contador. La otra válvula, podrá ser de uso para el Cliente (aislamiento de su instalación interior) y se ubicará a la salida de agua después del contador. Podrá utilizarse como "llave de corte general", según establece la sección HS4 del Código Técnico de la Edificación.

- Válvula de retención o antirretorno.- Dispositivo que permite el paso del fluido en un solo sentido, impidiendo los retornos no deseados.

Presión de servicio.- Presión manométrica del suministro de agua a la instalación en régimen estacionario.

Servicio.- Corresponde al abastecimiento público de agua para el consumo humano domiciliario. Consiste en el suministro permanente de agua con condiciones de aptitud para el consumo humano (potabilidad) al punto de suministro individual, que será objeto de contrato específico.

Tipos de Suministro.-

- Suministro Público: Es el procedente de la red pública de abastecimiento y objeto de este documento.

- Suministros Propios o auto suministros: Se considerarán suministros propios o auto-suministros aquellos de los que dispongan los clientes o usuarios para el abastecimiento de un inmueble, bien sean de aguas superficiales o subterráneas y que cuenten con la debida autorización o concesión del organismo competente.

  Para tales suministros queda totalmente prohibida la interconexión con redes públicas de suministro domiciliario, debiendo el Cliente o usuario acreditar, mediante certificación emitida por instalador autorizado, la existencia de redes interiores separativas y no interconexionadas con las redes o tuberías de abastecimiento de agua para el consumo humano.

  Los mismos requisitos y exigencias referidos en el párrafo anterior, se observará para aquellos clientes y usuarios que dispongan de autorización o concesión para la utilización de aguas depuradas, recicladas o regeneradas.

- Suministros provisionales: Aquellos que tienen una temporalidad definida y unos usos determinados. Estos suministros se contratarán siempre por tiempo definido.
  Los suministros provisionales podrán prorrogarse a instancias del titular del suministro, por causa justificada y con expreso consentimiento de la Entidad Gestora.

Urbanizaciones y polígonos.- Aquellos conjuntos de terrenos sobre los que una actuación urbanística exija la creación, modificación o ampliación de una infraestructura viaria y de servicios (particularmente de redes de distribución y abastecimiento de aguas) para las parcelas o solares que conforman la actuación, así como las conexiones entre éstas con el casco urbano.

Usuario.- Toda persona física o jurídica que tenga disponibilidad y acceso al servicio de abastecimiento de agua para el consumo humano.

CAPÍTULO II. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DEL SERVICIO Y DE LOS USUARIOS O CLIENTES.

Artículo 7. Derechos del prestador del servicio.

Tiene la consideración de gestor del servicio la persona física o jurídica que, por encargo o disposición del mismo Ayuntamiento en caso de gestión directa, o mediante el oportuno contrato de gestión de servicios públicos en caso de gestión indirecta, sea la responsable de efectuar materialmente el abasto a los usuarios, dedicando su actividad a la captación, el tratamiento, el transporte y la distribución del agua potable.

El servicio municipal de abasto domiciliario de agua potable puede ser prestado mediante cualquier de las formas de gestión de servicios que prevé la legislación de régimen local. En todo caso, el gestor del servicio y su personal recibirán la acreditación correspondiente del municipio para conocimiento y garantía de los usuarios.

Sin perjuicio de lo que disponen los apartados 1 y 2, el servicio de abasto domiciliario de agua potable se puede garantizar empleando las fórmulas asociativas que prevé la

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

legislación de régimen local o mediante convenio, acuerdo de delegación o colaboración con otras administraciones públicas.

Sin perjuicio de aquellos otros derechos que en relación con situaciones específicas puedan derivarse para la Entidad Gestora, y de los que le otorguen las disposiciones legales y reglamentarias en materia de gestión del Servicio Público, el gestor del servicio disfrutará de los derechos siguientes:

a) Prestar el servicio de acuerdo con este Reglamento y, si es el caso, en conformidad con el contrato de gestión de servicios públicos que haya subscrito con la corporación.

b) Percibir los ingresos correspondientes por la prestación de servicio, aplicando a los distintos tipos de suministro que tenga establecidas las tarifas o tasas que en cada momento tenga aprobadas por la Autoridad.

c) Inspeccionar, revisar e intervenir, sin perjuicio de las competencias que la legislación vigente confiera a los distintos órganos de la Administración las instalaciones interiores del suministro que, por cualquier causa, se encuentren o puedan encontrarse en servicio o uso.

d) Suspender el suministro en los términos y con las condiciones que se desprenden de este Reglamento.

e) El resto de derechos que prevén este Reglamento y el resto de normas y disposiciones aplicables.

Artículo 8. Obligaciones de la Entidad Gestora.

La Entidad Gestora, estará obligada a:

a) Distribuir y situar en los puntos de toma de los usuarios el agua para el consumo humano, con los recursos a su alcance y en el ámbito de la competencia que tenga asumida.

b) Ejecutar las acometidas al servicio, de conformidad con lo establecido en las normas técnicas correspondientes. La Entidad Gestora estará obligada a otorgar la autorización de acometidas para el suministro de agua a todos aquellos que, previa solicitud, acrediten cumplir las citadas disposiciones, en los casos de nuevos polígonos o urbanizaciones.

c) Mantener en condiciones normales de funcionamiento, salvo en el caso de averías accidentales o causas de fuerza mayor, las instalaciones del servicio de modo que se garanticen la disponibilidad y regularidad del suministro a los usuarios en las respectivas acometidas. La Entidad Gestora deberá facilitar la información sobre los valores nominales de presión y caudal de cualquier conexión al servicio.

d) Garantizar la aptitud del agua para consumo humano, con arreglo a las disposiciones sanitarias vigentes, hasta la válvula de acometida o hasta el límite exterior de la propiedad privada, en el caso de no existir dicha válvula.

e) Contestar las consultas y reclamaciones de los Clientes no superando, en ningún caso, el plazo máximo que establezca la normativa estatal o autonómica de aplicación en materia de defensa de consumidores y usuarios.

f) Mantener un servicio permanente de recepción de avisos las 24 horas del día, durante todos los días del año, al que los usuarios puedan dirigirse para comunicar averías o recibir información en caso de emergencia.

g) Conservar, mantener y explotar las redes e instalaciones de abastecimiento de agua adscritas al servicio, así como de los ramales de las acometidas hasta la válvula de

acometida, o hasta el límite exterior de la propiedad privada, en el caso de no existir dicha válvula.

h) Dar publicidad a los clientes en los casos de defectos de suministro, previsibles y programados, como mínimo con veinticuatro horas de antelación, bien a través de los medios de comunicación en la localidad o bien mediante comunicados directos que garanticen la información del mencionado corte de suministro.

i) Informar los proyectos de nuevas obras de abastecimiento de agua para el consumo humano y el conjunto de las instalaciones precisas hasta los edificios o inmuebles objeto del suministro domiciliario; informar los planes parciales y especiales, programas de actuación urbanística y proyectos de urbanización, respecto de la red de distribución de agua en el área, sector, polígono o unidad de ejecución correspondiente, al objeto de verificar la adecuación de los proyectos de abastecimiento a las normas técnicas del servicio y como trámite previo a su aprobación por el Ayuntamiento o la Administración Supramunicipal con competencias urbanísticas.

j) Emitir informe previo, con suficiente antelación, a que el Ayuntamiento u organismo competente proceda a la recepción de cualquier urbanización, en lo que se refiera a las obras de abastecimiento de agua, independientemente de que las mismas hayan sido ejecutadas o no por la Entidad Gestora.

k) Conservar, mantener y explotar las obras e instalaciones relacionadas con el abastecimiento de agua que sean ejecutadas por el Estado, Ayuntamiento u otras administraciones, una vez que se produzca su entrega al municipio y su afectación o adscripción al servicio.

l) Colaborar con las autoridades, organizaciones sociales y centros de educación para facilitar, condicionado por las necesidades de explotación, que los usuarios o público en general puedan conocer el funcionamiento de las mismas.

m) Asegurar que se preste a los usuarios un trato amable y respetuoso por parte de todo el personal de la Empresa y dentro del cumplimiento escrupuloso de su deber. Dotar y verificar que el personal vaya provisto de su correspondiente acreditación, sin cuya exhibición no se tendrá en cuenta su condición.

n) Atender los derechos de los usuarios.

o) Facilitar cualquier información relacionada con las lecturas, facturaciones, comprobaciones de contador, cobros y tarifas o tasas aplicadas y, en general, sobre toda cuestión relacionada con el suministro que se haya generado en un periodo de un año anterior a la fecha de presentación de la reclamación por el Cliente.

p) Habilitar un medio de comunicación telemática o electrónica con los clientes, en virtud de lo exigido por la normativa aplicable.

q) Suscribir, de conformidad con los detalles que establezca el Pliego de Condiciones de desarrollo del servicio, un seguro de Responsabilidad Civil que cubra las obligaciones económicas relacionadas con las condiciones aquí citadas, y las responsabilidades de su actividad frente al Cliente y al titular del servicio.

Artículo 9. Derechos del usuario o cliente

El Cliente gozará de los siguientes derechos:

a) Disponer, en condiciones normales, de un servicio permanente de suministro de agua para el consumo humano, sin perjuicio de las interrupciones o suspensiones indicadas en este documento. Disponer, en la acometida, de una presión suficiente, que será determinada e informada por la Entidad Gestora. En el caso de que la Entidad Gestora, no pudiera garantizar un mínimo de presión al caudal del agua necesario para el servicio del edificio, el promotor deberá construir un depósito regulador-abastecedor, el cual se suministrará de un contador general y desde allí, mediante grupos de presión o

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

similar, impulsará el líquido hasta la batería, en la cual se habrá instalado un contador por usuario

b) Disponer del agua en las condiciones de aptitud para el consumo humano (potabilidad) y técnicas que, de acuerdo con las instalaciones de la vivienda, industria u otras, y en función del contrato, sean las adecuadas y de conformidad con la normativa legal aplicable.

c) Ser advertido de forma inmediata en el caso de no reunir el agua las condiciones mínimas legalmente requeridas.

d) Suscribir un contrato de suministro sujeto a las garantías previstas en este documento y otras normas aplicables, previa presentación de la documentación correspondiente exigible.

e) Requerir a la Entidad Gestora las aclaraciones, informaciones y asesoramiento necesarios para adecuar su contratación a sus necesidades reales.

f) A que se le tome lectura al equipo de medida que controle el suministro al menos una vez cada tres meses.

g) A que se le facturen los consumos según las tarifas y tasas vigentes y a recibir la facturación del consumo efectuado, de acuerdo con las tarifas, tasas y precios legalmente establecidos, con una periodicidad no superior a tres meses, salvo que exista un pacto específico con la Entidad Gestora.

h) Disponer, además de los recibos o facturas, de la información necesaria que le permita contrastarla con la suministrada por el equipo de medida.

i) Conocer el importe presupuestario de las instalaciones que deban ser ejecutadas por parte de la Entidad Gestora, de acuerdo con las tasas o tarifas y precios de éstas.

j) Elegir libremente el instalador autorizado que ejecute las instalaciones interiores, así como el proveedor del material, que deberá ajustarse a las prescripciones técnicas recogidas en los documentos de regulación y normativa técnica oficial, y la establecida por la Entidad Gestora.

k) Recibir un servicio de reparaciones urgentes cuando lo requieran las instalaciones de la red de distribución exterior a su domicilio o local.

l) Ser atendido con eficacia y con la debida educación y corrección por parte del personal de la Entidad Gestora, respecto a las aclaraciones e informaciones que pueda plantear sobre el funcionamiento del servicio.

m) Solicitar la acreditación correspondiente a los empleados o al personal autorizado por parte de la Entidad Gestora que pretenda leer el equipo de medida y/o revisar las instalaciones.

n) Solicitar la comprobación, por parte de la Entidad Gestora, del equipo de medida y/o solicitar su verificación oficial en caso de divergencias sobre su correcto funcionamiento, de acuerdo con lo establecido en el artículo 61 del presente documento.

o) Formular las consultas y las reclamaciones que crea convenientes (debiendo acreditar su condición de titular del contrato de suministro o persona autorizada por el titular), de acuerdo con el procedimiento establecido en este documento o la normativa que corresponda, contra la actuación de la Entidad Gestora o el personal autorizado por ésta, acudiendo a la Administración competente en caso de discrepancia con la citada Entidad Gestora o, si ésta no hubiera contestado en el plazo fijado por la normativa aplicable.

p) A que se le informe sobre la dirección postal, número de teléfono y número de fax o dirección de correo electrónico en el que pueda interponer sus consultas y reclamaciones.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

q) Consultar todas las cuestiones derivadas de la prestación y funcionamiento del servicio en relación a su suministro, así como a recibir contestación por escrito de las consultas formuladas por este procedimiento. Igualmente, a recibir y acceder a información sobre la normativa vigente que le sea de aplicación.

r) Otros que se puedan derivar de la legislación vigente.

Artículo 10. Obligaciones de los Clientes.

Con independencia de aquellas situaciones que sean objeto de una regulación especial de las que puedan derivarse obligaciones específicas para un Cliente, estará sujeto a las siguientes obligaciones:

a) Usar el agua con los criterios de ahorro, eficiencia y uso racional, así como utilizar las instalaciones propias y el servicio de forma correcta, acorde a la protección ambiental y evitando todo perjuicio a terceros y al servicio.

b) Usar el agua suministrada en la forma y para los usos establecidos en el contrato.

c) Cumplir las condiciones y obligaciones contenidas en el contrato suscrito con la Entidad Gestora que no sean contrarias a la normativa en vigor.

d) Depositar la fianza en el momento de formalizar el contrato de suministro.

e) Disponer y entregar la documentación justificativa que cumpla con los requisitos legales que permitan emitir las correspondientes facturas de suministro (número de identificación fiscal asignado por la Administración Española o, en su caso, por la de otro Estado Miembro de la Unión Europea).

f) Satisfacer puntualmente el importe de las facturas del servicio de agua, en reciprocidad a las prestaciones que recibe, de acuerdo con lo que prevé la legislación vigente aplicable sobre su establecimiento y exigencia. También deberá satisfacer los importes de las facturas de los servicios específicos que reciba.

   En cuanto a los consumos de agua, esta obligatoriedad de pago se considerará extensiva a los casos en que los mismos se hayan originado por fuga, avería o defecto de construcción o conservación de las instalaciones interiores.

g) Pagar las cantidades resultantes de liquidaciones efectuadas por razones de fraude, fugas, o averías surgidas por defectos de construcción o conservación de las instalaciones interiores imputables al Cliente.

h) Prever las instalaciones de elevación, grupos de presión y depósitos de acuerdo con lo que establece la normativa aplicable.

   El Cliente no podrá instalar equipos de bombeo, aspirando directamente de red, que puedan originar descensos de la presión en la acometida por debajo de los niveles mínimos establecidos por la Entidad Gestora.

i) Utilizar las instalaciones correctamente, manteniendo intactos los precintos colocados por parte de la Entidad Gestora o por los organismos competentes de la Administración que garanticen la inviolabilidad del equipo de medida del consumo y de las instalaciones de acometida en su condición de bienes del servicio público de suministro y absteniéndose de manipularlas.

j) Realizar la conservación y reparación de las averías que se puedan producir en las instalaciones bajo su responsabilidad de acuerdo con la normativa en vigor.

k) Disponer de un contrato vigente de mantenimiento para los equipos que puedan alterar la calidad del agua de las instalaciones generales o particulares con una empresa especializada.

l) Cuando en una misma finca exista junto al agua para el consumo humano de distribución pública, agua de otra procedencia, deberá establecer redes e instalaciones

interiores por donde circulen o se almacenen independientemente las aguas, sin que exista posibilidad de que se mezclen dichas corrientes de diferentes procedencias.

m) No provocar e impedir retornos del agua hacia la red pública de aguas provenientes de sus instalaciones particulares con peligro de alterar sus condiciones, y comunicar a la Entidad Gestora cualquier incidencia que pueda afectar al servicio.

La Entidad Gestora no se responsabilizará de la calidad de las aguas en las instalaciones que no cumplan las condiciones de los puntos anteriores, advirtiéndose a los clientes y usuarios de la responsabilidad en que pueden incurrir, de producirse, por retroceso, la alteración de las condiciones de aptitud para el consumo de las aguas de la red pública.

n) En caso de suministro a través de depósitos de agua y aquellos otros que se deban dotar de sistemas de almacenamiento de agua o cisternas, se deberá cumplir con lo dispuesto en la normativa al respecto, para evitar que estos dispositivos la contaminen o empeoren su calidad y supongan un riesgo para la salud.

A este efecto, deberán realizarse limpiezas periódicas con los productos que la normativa permita, los cuales deben tener tanto una función de desincrustado como de desinfección.

o) Abstenerse de establecer, o permitir, derivaciones en su instalación para suministro de agua, ya sea temporal o permanentemente, a otros locales, fincas o viviendas diferentes a las consignadas en el contrato.

p) Poner en conocimiento de la Entidad Gestora cualquier avería o modificación en las instalaciones particulares que puedan afectar a la red general de suministro o a cualquiera de los elementos que forman parte de la prestación del servicio.

En especial, deberá pedir autorización a la Entidad Gestora para la modificación de las instalaciones que implique un aumento de los caudales contratados de suministro o modificación del número de receptores y/o la creación de nuevos puntos de consumo que resulten significativos por su volumen, especialmente si se trata de suministro para desarrollar actividades.

q) Permitir la entrada al local objeto de suministro en las horas hábiles o de normal relación comercial, al personal del servicio autorizado por la Entidad Gestora o al personal autorizado por el Titular de Servicio y que exhibiendo la acreditación pertinente, trate de revisar o comprobar las instalaciones.

r) Custodiar el contador o aparato de medida, así como el conservar y mantener el armario en perfecto estado, siendo extensible esta obligación tanto a los precintos del contador como a las etiquetas de aquél.

s) Notificar a la Entidad Gestora con 15 días de antelación la baja del suministro, señalando el día en que deberá cesar el mismo, por escrito o a través de cualquier otro medio con el cual quede constancia de la notificación.

t) Cumplir las normas, prohibiciones y recomendaciones de uso que el Ayuntamiento o Administración competente pueda dictar en situaciones de excepcionalidad o emergencia por sequía y situaciones de crisis.

u) Las demás que se puedan derivar de la legislación vigente.

Artículo 11. Prohibiciones específicas.

Se prohíbe al Cliente:

a) Establecer o autorizar ramales o derivaciones en su instalación para suministrar agua a otros locales o viviendas no consignados en el contrato, que puedan suponer un uso fraudulento del agua por parte del Cliente o por terceros, antes de los equipos de medida.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

b) Revender el agua a terceros, incluso a los propietarios, arrendatarios u otros ocupantes de locales o viviendas no consignadas en el contrato.

c) Remunerar por cualquier concepto a los empleados de la Entidad Gestora.

d) Manipular los precintos de los equipos de medida.

TÍTULO SEGUNDO: CONEXIÓN AL SERVICIO DE SUMINISTRO.

CAPÍTULO I. CONDICIONES DEL SUMINISTRO.

Artículo 12. Condiciones para la autorización de la Acometida dentro del ámbito de gestión.

La autorización para una acometida de suministro de agua estará supeditada a que se cumplan las condiciones de abastecimiento pleno, que se establecen a continuación:

1. Que el inmueble, servicio o complejo que se pretende abastecer esté incluido dentro del área de gestión.

2. Que en las calles o plazas de carácter público que linden con el inmueble, servicio, complejo o población, a que éste dé fachada, existan instaladas, en servicio y de diámetro suficiente, conducciones públicas de la red de distribución de agua apta para consumo humano.

   Cuando se trate de suelo urbano y no existan dichas conducciones, el solicitante de la nueva acometida podrá elegir que las obras necesarias para atender la petición de suministro sean ejecutadas bien por la Entidad Gestora o por Empresa homologada por ésta, y siempre bajo su vigilancia y supervisión y aprobado por el Ayuntamiento.

3. En cualquier caso, los gastos derivados de las obras necesarias para atender la petición de nuevo suministro serán usuarios o clientes por el solicitante de la acometida.

4. Que el inmueble, servicio o complejo que se pretende abastecer, cuente con instalaciones interiores disponibles y adecuadas a las Normas Técnicas de Abastecimiento de la Entidad Gestora y a la legislación vigente.

5. Que la conducción que ha de abastecer al inmueble se encuentre en perfecto estado de servicio y su capacidad de transporte sea, suficiente, y siempre que el consumo previsto por la nueva acometida no modifique de manera sustancial, a juicio de los técnicos, el régimen hidráulico de la red general.

6. Que el inmueble, servicio o complejo a abastecer disponga de acometida para vertidos de aguas residuales y pluviales, o tenga resuelto el sistema de evacuación de las mismas, disponiendo, en este caso, de las autorizaciones precisas para ello, excepto en el caso de riegos.

7. Los suministros en suelo no urbano, excepcionalmente para instalaciones de interés público o social u otros casos singulares, siempre y cuando las condiciones técnicas lo permitan, se podrán instalar contadores en suelo rústico. En dicho caso se deberá instalar el contador junto a la red existente (a una distancia máxima de cuatro metros) a fin de evitar la ampliación de la red municipal en suelo rústico.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

Artículo 13. Fianza.

1. El prestador del servicio exigirá en el momento de la contratación del servicio una fianza de garantía de pago de los recibos del suministro, la cual debe ser depositada por el usuario o cliente en el momento de la contratación. La fianza tiene por objeto garantizar las responsabilidades pendientes del usuario o cliente a la resolución de su contrato, sin que pueda exigir el usuario o cliente, durante su vigencia, que se le aplique a ésta el reintegro de sus descubiertos.
2. En el caso de no existir responsabilidades pendientes a la resolución del contrato, se debe proceder a la devolución de la fianza a su titular o a su representante legal. Si existiese responsabilidad pendiente, el importe de la cual fuese inferior a la fianza, se devolvería la diferencia resultante.

Artículo 14. Clases de suministro.

a) Suministro para usos domésticos
b) Suministros para otros usos
b.1) Suministros para usos comerciales.
b.2) Suministros para usos industriales.
b.3) Suministros para parques, jardines y usos lúdicos.
b.4) Suministros para usos especiales.

Clases de suministros provisionales:

- Suministro provisional de agua para obras.
- Suministros para espectáculos temporales en locales móviles u otro tipo de instalaciones provisionales.

c) Suministros para sistemas contra incendios

Artículo 15. Prioridad de suministro.

1. El objetivo prioritario del suministro de agua es satisfacer las necesidades domiciliarias de las viviendas de la población urbana y los consumos del titular del servicio. Los suministros de agua para usos comerciales, industriales y otros usos se darán en el único caso en que las necesidades de abastecimiento lo permitan.
2. Cuando el servicio lo exija, previa conformidad del Ayuntamiento, el prestador podrá en cualquier momento disminuir, o incluso, suspender temporalmente el suministro para determinados usos, por causas justificadas de interés público.

Artículo 16. Instalaciones del usuario o cliente.

1. Las instalaciones utilizadas por los usuarios o clientes siempre deben reunir las condiciones de seguridad reglamentarias y el prestador del servicio podrá negar el suministro en caso de nuevas instalaciones o reforma de las existentes por no reunir los requisitos legales. A estos efectos, el prestador del servicio puede llevar a cabo en las instalaciones mencionadas las comprobaciones que sean necesarias antes de proceder a la conexión de la red de distribución.
2. En cuanto a las instalaciones antiguas en uso, el prestador del servicio puede comunicar al Ayuntamiento y a los usuarios o clientes su falta de seguridad por lo que el usuario o cliente estará obligado a corregir la instalación, si así lo juzga pertinente el Ayuntamiento en el plazo que ordene. Si el usuario o cliente no cumple lo dispuesto, el prestador del servicio queda facultado para suspender el suministro.
3. El prestador del servicio no percibirá ninguna cantidad por la revisión de instalaciones, cuando se produzca por su propia iniciativa.

Artículo 17. Regularidad del suministro.

El suministro de agua a los usuarios o clientes será permanente, excepto cuando exista pacto contrario a la póliza, y no se podrá interrumpir sino es por fuerza mayor, por reparación de averías en las instalaciones del servicio o en situaciones excepcionales de sequía. Se considera causa de fuerza mayor la no disponibilidad de caudales de agua en la captación o en la red, bien totalmente o bien parcialmente, por motivos no imputables al prestador del servicio o a otros previstos en la normativa vigente.

Artículo 18. Importe del suministro.

Los importes del suministro deben ajustarse a las tasas y/o tarifas vigentes en cada momento, y deben referirse al servicio prestado. Así mismo, en el caso de suministros eventuales de corta duración, se admite la liquidación previa de los consumos estimados basándose en el caudal solicitado y en el número de horas de utilización.

Artículo 19. Condiciones técnico sanitarias de las aguas suministradas.

1. El agua suministrada por el servicio de abastecimiento domiciliario, así como las instalaciones necesarias para la distribución, deben cumplir las determinaciones técnicas sanitarias establecidas en la normativa vigente.
2. El prestador del servicio es responsable del cumplimiento de la normativa sanitaria en el ciclo de captación, tratamiento y suministro del agua en toda la red municipal de distribución, hasta la llave de registro.
3. El prestador del servicio debe practicar las pruebas periódicas y mantener la vigilancia que requiera la legislación sanitaria a fin de asegurar la potabilidad del agua suministrada y efectuar las anotaciones pertinentes en los registros que correspondan.

CAPÍTULO II. INSTALACIONES EXTERIORES.

Artículo 20. Características de las Acometidas.

Las características de las acometidas, tanto en lo que respecta a las dimensiones, tipo de instalación, trazado y material, como a su ejecución, punto de conexión a la red de distribución general, serán determinadas por la Entidad Gestora, teniendo en cuenta el Código Técnico de Edificación, así como los usos, consumos previstos y las condiciones de presión de la red de distribución, dando cuenta al Titular del Servicio.

La ejecución de la acometida podrá realizarla la Entidad Gestora, o empresa homologada, bajo el control y la vigilancia de la primera, en los casos de nuevos polígonos o urbanizaciones.

Cuando se solicite una conexión provisional para la construcción de una obra nueva de edificación, se deben acompañar los datos y documentación suficiente, correspondiente a las definitivas, para que la Empresa Gestora establezca los puntos de conexión y las características de las acometidas provisionales, de conformidad con las que hayan de ser definitivas, así como prever las posibles prolongaciones de red, cuando fueran necesarias.

Los suministros provisionales se podrán prorrogar a instancias del titular del suministro, por causa justificada y con expreso consentimiento de la Entidad Gestora.

Las acometidas para suministros provisionales se retiraran una vez cumplido el tiempo establecido, sin que se haya solicitado prórroga o adecuación de la misma para los usos definitivos. Los gastos de la condena del suministro serán por cuenta del Cliente.

Características técnicas

La Entidad Gestora o empresa homologada, deberá proyectar y construir la acometida por el trazado más corto posible con acceso desde la vía pública y perpendicular al eje del vial, sin que discurra por dependencias o locales privados que no sean de libre acceso, a menos que se disponga de la correspondiente escritura de servidumbre.

Las acometidas no pasarán en ningún caso por fincas o solares distintos del abastecido, salvo existencia o acuerdo de servidumbre, escriturada y registrada.

Toda acometida tendrá en la vía pública la llave de corte necesaria (válvula de acometida) para poder incomunicarla de las tuberías generales.

Las autorizaciones de acometidas a las redes de distribución de agua se realizarán para cada instalación asociada a servicios o inmuebles que físicamente constituyan una unidad independiente de edificación: conjunto de viviendas y/o locales con portal común. Será obligatoria la individualización de todos los servicios que componen la finca, incluidos los servicios comunes de riego, piscina, etc. mediante la instalación de contadores secundarios.

Los locales comerciales e industriales, que no formen parte de una comunidad, y los de usos comunes de un edificio, dispondrán de acometida independiente, siempre que el diámetro de la misma supere el máximo establecido para la instalación de contadores secundarios.

La Entidad Gestora podrá modificar el diámetro de acometida y/o contador si lo considera inadecuado, en función de los consumos registrados.

Artículo 21. Tramitación de solicitudes de Acometida.

Las solicitudes para la autorización de acometidas de suministro deben hacerse por el peticionario a través de los canales que la Entidad Gestora ponga a su disposición (atención telefónica, canal virtual, atención escrita o presencial), aportando los datos necesarios para determinar el tipo de instalación, red de distribución existente y diámetro de la acometida a ejecutar.

La Entidad Gestora, una vez realizado el estudio de los datos aportados, y realizada una visita de inspección a la finca, en caso necesario, requerirá al Cliente la siguiente documentación, cuando proceda:

- Plano de situación cuando la dirección de la finca no exista en el callejero.
- Plano de planta baja de la/s finca/s.
- Plano de planta sótano, si éste existe.
- Plano de distribución de la parcela donde se refleje, cerramiento, accesos, zonas edificadas y libres en caso de fincas que presenten zonas comunes.
- Licencia de Obra (sólo para acometidas de obra).
- Documento de vinculación a la finca (Escritura o contrato de compraventa, adjudicación de obra, etc.).
- DNI del titular si es persona física, CIF si es persona jurídica, para su comprobación.
- Autorización o poderes correspondientes de la persona que firmará el contrato (caso de ser distinta al titular) y su DNI para su comprobación.
- Relación de viviendas, locales y servicios que derivarán del distribuidor/batería de contadores.
- Escritura de servidumbre si la prolongación de red, acometida o armario del contador, precisara instalarse o transcurrir por terreno de propiedad privada.

A la vista de los datos que aporta el solicitante, de las características del inmueble y del estado de las redes de distribución, la Entidad Gestora comunicará al peticionario, en el plazo de 15

días hábiles, a contar desde la fecha de realización de la inspección, su decisión de autorizar o denegar la conexión o conexiones solicitadas.

Artículo 22. Actuaciones tras la Autorización de la Acometida.

1. Cuando se den las condiciones descritas, la Entidad Gestora comunicará la autorización de la acometida al Cliente, informando de las condiciones y obras que se deberán realizar y su presupuesto. Dichas obras serán sufragadas por el solicitante en su totalidad.

2. Cuando no exista red o la existente no cumpla con las condiciones necesarias para ejecutar la acometida solicitada, será necesario redactar un proyecto de prolongación de red por la Entidad Gestora o se tramitará la correspondiente dotación de servicios frente al Ayuntamiento. El coste de las obras, gastos de estudio, proyecto y vigilancia correrán por cuenta del solicitante.

Artículo 23. Formalización de la Autorización.

Aceptadas por ambas partes las condiciones de la autorización, se debe proceder a suscribir el contrato de ejecución de la acometida. Dicho contrato no surtirá efecto hasta que el solicitante haya cubierto las obligaciones económicas a las que estuviese obligado, según lo establecido en la normativa de abastecimiento de agua, vigente en cada momento.

El solicitante de la acometida, deberá abonar los derechos correspondientes y presentar la licencia de obra en la vía pública, para la ejecución obra civil de la acometida en caso de no ejecutarse por la Entidad Gestora.

Artículo 24. Ejecución y conservación.

Las acometidas para el suministro de agua serán ejecutadas por la Entidad Gestora, la cual realizará el mantenimiento y conservación de las instalaciones hasta la válvula de acometida situada en una arqueta a la entrada de la finca o, si no la hubiere, hasta el límite de la propiedad en fachada.

El Titular de la autorización no podrá cambiar o modificar ninguno de los elementos que componen la acometida sin autorización expresa de la Entidad Gestora.

La reparación y sustitución de la instalación interior de suministro de agua será responsabilidad del Cliente, entendiendo por instalación interior desde la válvula de acometida situada en una arqueta a la entrada de la finca; si no la hubiere, desde el límite de la propiedad en la fachada, en que finalizan las instalaciones responsabilidad de la Entidad Gestora.

Toda modificación de la acometida concedida, solicitada por el Cliente debe ser abonada por éste y realizada por la Entidad Gestora.

Artículo 25. Causas de denegación de la solicitud de Acometida.

- La falta de presentación de alguno de los documentos exigidos o de las modificaciones procedentes, tras ser requerido para ello el solicitante por la Entidad Gestora.
- No reunir el inmueble las condiciones descritas en este documento.
- No ser adecuadas las instalaciones interiores a lo previsto en el Código Técnico de Edificación, las Normas Técnicas de la Entidad realizada por la Entidad Gestora y la normativa vigente en cada momento.
- Cuando las acometidas, las instalaciones interiores, o al menos parte de alguna de ambas, discurran por propiedades de terceros, salvo que, para las instalaciones interiores no hubiese otra alternativa y que, registralmente, se haya hecho la

procedente cesión de derechos o constitución de servidumbre, por el titular de la propiedad.
- Cuando se compruebe que el uso que se pretende dar al agua no está autorizado, según las recomendaciones de este documento.
- Cuando el solicitante no esté al corriente de pago con la Entidad Gestora.

Artículo 26. Elementos materiales del servicio.

Son elementos materiales del servicio de suministro domiciliario de agua potable las captaciones de agua, elevaciones, depósitos de almacenaje, red de distribución, ramal de acometida externa, llave de toma y llave de registro.

Artículo 27. Ejecución de las instalaciones exteriores.

La instalación del ramal de acometida, con sus llaves de maniobra y sus aparatos de medición, será ejecutada por el prestador del servicio, con todos los costes a cuenta del propietario del inmueble. Si un usuario o cliente solicitara un ramal de acometida especial para su uso, será instalado por el prestador y a cuenta del usuario , previa autorización de la propiedad del inmueble.

Artículo 28. Acometidas especiales.

Se podrán instalar acometidas para alimentar exclusivamente:

a) Piscinas, riegos u otras instalaciones de carácter suntuoso.

Artículo 29. Acometida divisoria.

Si un propietario o arrendatario del total o de una parte del inmueble que se provea de agua mediante un contador general desease un suministro por contador divisional, con la conformidad previa de la propiedad de la finca, podrá instalar un nuevo ramal de acometida contratado a nombre de la propiedad de la finca, que debe ser capaz de suministrar, mediante la batería de contadores a la totalidad de estancias, locales y dependencias de la finca, aunque de momento no se instale más que el contador solicitado.

Artículo 30. Acometida independiente.

Los locales comerciales e industriales, que no formen parte de una comunidad, ni de los de usos comunes de un edificio.

Artículo 31. Protección de la acometida.

1. Después de la llave de registro, el propietario debe disponer de una protección del ramal suficiente de manera que en caso de fuga el agua tenga salida al exterior, sin que, por tanto, pueda perjudicar al inmueble ni dañar géneros o aparatos situados en el interior sin ninguna responsabilidad por parte del prestador.
2. En caso de averías, las reparaciones de los ramales de acometida debe ser siempre efectuadas por el prestador, sin perjuicio de su repercusión al responsable de estas averías.
3. Las instalaciones y derivaciones que salgan de la llave de paso interna, deben ser reparadas por cuenta y cargo del propietario o usuarios responsables.

Artículo 32. Puesta en carga de la acometida.

1. Instalado el ramal de acometida el prestador lo pondrá en carga hasta la llave de registro, que no podrá ser manipulada hasta el momento de empezar el suministro, reuniendo las instalaciones interiores las condiciones necesarias.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

2. Pasados ocho días desde el inicio del suministro, sin que se haya formulado reclamación sobre el ramal de acometida, se entiende que el propietario de la finca está conforme con su instalación.

Artículo 33. Acometida en desuso.

Finalizado o rescindido el contrato de suministro, el ramal de acometida queda a libre disposición del prestador del servicio que podrá tomar las medidas que considere oportunas.

Artículo 34. Ejecución y financiación de la nueva red de suministro de agua.

1. En las nuevas actuaciones urbanísticas y a los efectos de lo que prevé la legislación en materia de urbanismo, la nueva red de abastecimiento de aguas, o la ampliación o modificación de la red existente puede ser ejecutada por el prestador del servicio o bajo su supervisión y debe ser costeada y, en su caso ejecutada, por los propietarios o por los promotores urbanísticos del suelo o de la edificación. Una vez ejecutadas o recibidas las obras de urbanización por el Ayuntamiento, las nuevas instalaciones podrán ser adscritas gratuitamente en el servicio municipal de abastecimiento de agua.
2. Así mismo, y de conformidad con la legislación urbanística, los propietarios o promotores de las nuevas actuaciones urbanísticas también deben costear la ejecución de las infraestructuras de conexión con el sistema de suministro y distribución, así como las obras de ampliación o refuerzo que sean necesarias como consecuencia de la magnitud de la actuación urbanística.
3. La nueva red de abastecimiento podrá ser ejecutada:
a) Por los mismos propietarios o promotores.
b) Por convenio entre los propietarios y promotores y el prestador del servicio.
c) Por el prestador del servicio, previa autorización del Ayuntamiento, cuando los promotores o propietarios no asuman la ejecución de la nueva red.
4. Si las obras son ejecutadas por el promotor urbanístico, el prestador del servicio le exigirá, en el desarrollo de las obras y en su recepción y puesta en servicio, las pruebas que estime necesarias para garantizar la idoneidad de la ejecución. Así mismo, el prestador del servicio tiene derecho a percibir los importes aprobados al efecto por el Ayuntamiento, en concepto de compensación por la realización de obras de ampliación, modificaciones o reformas y otras obras necesarias para mantener la capacidad de suministro, y así mismo, por los trabajos de supervisión técnica de las obras y pruebas para comprobar la idoneidad de la ejecución.
5. Cuando las obras de la nueva red de suministro las ejecute el prestador del servicio, los términos del proyecto, de la ejecución y de su financiación a cargo del propietario o promotor, se establecerán en el convenio entre las dos partes.
6. En los supuestos de actuaciones urbanísticas que comporten la creación, modificación o ampliación de la red de suministro de agua y que no vayan a cargo del promotor urbanístico, del promotor de la edificación o de los propietarios, el prestador del servicio, previo encargo del Ayuntamiento, podrá asumir la ejecución de las obras, por la cual percibirá del Ayuntamiento los importes correspondientes según el presupuesto aprobado.
7 Quedan fuera de lo que prevé este artículo la implantación y la ejecución de las acometidas individuales para cada finca.

CAPÍTULO III. INSTALACIONES INTERIORES

Artículo 35. Ejecución de las instalaciones.

1. La instalación interior, con excepción de la colocación del contador y las llaves, será ejecutada por un instalador autorizado por el organismo competente. Esta ejecución se realizará conforme a las normas para las instalaciones interiores de suministro de agua vigentes en el momento de la contratación, con especial previsión de las contingencias de la variación de presión de la red de distribución.

2. El usuario debe hacerse cargo del mantenimiento y la conservación de la instalación interior a partir de la salida de la llave de registro, con excepción del aparato de medida.

Artículo 36. Detección de fugas e Inspección de la instalación.

El gestor del servicio tiene que informar al cliente de los consumos que sobrepasen la media normal observada en la instalación interior que lo afecten y que el gestor haya detectado, para que el cliente las resuelva con la máxima celeridad posible.

La instalación interior efectuada por el propietario y/o usuario está sometida a la comprobación del prestador del servicio y a la superior de los organismos competentes de la Administración a fin de constatar si cumple y ha sido ejecutada según las normas y cumple las prescripciones de este Reglamento y resto de disposiciones vigentes.

De no ajustarse la instalación interior a los preceptos indicados, el prestador del servicio puede negarse a realizar el suministro, y puede informar de los hechos a los organismos competentes a fin de que adopten las medidas oportunas.

Artículo 37. Prohibición de mezclar agua de diferentes procedencias.

1. Las instalaciones correspondientes a cada póliza no pueden ser empalmadas a una red, cañería o distribución de otra procedencia. Tampoco puede empalmarse ninguna instalación procedente de otra póliza de usuario , ni mezclar agua de los servicios con cualquier otra. El usuario debe instalar los dispositivos reglamentarios para impedir los retornos accidentales hacia la red.

2. En casos técnicamente justificados, si las instalaciones industriales precisan de suministros propios, distribuidos conjuntamente con el agua procedente del servicio, puede autorizase la conexión siempre que el agua no se destine al consumo humano y se adopten medidas técnicamente suficientes según criterio del servicio para evitar retornos de agua hacia la red pública.

CAPÍTULO IV: PRESTACIÓN DEL SERVICIO A POLÍGONOS Y NUEVAS ACTUACIONES URBANÍSTICAS

Artículo 38. Instalación del servicio a polígonos o nuevas actuaciones urbanísticas.

1. Sin perjuicio de las obligaciones generales del prestador del servicio, tanto el régimen de instalación del servicio de suministro de agua en polígonos o en nuevas actuaciones de carácter urbanístico, como su recepción por parte del municipio, así como el régimen de financiación de los gastos del establecimiento de este mismo servicio serán determinadas por lo que disponga la legislación vigente en relación con cada uno de los sistemas de actuación previstos por la normativa urbanística y por este Reglamento.

2. A los efectos de este Reglamento, se entiende por nuevas actuaciones urbanísticas las derivadas de la ejecución de instrumentos de planeamiento, así como cualquier otra actuación urbanística, incluidas las edificaciones de carácter aislado, con independencia de su calificación urbanística, que impliquen el establecimiento, la ampliación o la modificación del sistema de suministro de agua.

La autorización de suministro para nuevos polígonos o urbanizaciones estará supeditada al cumplimiento previo de las siguientes condiciones:

a) Las redes de distribución y demás instalaciones necesarias para el correcto abastecimiento de agua de dichas urbanizaciones o polígonos, deberán definirse y dimensionarse en proyecto de manera que cubran las necesidades del sector a

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

urbanizar sin afectar la capacidad de la infraestructura existente para el municipio. Si fuera necesario, además de las necesarias para el polígono o urbanización, deberán programarse actuaciones fuera de su ámbito según la planificación general prevista para el abastecimiento de agua de la localidad, incluso la realización de nuevas captaciones para conseguir los caudales necesarios, así como su autorización por el organismo competente en materia de Recursos Hídricos.

b) El proyecto será redactado por un técnico competente. El proyecto técnico redactado por el equipo técnico de la promotora o urbanizadora, deberá tener la conformidad técnica de la Entidad Gestora y será por cuenta y a cargo del promotor o propietario de la urbanización o polígono.

c) Las obras e instalaciones definidas en el proyecto aprobado, así como las modificaciones que, con autorización de la Entidad Gestora, se introduzcan en el desarrollo de las mismas, se ejecutarán en su totalidad por cuenta y cargo del promotor o propietario de la urbanización o polígono, bajo la dirección técnica de éste. La empresa instaladora deberá estar debidamente autorizada por la Entidad Gestora u organismo competente.

d) El promotor o propietario de la urbanización o polígono, o el ejecutor de la urbanización, deberá solicitar autorización expresa para realizar la ejecución de las acometidas de abastecimiento para los posibles edificios, solares o parcelas de que se trate. En tal caso, deberán definirse los usos y el dimensionado de las acometidas a ejecutar.

e) Para la adscripción de las infraestructuras a la red general, la Entidad Gestora podrá exigir cuantas pruebas de presión y desinfección, así como ensayos de presión y estanqueidad estime convenientes para garantizar la idoneidad de ejecución y el cumplimiento de las especificaciones de calidad de los materiales previstos en el proyecto, corriendo los gastos derivados de dichas pruebas a cargo del promotor o propietario de la urbanización. Antes de formalizarse la adscripción de las redes, el promotor deberá aportar la información definitiva de las redes ejecutadas, en soporte papel (planos) y en soporte digital conforme al formato que acuerde con la Entidad Gestora y el titular del servicio.

f) El enlace o enlaces de las redes interiores del polígono o urbanización con las conducciones de la red pública, gestionada por la Entidad Gestora, así como las modificaciones y refuerzos que hubiera de efectuarse en las mismas como consecuencia de las nuevas demandas impuestas por la urbanización, quedarán perfectamente delimitadas en el proyecto previo y se ejecutarán por la Entidad Gestora, siempre con cargo al promotor y de acuerdo con la norma técnica de abastecimiento de agua.

   En aquellos casos que el promotor o propietario no asuman la ejecución de las infraestructuras necesarias, podrán ser ejecutadas por la Entidad Gestora, previa firma de contrato con el promotor, el propietario o el Ayuntamiento, en el que se establezcan los términos del proyecto, de la ejecución y de la financiación a cargo de éstos.

TÍTULO TERCERO: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

CAPÍTULO I. PÓLIZA O CONTRATO DEL SERVICIO

Artículo 39. Suscripción de la póliza o contrato del servicio.

1. Para la eficacia de un suministro será necesaria la suscripción previa de una póliza o contrato de suministro entre el prestador del servicio y el usuario . El contrato se formalizará

exclusivamente por escrito y de acuerdo con el modelo oficial aprobado por el prestador del servicio y el titular del mismo.
2. Sólo podrá subscribirse la póliza o contrato de suministro con los propietarios de un bien inmueble que pueda ser objeto de utilización independiente respecto al resto de inmuebles que en su caso puedan formar parte, ya sea por tratarse de una vivienda, un local o de industria.
3. El prestador del servicio exigirá al usuario que quiera realizar la contratación del servicio o bien la modificación de sus condiciones que acredite mediante el documento correspondiente emitido por un instalador homologado, que las instalaciones interiores cumplan con la normativa vigente.
4. No se llevará a cabo ningún suministro sin que el usuario haya suscrito con el prestador del servicio la correspondiente póliza o contrato de suministro. Una vez concedido el suministro no será efectivo hasta que el usuario no haya hecho efectivos los trabajos de conexión, y satisfaga las obligaciones de carácter económico establecidos en la correspondiente ordenanza.
5. El prestador del servicio podrá negarse a suscribir pólizas o contratos de servicio en los casos siguientes:
a) Si la persona o entidad que solicite el suministro se niega a firmar el contrato de acuerdo con las determinaciones de este Reglamento.
b) Si la instalación del peticionario no cumple las prescripciones legales y técnicas que deben satisfacer las instalaciones receptoras.
c) Si se comprueba que el peticionario del servicio ha dejado de satisfacer el importe del agua consumida, en virtud de otro contrato suscrito con el prestador del servicio y hasta que no abone su deuda.
d) Si el peticionario no presenta la documentación legalmente exigida.

6. La reanudación del suministro después de haber causado baja en el servicio, sólo podría hacerse mediante una nueva solicitud y suscribiendo una nueva póliza de usuario sujeta a las condiciones vigentes en el momento de la nueva contratación.

7. El suministro a un mismo inmueble no podrá nunca retomarse a nombre de ningún usuario , a no ser que abone la totalidad de los importes pendientes de pago.

Artículo 40. Póliza única para cada suministro.

La póliza o contrato de suministro se establecerá para cada servicio y uso, siendo obligatorio extender pólizas separadas para aquellos suministros que exijan la aplicación de tasas y/o tarifas o condiciones diferentes.

Artículo 41. Condiciones de contratación. Cuota de contratación.

Es la compensación económica que deberá satisfacer el solicitante de un suministro de agua a las Entidades Gestoras, para sufragar los costes de carácter técnico y administrativo derivados de la formalización del contrato, además de las correspondientes tasas municipales.
Según los trabajos que sean necesarios para hacer efectiva la puesta en servicio del suministro, podrá incluir los siguientes importes:

- Puesta en servicio
- Desplazamiento y mano de obra
- Fianza
- Derechos de conexión

Artículo 42. Puesta en servicio.

La Entidad Gestora deberá realizar la puesta en servicio en un plazo no superior a 15 días naturales desde la fecha de celebración del contrato y la instalación se encuentre en condiciones de entrar en servicio.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

1. Para formalizar con el prestador del servicio la póliza de suministro, será necesario presentar previamente, en las oficinas del prestador del servicio, su solicitud de acuerdo con las condiciones establecidas a continuación:
a) La petición se realizará mediante impreso normalizado que facilitará el prestador del servicio. También podrá facilitar el trámite por el sistema que pueda resultar más conveniente por ambas partes.
b) En la solicitud se hará constar el nombre del solicitante o su razón social, el domicilio, el nombre del futuro usuario , domicilio del suministro, su carácter, uso a que debe destinarse el agua, caudal necesario o las bases para fijarlo de acuerdo con la normativa vigente y domicilio para notificación.
c) Plano de situación.

2. Comunicada la aceptación de la solicitud y para poder proceder a la formalización de la póliza, el solicitante debe aportar la documentación legalmente exigible, formada como mínimo por:
- Acreditación de la propiedad del edificio o terrenos a instalar la conexión.
- Boletín de instalación, suscrito por el instalador autorizado.
- En caso de viviendas, cédula de habitabilidad o licencia de primera ocupación, de acuerdo con la normativa vigente
- Si es local comercial o industria, permiso de instalación de la actividad o equivalente.
- Si es un suministro por obras, la licencia municipal de vigencia de obras.

3. Cada suministro quedará adscrito a las finalidades por las que se va a contratar, quedando prohibido dedicarlo a otros fines o modificar su abasto, por lo que en cualquier caso se hará una nueva solicitud.

4. En caso de admitirse la solicitud se procederá a formalizar el contrato y una vez verificado el pago del importe que genere la admisión de la solicitud, se procederá a realizar las actuaciones necesarias para la conexión con la red de distribución.

5. El agua provisional por obras se conectará al otorgamiento de la licencia, y se suspenderá una vez acabada su duración o la de las prórrogas sin que se pueda volver a suministrar hasta que se aporte la documentación preceptiva.

Artículo 43. Duración de la póliza.

El tiempo de duración del contrato será indefinido siempre que se cumplan los requisitos mencionados anteriormente y los del contrato correspondiente.
En el caso de suministros por obra, la duración debería ser la de la licencia de obra y prórrogas concedidas, considerándose terminado el día en que finalice la licencia y sus prórrogas.

Artículo 44. Causas de denegación del contrato.

La Entidad Gestora denegará la contratación del suministro en los siguientes casos:
- Cuando no se cumpla con lo escrito en el artículo 12 del presente Reglamento.
- Por falta de presentación de cualquiera de los documentos exigidos para la contratación del suministro.
- Cuando el solicitante no acredite de manera fehaciente su personalidad y su relación con la finca para la que se solicite el suministro.
- Cuando la persona o entidad que solicite el suministro se niegue a firmar el contrato de suministro.
- Cuando se compruebe que el peticionario o el inmueble tiene deudas relacionadas con el abastecimiento de agua con la Entidad Gestora en cualquier finca.

La negativa por parte de la Entidad Gestora a suscribir el contrato de suministro podrá ser recurrida por el solicitante.

Artículo 45. Modificaciones en la póliza.

Durante la vigencia de la póliza, se entenderá modificada siempre que lo impongan disposiciones legales o reglamentarias y, en especial, en relación con las tasas y tarifas del servicio y del suministro que se entenderá modificada en el importe y condiciones que disponga la autoridad o los organismos competentes.

Artículo 46. Cambio titularidad del contrato.

Si hubiera habido modificación de la propiedad de la finca, local, vivienda o industria sin cambio de titularidad del contrato de suministro, el nuevo propietario se entenderá inexcusablemente subrogado en las responsabilidades asumidas por el anterior propietario en relación con los incumplimientos del contrato y resarcimiento de daños que pudieran causarse a la Entidad Gestora por los habitantes del inmueble.

En los casos de cambio de titularidad de la finca, local, vivienda o industria, abastecidos, el vigente contratante del suministro y el nuevo titular, deberán comunicar fehacientemente, dentro del plazo de un mes, el cambio habido, con el fin de proceder a formalizar un nuevo contrato de suministro a nombre del nuevo titular.

Los cambios de titularidad no devengarán importe alguno para los usuarios o clientes, salvo el depósito de la fianza establecida en el momento de la realización del contrato.

En aquellos casos que impliquen modificaciones del contrato, de la acometida, etc. fehacientemente demostrados, abonaran los importes correspondientes a los derechos económicos de acometidas que procedan.

Artículo 47. Subrogación.

Al fallecimiento del titular del contrato, sus herederos podrán subrogarse en los derechos y obligaciones del contrato.

En el caso de entidades jurídicas, quien se subrogue o sustituya en derechos y obligaciones podrá hacer lo propio en el contrato, condicionado a la presentación ante la Entidad Gestora todas la documentación necesaria que acredite el derecho a la subrogación.

El plazo para subrogarse será de seis meses a partir de la fecha del hecho causante. Pasado este plazo, se cobrarán los gastos de alta a que hubiere lugar.

En el caso que se produzca una modificación en la personalidad del prestador del servicio, ya sea por cambio en la forma de gestión o por otra causa que origine una modificación en esta personalidad, la subrogación de la posición del prestador del servicio se producirá de forma automática a partir del acuerdo del Ayuntamiento, sin necesidad de redactar nuevos contratos o pólizas.

Artículo 48. Rescisión

El incumplimiento por las partes de cualquiera de las obligaciones recíprocas contenidas en la póliza o contrato dará lugar a la rescisión del contrato, conforme con lo establecido en el capítulo II del presente Título.

CAPÍTULO II. SUSPENSIÓN DEL SERVICIO Y RESCISIÓN DEL CONTRATO

Artículo 49. Causas de suspensión del Suministro.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

La Entidad Gestora procederá a la suspensión del suministro a sus clientes o usuarios, sin perjuicio del ejercicio de las acciones, de orden civil o administrativo que la legislación vigente le autorice, en los siguientes casos:

1. Si la Administración competente, por causas justificadas de interés general, ordena a la Entidad Gestora la suspensión del suministro. Las causas que provocan el corte, que será por el tiempo imprescindible, deberán ser comunicadas a los clientes o usuarios por los medios más adecuados.

2. Cuando un usuario disponga de suministro de agua sin contrato escrito a su nombre que lo ampare como Cliente y se niegue a su suscripción a requerimiento de la Entidad Gestora.

3. Cuando el Cliente no satisfaga los importes derivados de los gastos y derechos por el establecimiento del suministro de agua, así como por cualquier otro adeudo mantenga el usuario en la Entidad Gestora.

4. Por el impago de una facturación por el consumo de agua dentro del plazo establecido a tal efecto por la Entidad Gestora.

5. Cuando el Cliente establezca o permita establecer derivaciones en su instalación para suministro de agua para el consumo humano a otras fincas, locales o viviendas diferentes a los asignados en su contrato de suministro. En este caso la Entidad podrá inutilizar la derivación inmediatamente, dando cuenta a los organismos competentes.

6. Si el Cliente hace uso del agua que se le suministra para usos diferentes a los consignados en su contrato de suministro.

7. En los casos de demolición, ampliación o reforma de la finca que suponen riesgo para la integridad de la acometida de suministro. Asimismo, se suspenderá el suministro en fincas calificadas en ruina por la Administración competente y en fincas derribadas.

8. Cuando el Cliente titular del contrato de suministro no permita el acceso en horas hábiles a la finca o local al personal autorizado y debidamente identificado por la Entidad Gestora para tomar lectura, revisar la instalación o realizar cualquier otra actuación relacionada con el suministro de agua, quedando la imposibilidad de acceso reflejada en un parte de trabajo o acta.

9. Por impedir de cualquier forma la toma de la lectura del contador para la facturación del consumo.

10. Por manipular la instalación y contador con fines fraudulentos, así como por no respetar los precintos colocados por la Entidad Gestora.

11. Cuando en los suministros en los que los usos del agua o disposición de las instalaciones interiores pudieran afectar a la aptitud del agua para el consumo humano en la red de distribución, hasta que el Cliente tome las medidas necesarias para evitar esta situación. En este caso, la Entidad Gestora podrá realizar el corte inmediato del suministro, dando cuenta a la Administración competente en materia de instalaciones interiores.

12. Si el Cliente no pone los medios necesarios para la sustitución, en caso necesario, del aparato de medida.

13. Y en general, cuando el Cliente no cumpla, en cualquiera de sus aspectos, el contrato que tenga establecido con la Entidad Gestora o las condiciones generales de utilización del servicio.

Artículo 50. Procedimiento de suspensión del suministro.

Con excepción de los casos de corte inmediato previstos en este documento, la Entidad Gestora seguirá los procedimientos o trámites, legales o regulados, previstos al efecto:

➢ Deberá comunicar al Cliente, en la dirección de contacto indicada por éste por los medios apropiados y de forma diligente, los motivos y hechos que justifiquen la suspensión o corte de suministro, así como el plazo, que no podrá ser inferior a 15 días para que el Cliente proceda a la subsanación de los motivos y hechos que lo originan o presente sus alegaciones. Por su parte, el Ayuntamiento u Organismo competente, ha de recibir una comunicación detallada de los clientes y las causas por las que se informa o solicita autorización, en su caso, para suspender el suministro, en aquellos casos en que proceda. Ambas comunicaciones se han de efectuar simultáneamente.

➢ La suspensión del suministro no podrá realizarse ni en las 24 horas anteriores a un día festivo, ni en día festivo, o días en que por cualquier motivo, no exista servicio de atención al Cliente y técnico.

➢ La extinción de las causas que originan el corte de suministro tras ser recibida la notificación, pero antes de ser ejecutado el citado corte, dará lugar a la suspensión del procedimiento, si bien los costes que pudiera generar serán imputados al Cliente.

➢ La comunicación de corte de suministro que debe recibir el Cliente incluirá como mínimo los siguientes datos:

- Nombre y dirección del Cliente.
- Identificación del contrato de suministro
- Dirección de la finca abastecida.
- Detalle de los motivos que ocasionan el corte del suministro.
- Fecha a partir de la cual se realizará el corte de suministro, que no podrá ser inferior a 15 días desde que haya recibido la comunicación al Cliente.
- Información detallada sobre las formas en que pueden corregirse las causas que originan la suspensión del suministro.
- Teléfono o dirección del Centro de Atención al Cliente u otro canal de contacto donde puedan subsanarse las causas que originan el corte.
- La comunicación incluirá una referencia al derecho, forma, plazos y efectos para realizar cualquier reclamación o alegación en caso de discrepancia en relación a los hechos que originan el corte o suspensión del suministro.

➢ En el caso de corte de suministro por falta de pago se realizarán las siguientes actuaciones:

- Si en un plazo de 20 días de ser presentado el recibo a su cargo no es satisfecho por el Cliente, se iniciará el procedimiento de corte con la notificación al Cliente titular del contrato, mediante correo certificado, en la que se hará constar claramente los datos del Cliente, así como la dirección de la finca, cuantía de la deuda, forma y plazos de pago, centros de atención al Cliente de la Entidad Gestora.
- Realizadas las notificaciones, la Entidad Gestora podrá proceder al corte del suministro, excepto si el Cliente presentara reclamación de la factura ante ella, paralizándose automáticamente el procedimiento.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

- El corte deberá realizarse de tal forma que pueda ser restablecido rápidamente y con el menor coste posible si el Cliente satisface la deuda pendiente y los gastos ocasionados por la realización del corte y su restablecimiento.

➢ El restablecimiento del suministro se realizará en las 48 horas siguientes en que hayan sido enmendadas las causas que originaron el corte de suministro y el Cliente lo haya comunicado a la Entidad Gestora. La reconexión del suministro se realizará siempre por la Entidad Gestora, cobrándose los gastos ocasionados por la realización del corte y su restablecimiento.

➢ Si en el plazo equivalente a un periodo de facturación, contado desde la fecha de corte, no se abonara la deuda de los recibos pendientes, se dará por extinguido definitivamente el contrato sin perjuicio de los derechos de la Entidad Gestora a la exigencia del pago de la deuda y al resarcimiento de los daños y perjuicios a que hubiera lugar.

Si el interesado interpone recurso contra el aviso de suspensión, sólo se podrá ejecutar la resolución de suspensión de suministro si el usuario no deposita la cantidad que deba. De otro modo no se podrá proceder a la suspensión hasta la resolución del recurso por parte del Ayuntamiento.
La suspensión del subministro de agua sólo se podrá ejecutar cuando el prestador del servicio notifique la resolución al Ayuntamiento.
Si el prestador del servicio comprueba la existencia de derivaciones clandestinas podrá inutilizarlas inmediatamente, y dará cuenta al Ayuntamiento, en caso de gestión indirecta del servicio.

En caso de que por avería en la red de aguas, depósitos u otras causas, se tuviera que suspender el servicio, los usuarios o clientes no tendrán derecho a reclamación. No obstante, se entenderá que el servicio se recibe regularmente mientras no conste un aviso fehaciente del usuario dirigido al prestador del servicio.

Artículo 51. Renovación del suministro.

Los gastos de renovación del suministro, en caso de suspensión justificada, según este Reglamento, irán a cargo del usuario , según el importe establecido en la ordenanza municipal correspondiente. Este importe debe ser abonado antes de la renovación del suministro. El reestablecimiento del servicio se realizará en el plazo máximo de 48 horas desde que hayan sido enmendadas las causas del origen del corte de suministro.

Artículo 52. Extinción y resolución del contrato.

El contrato de suministro de agua se extinguirá sin perjuicio de la ejecución previa, en su caso, de las acciones de suspensión de suministro por cualquiera de las siguientes causas:

1. Por petición del Titular al no necesitar el suministro temporal o definitivamente.

2. Por resolución de la Entidad Gestora por los siguientes casos:

   i. Por incumplimiento de cualquiera de las causas que motivan la suspensión del suministro sin que el Cliente titular del contrato, una vez notificada por escrito la irregularidad detectada, la hubiese corregido en un plazo superior a dos meses desde su comunicación.

   ii. Por cumplimiento del término o condición del contrato de suministro.

   iii. Por incumplimiento, por parte del Cliente, del contrato de suministro o de las obligaciones que de él se deriven.

iv. A instancias de la Administración competente por no disponer de la licencia de primera ocupación, licencia de apertura o actividad o equivalente.

La reanudación del suministro después de haberse extinguido el contrato por cualquiera de las causas señaladas anteriormente, solo podrá efectuarse únicamente mediante una nueva solicitud, suscripción de nuevo contrato y pago de los derechos correspondientes, así como, en el caso de existir, pago dela liquidación de la deuda pendiente, en su caso, por el titular en el contrato extinto.

3. Transcurridos dos meses desde la suspensión del suministro sin que el usuario haya arreglado cualquiera de las causas por las que se procedió a la mencionada suspensión, el prestador del servicio estará facultado para resolver el contrato, al amparo de lo dispuesto en el artículo 1124 del Código Civil, sin perjuicio de los derechos del prestador del servicio a la exigencia de la deuda y al resarcimiento de los daños y perjuicios pertinentes.

4. La manipulación de precintos de tal forma que permita el suministro del usuario durante la suspensión del suministro dará lugar a la resolución del contrato.

Artículo 53. Retirada del aparato de medición.

Una vez resuelto el contrato, ya sea por la suspensión o por la baja del suministro, el prestador del servicio podrá retirar el contador.

Artículo 54. Compatibilidad de procedimientos.

Las medidas que prevé este Capítulo son compatibles con el cobro de las facturas o deudas pendientes de los usuarios o clientes a través del procedimiento administrativo de apremio.

Artículo 55. Acciones legales.

1. El prestador del servicio, sin perjuicio de la suspensión del suministro y la rescisión del contrato, podrá ejercer las acciones administrativas y judiciales correspondientes, y en especial, la acción penal por fraude o defraudación.
2. Así mismo y en el caso en que la suspensión del subministro efectuada por su prestador del servicio resultara improcedente, el usuario o cliente podrá ejercer las acciones administrativas y judiciales que correspondan.

TÍTULO CUARTO: SISTEMAS DE MEDICIÓN

Artículo 56. Tipos de contadores.

Equipo de medida (Individuales - Baterías de contadores - Divisionarios)

La medición de los consumos que han de servir de base para la facturación de todo suministro se debe realizar por contador, que es el medio de prueba de la contabilización del consumo.

Como norma general, para los inmuebles con acceso directo a la vía pública, la medición de consumos se efectuará mediante:

- **Contador único**: cuando en el inmueble o finca solo exista una vivienda o local, en suministros provisionales para obras y en polígonos en proceso de ejecución de obras y en tanto no sean recibidas sus redes de distribución interior.

- **Batería de contadores divisionarios**: cuando exista más de una vivienda o local, será obligatorio instalar un aparato de medida para cada una de ellas y los necesarios

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

para los servicios comunes. El sistema de control de consumos para los inmuebles situados en calles de carácter privado o supuestos similares, y los conjuntos de edificaciones sobre sótanos comunes, se controlará mediante un contador general, independientemente de la batería de contadores divisionarios.

- Contador general: Se instalará cuando dé suministro a una única unidad de consumo, cuando dé suministro aun aljibe o depósito auxiliar de alimentación, o cuando la batería de contadores divisionarios esté en una situación distinta a la de la fachada del edificio, del muro de cierre del solara o del vestíbulo del edificio.

El montaje del contador general contendrá dispuestos en este orden, la llave de corte general, el filtro de la instalación general, el contador general, una llave, grifo o racor de prueba, una válvula de retención y una llave de salida. La instalación del contador general deberá realizarse en un plano paralelo al suelo y la compañía suministradora debe poder precintarlo. En caso de que el contador general no alimente una batería de contadores, antes de la llave de corte general se ha de instalar, excepto en los contadores que alimente viviendas unifamiliares, un manómetro de glicerina con un rango de medida adecuado a la presión de suministro.

El dimensionado y fijación de las características del contador o contadores, así como los modelos a instalar, cualquiera que sea el sistema de instalación seguido, será facultad de la Entidad Gestora, que lo realizará a la vista de la declaración de consumo que formule el Cliente en su solicitud de suministro, y de conformidad con lo establecido la sección HS4 del Código Técnico de la Edificación, y decreto 55/2006 de la CAIB

Artículo 57. Instalación del contador.

Elementos necesarios en la instalación del contador

Previa la instalación al contador, se instalará una acometida con todos sus elementos dotada de:

- Válvula de acometida: llave colocada al final de la acometida en la vía pública, junto al edificio. Esta llave la maniobra exclusivamente la Entidad Gestora o persona autorizada, sin que los clientes propietarios o terceras personas puedan manipularlas.

Existe un conjunto de elementos que son necesarios en la instalación de un contador, los cuales pueden aparecer de forma individualizada o integrados en un mismo mecanismo:

- Llave de paso: Llave o válvula de aislamiento o seccionamiento colocada antes del contador, para que pueda cortarse el flujo del agua a este y al resto de la instalación interior, situada después del muro de cerramiento, fachada o límite de la propiedad privada (normalmente ubicada en el armario o arqueta donde se ubica el contador). Solo debe ser manipulada por la Entidad Gestora.
- Grifo de aforo: Dispositivo situado entre el medidor y la válvula antirretorno del lado del Cliente, que permite comprobar el caudal suministrado, sin desplazarse de la cámara de alojamiento del medidor.
- Válvula antirretorno: Dispositivo que impide automáticamente el paso del agua en sentido contrario al normal funcionamiento de la misma.
- Llave de paso ubicada después del contador: Llave o válvula colocada en el tubo de alimentación para que pueda cortarse el paso del agua al resto de la instalación interior. Puede ser manipulada por el Cliente o propietario del inmueble.
- Tubo ascendente o montante: Es el tubo que une la salida del contador con la instalación interior particular.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

La conexión y desconexión del contador o aparato de medida siempre serán realizadas por la Entidad Gestora, quien podrá precintar la instalación del mismo, siendo la única autorizada para su desprecintado por motivos derivados de la explotación.

El coste de la instalación lo recuperará la Entidad Gestora ya sea a través de la tarifa aprobada o bien aplicando el cuadro de precios aprobado.

Cuando, a juicio de la Entidad Gestora, existan indicios claros de que el funcionamiento del contador o aparato de medida no sea correcto, se podrá, previa comunicación al Cliente, proceder a desmontar el mismo, instalando en su lugar otro que haya sido verificado oficialmente. Los consumos registrados por el aparato instalado en sustitución del anterior, darán fe para la liquidación de los mismos.

La determinación del tipo, diámetro y emplazamiento del contador corresponde al gestor del servicio, de acuerdo con la Normativa Técnica vigente y en atención a los tipos de domicilios a proveer, así como a los caudales punta horarios previstos en abastecimientos especiales.

En los casos en que el gestor del servicio lo determine oportuno, los contadores podrán estar dotados de un sistema que permita la telelectura, en caso de solicitud de instalación por parte del usuario o cliente, el coste de la instalación y su mantenimiento serán a su cargo.

Artículo 58. Ubicación del contador.

- Contador único

Se instalará junto con sus llaves de protección y maniobra en un armario, exclusivamente destinado a este fin, emplazado en la planta baja del inmueble junto al portal de entrada y empotrado en el muro de fachada o cerramiento de la propiedad que se pretende abastecer y, en cualquier caso, con acceso directo desde la vía pública.

Excepcionalmente, en caso debidamente justificado, podrá instalarse el contador único y sus llaves de maniobra en una cámara bajo el nivel del suelo, que ha de tener acceso directo desde la calle y situado lo más próximo posible a la fachada o cerramiento de la propiedad.

El armario, o la cámara de alojamiento del contador, estará perfectamente impermeabilizado y dispondrá de desagüe, capaz de evacuar el caudal máximo de agua que aporte la acometida en la que se instale. Así mismo, estarán dotados de una puerta y cerradura.

Las características de dicho armario responderán a tipos y modelos oficialmente aprobados y homologados por la Administración competente o por la Entidad Gestora.

- Baterías de contadores divisionarios

Las baterías de contadores divisionarios se instalarán en zonas de uso común del edificio, de fácil y libre acceso, en los locales o armarios exclusivamente destinados a este fin, cuyas dimensiones sean suficientes para que pueda llevarse a cabo su mantenimiento adecuadamente, y emplazados en la planta baja del inmueble, en zona de uso común, con acceso directo desde el portal de entrada.

Las baterías para centralización de contadores responderán a tipos y modelos oficialmente aprobados y homologados por la Administración competente o por la Entidad Gestora.

- Contadores en suelo rústico

Cuando, excepcionalmente, el Ayuntamiento apruebe la instalación de un contador en zona rústica, se procurará que la instalación del mismo, sea junto a la red existente y a una distancia máxima de 4 metros. La red desde el contador hasta la vivienda, tal y como se ha explicado

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

anteriormente, se considerará instalación interior, por lo que tanto su puesta en servicio como su mantenimiento será obligación del usuario.

- Telelectura

Cuando a juicio de la Entidad Gestora la instalación exterior del contador no sea viable por razones técnicas o estéticas, éste podrá instalarse en el interior de la vivienda, local o dependencia, pero irá dotado de un sistema de lectura remota que instalará la Entidad Gestora, con un coste que dependerá de las características del mismo, según los precios aprobados por el Ayuntamiento u organismo competente.

Además, según indicaciones del Código Técnico de Edificación, los contadores divisionarios deberán contar con preinstalación adecuada para una conexión de envío de señales para lectura a distancia del contador.

En los casos en que el gestor del servicio lo determine oportuno, los contadores podrán estar dotados de un sistema que permita la telelectura, en caso de solicitud de instalación por parte del usuario , el coste de la instalación y su mantenimiento serán a su cargo.

Homologación

Todos los contadores deberán disponer con la evaluación de conformidad de acuerdo con la normativa en vigor y, en su caso, deberán contar con el reconocimiento u homologación de la Entidad Gestora.

La Entidad Gestora se reserva el derecho de ensayar modelos de contadores, previo a la adquisición, y realizar los controles por muestreo que estime oportunos, pudiendo llegar a devolver la partida en caso de que el nivel de rechazos pueda poner en duda la calidad de la partida. Los ensayos se realizarán en un laboratorio acreditado por la Entidad Nacional de Acreditación.

Artículo 59. Verificación y conservación de los contadores.

Se procederá, adicionalmente, a la verificación siempre que lo soliciten, a instancia de parte, los clientes, la propia Entidad Gestora o algún órgano competente de la Administración Pública. En este caso, los gastos serán a cargo del peticionario, salvo que se demuestre el anormal funcionamiento del aparato y el error sea imputable a la otra parte, la cual asumirá dicho coste.

La verificación y precintado de los aparatos se realizarán según la normativa aplicable de control metrológico:

a) a través de organismo o laboratorio oficial o autorizado

b) por la Entidad Gestora,

b-1). "In situ". Estas consistirán en el conjunto de actuaciones, comprobaciones y aforos que, en el domicilio del suministro de agua y en presencia del Cliente o persona autorizada por el mismo, si así lo desea, realice la Entidad Gestora al objeto de conocer si el contador o aparato de medida funciona correctamente o no.
b-2). En laboratorio propio. Cuando disponga de un laboratorio acreditado a tal fin.

El resultado de dicha verificación puede ser:

1.- Que el contador sea "apto", es decir, que no presenta errores de medida por encima o por debajo de los límites permitidos, con lo que las lecturas del mismo y los consumos calculados en base a dichas lecturas quedarían validados.

2.- Que el contador sea declarado "no apto", es decir, que los errores que presenta superen los rangos permitidos. En este caso, el aparato de medida no puede emplearse para la facturación del consumo.

Este segundo caso se asemejaría a no disponer de contador y por lo tanto los consumos del Cliente deberán ser calculados de forma análoga a cómo se calculan cuando el contador está averiado y no se disponen de lecturas del mismo.

Cuando, durante el proceso de verificación, se comprobase que un aparato ha sido manipulado con fines fraudulentos, el verificador levantará acta a los efectos de cuanto se establece para la gestión de fraudes.

Finalizada la verificación de un contador o aparato de medida, existirá un plazo de 30 días para la notificación a los Organismos competentes, caso de que la verificación sea solicitada por parte distinta del Cliente o la Entidad Gestora, así como a las partes interesadas, el resultado de la misma.

Artículo 60. Comprobaciones particulares.

1. Se entiende por comprobación particular el conjunto de actuaciones y verificaciones que realice el prestador del servicio en el domicilio del suministro de agua de común acuerdo con el usuario o persona autorizada por este y en su presencia, para saber si el contador o prestador o el aparato de medición funciona correctamente. Estas comprobaciones pueden ser.
a) A instancia del prestador del servicio. Cuando según su parecer concurran circunstancias que lo aconsejen efectuará las comprobaciones particulares que estime convenientes al contador o aparato de medición que controle los consumos. En este supuesto los gastos de verificación son a cargo del prestador del servicio.
b) A instancia del usuario o cliente. El cliente puede solicitar del prestador del servicio la realización de una comprobación particular del contador o aparato de medición que controle su consumo. En este supuesto el cliente debe efectuar un depósito previo que cubra los gastos de verificación.
2. Siempre que sea posible la comprobación particular, se debe realizar utilizando un contador verificado oficialmente, de sección y características similares al del aparato que se pretenda comprobar e instalado en serie respecto al comprobado, de manera que sirva como testigo del volumen de aguas realmente suministrado. Las pruebas se deben realizar tomando como referencia el intervalo de errores admitidos en la legislación vigente.
3. La realización de las comprobaciones particulares se debe efectuar siempre que lo permita la instalación particular del usuario o cliente, previo depósito de la cantidad exigible para estos casos.
4. Resultados de la comprobación:
a) Si el funcionamiento es correcto, los gastos de verificación irán a cargo de la parte que la ha promocionado.
b) Si el funcionamiento es incorrecto, se devolverá la cantidad depositada y los gastos de verificación irán a cargo del prestador del servicio y se procederá en el orden económico igual que en las verificaciones oficiales.
c) Si se produce una disconformidad con el resultado de la comprobación particular entre el usuario o cliente y el prestador del servicio, cualquiera de las partes puede solicitar la verificación oficial del contador o del aparato de que se trate con total sometimiento a las consecuencias que se deriven.

Artículo 61. Verificación oficial.

1. Es obligatoria la verificación oficial y el precintado de los aparatos contadores por parte del organismo competente en materia de industria, a través de un laboratorio oficial autorizado, siempre que lo soliciten los usuarios o clientes, el prestador del servicio, o algún órgano competente de la Administración

2. El usuario o cliente puede solicitar que sea tramitado el contador a un laboratorio oficial, depositando previamente los gastos de verificación. Si el funcionamiento es correcto, los gastos de verificación van a su cargo. Si el funcionamiento es incorrecto, se debe devolver la cantidad depositada y los gastos de verificación irán a cargo del prestador del servicio.
3. Si el aparato de medición no cumple las condiciones reglamentarias, será sustituido por uno de características similares, o, si se da el caso, ser reparado y verificado nuevamente. En caso que fruto de la verificación oficial se determine un error de medición no comprendido en los márgenes vigentes, se procederá a notificar el consumo facturado de acuerdo con los porcentajes de error detectados. En este caso el período máximo de regularización, siempre que no se pueda determinar por cualquier otro medio, será de seis meses.
4. Tanto los cargos como los abonos pueden hacerse en la misma facturación del servicio.

Artículo 62. Batería de contadores.

1. Si una sola acometida debe suministrar agua a más de un usuario en un mismo inmueble, se debe instalar una batería, debidamente homologada, capaz de montar todos los contadores que precisa todo el inmueble.
2. En el caso de instalación de batería de contadores divisionarios quedará situada en una habitación de fácil acceso y en planta baja, de uso común al inmueble, dotada de iluminación eléctrica, independiente a dependencias destinadas a los contadores de gas y electricidad. Deben estar ventiladas, su puerta debe ser de una hoja o más para que al abrirse deje libre toda la anchura del cuadro. La llave de estas puertas será de tipo universal.
3. Si se procede a sustituir un contador por otro de diámetro mayor y fuese indispensable ampliar el armario, las obras de adecuación correrán a cargo del usuario o cliente.

Artículo 63. Cambios de emplazamiento.

La instalación que ha de servir de base para la colocación de los contadores o aparatos de medida, deberá ser realizada por instalador autorizado, por cuenta y a cargo del titular del inmueble, y en lugar que cumpla las condiciones reglamentarias.

Cualquier modificación del emplazamiento del contador o aparato de medida, dentro de recinto o propiedad a cuyo suministro está adscrito, siempre será a cargo de la parte a cuya instancia se haya llevado a cabo aquella modificación.

No obstante, será siempre a cargo del Cliente, toda modificación en el emplazamiento del contador ocasionada por cualquiera de los siguientes motivos:

a) Por obras de reformas efectuadas por el Cliente con posterioridad a la instalación del contador y que dificulten su lectura, revisión o facilidad de sustitución.
b) Cuando la instalación del contador no responda a las exigencias de la normativa vigente y se produzca un cambio en la titularidad del suministro.

Artículo 64. Prohibición de manipulación del contador.

Ni el Cliente, ni cualquier ciudadano o usuario podrá manipular el contador o aparato de medida ni su precinto, ni conectar tomas o hacer derivaciones antes del aparato, sin autorización expresa de la Entidad Gestora.

La instalación del contador y precintado de la misma debería ser realizado siempre por personal de la Entidad Gestora

TÍTULO QUINTO: CONSUMO Y FACTURACIÓN

Artículo 65. Consumo y facturación.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

El usuario o cliente consumirá el agua de acuerdo con lo establecido en este Reglamento respecto a las condiciones del suministro y estará obligado a usar las instalaciones propias y del servicio de forma racional y correcta, evitando cualquier perjuicio al servicio y a terceros.

Artículo 66. Facturación.

1. La Entidad Gestora, dentro de los períodos que tenga establecidos, hará la lectura directa i/o remota de los contadores individuales y de uso comunitario, así como del contador general; y facturará a cada uno de los clientes el consumo de agua y la cuotas de servicio, así como los tributos que procedan en cada caso, según las tasas o tarifas vigentes en cada período de facturación.

En el caso de existir contadores divisionarios, si la suma de consumos de los contadores individuales más el consumo del contador de los usos comunes, si hubiera, fuese inferior al consumo registrado en contador general, la diferencia se facturará entre todos los contadores individuales de forma proporcional al su coeficiente de participación en la comunidad siempre que por parte de ésta se haya aportado la documentación necesaria para acreditar los coeficientes indicados.

En caso contrario, se procederá a la facturación por partes iguales entre contadores individuales.

2. El consumo de una toma para piscinas se facturará a nombre del propietario, arrendatario o comunidad de propietarios.

Artículo 67. Lectura de contadores.

Como norma general, la determinación de los consumos que realice cada Cliente, se concretará por la diferencia entre las lecturas de dos periodos consecutivos de facturación.

- Periodicidad
La Entidad Gestora establecerá un sistema de toma de lecturas permanente y periódico de forma que, para cada Cliente, los ciclos de lectura contengan, en lo posible, el mismo número de días, aproximándose al máximo a los 30, 60 o 90 días.

- Horario de lecturas
La toma de lectura se debe realizar en horas hábiles o de normal relación comercial, por el personal autorizado expresamente por la Entidad Gestora, provisto de su correspondiente documentación de identidad.

En ningún caso, el Cliente, podrá imponer la obligación de tomar la lectura fuera del horario que tenga establecido la Entidad Gestora a tal efecto.

En aquellos casos en los que se concedan suministros eventuales, controlados mediante equipos de medida de tipo móvil, será obligatorio para el Cliente presentarse en los lugares o locales establecidos al efecto del correspondiente contrato o autorización, y dentro de las fechas igualmente establecidas en dicho documento, los mencionados equipos de medida para su toma de lectura.

- Lectura por el Cliente

Cuando por ausencia del Cliente no fuese posible la toma de lectura, la Entidad Gestora comunicará al Cliente la posibilidad de hacer una auto lectura, facilitando los datos necesarios para ello.

Artículo 68. Anomalías, estimaciones y evaluaciones en el caso de incidencias de medida.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

Cuando no sea posible conocer los consumos realmente realizados, como consecuencia de avería en el equipo de medida, ausencia del Cliente en el momento en que se intentó tomar la lectura o por causas imputables a la Entidad Gestora, la facturación del consumo se efectuará con arreglo al consumo realizado durante el mismo periodo de tiempo y en la misma época del año anterior. De no existir, se liquidarán las facturaciones con arreglo a la media aritmética o consumo medio diario de los seis meses anteriores, aplicado al periodo objeto de facturación. En aquellos casos en los que no existan datos históricos para poder obtener el promedio al que se alude en el párrafo anterior, los consumos se determinarán sobre la base del promedio que se obtenga en función de los consumos conocidos de periodos anteriores. Si tampoco esto fuera posible, se facturará un consumo equivalente al consumo medio de los clientes del servicio del mismo tipo y en el mismo periodo de tiempo.

Una estimación debe realizarse cuando no puede efectuarse la lectura del contador por ausencia del Cliente y sea necesaria su presencia, o bien cuando existe una imposibilidad técnica en la apertura del armario, etc. Estas facturaciones se realizarán a cuenta, cuando se resuelva el problema y pueda procederse a la lectura, se regularizará.

La evaluación se realizará cuando exista alguna anomalía en el contador o no se disponga de uno de los dos índices (lecturas consecutivas); en estos casos la facturación se considerará firme.

En casos excepcionales, como son aquellas instalaciones en las que por su carácter temporal, por su situación de precariedad o por cualquier otra causa de excepcionalidad, se haya contratado el suministro por un volumen o caudal fijo, o por cantidad predeterminada por unidad de tiempo de utilización, no podrán imputarse otros consumos que los estrictamente pactados. En estos casos, se podrá efectuar su facturación de forma anticipada y coincidiendo con la autorización de los mismos. Además los consumos para usos públicos (edificios, jardines, fuentes, baldeos de calles, etc.) pueden ser aforados con la mayor exactitud posible, a efectos de su cuantificación, haciéndolos objeto de los contratos de suministro que procedan.

Artículo 69. Precios ajenos al consumo de agua.

La Entidad Gestora facturará a los clientes todos los conceptos ajenos al consumo de agua y que forman parte de la prestación del servicio, de acuerdo con los precios y conceptos que previamente haya aprobado el Ayuntamiento u organismo competente, por el mismo procedimiento.

Artículo 70. Tributos y otros conceptos de la factura

La Entidad Gestora incluirá para su cobro en la factura los tributos y los precios públicos por cuenta de las entidades públicas, cuando así lo establezcan las normas que los regulen.

Artículo 71. Derechos económicos de Acometida .

Los derechos de acometida son la compensación económica que tienen que satisfacer los solicitantes de una acometida a la Entidad Gestora como contraprestación del valor proporcional de las inversiones realizadas o que haya que hacer en la red de distribución para dar servicio a la acometida, manteniendo la capacidad de suministro del sistema general de abastecimiento y particular de distribución, en las mismas condiciones anteriores a la prestación del nuevo suministro y sin ninguna merma para los preexistentes.

Los derechos de acometida podrán incluir:

- Cuota de enganche: incluirá el coste de los materiales y mano de obra de la ejecución de la acometida, incluido la reposición de los pavimentos en la vía pública, etc.
- Cuota de red: corresponde y cubre en la proporción que afecta al peticionario, el importe de las obras del sistema de abastecimiento y de adaptación de la red existente,

bien en el momento de la solicitud o en las renovaciones y mantenimiento posterior. Y su prolongación, si procede, para los nuevos suministros solicitados.

La Entidad Gestora tiene que dar conocimiento al peticionario del importe de los derechos de acometida, de acuerdo con los precios aprobados por el Ayuntamiento u organismo competente, y vigentes en la fecha de la solicitud.

La vigencia de la valoración de los derechos de acometida es de treinta días hábiles. Transcurrido este plazo sin que se haya suscrito el contrato o, una vez suscrito, sin que se haya hecho efectivo el pago correspondiente, la Entidad Gestora puede mantener la valoración inicialmente realizada o aplicar los precios que en el momento del pago estén vigentes.

Los derechos de acometida serán satisfechos una sola vez por el peticionario y quedarán adscritos a la propiedad en beneficio de la finca o el inmueble que haya contratado acometida por la cual se abonó.

Artículo 72. Objeto y periodicidad de la facturación. Tarifas o Tasas.

Las tarifas o tasas del servicio de suministro domiciliario del agua estarán sometidas al régimen de autorización o comunicación previa que establezca la normativa aplicable en vigor, así como su aprobación, estructura, establecimiento, modificación y pago. Las tarifas o tasas, deberán ser públicas, estar publicadas y a disposición de los Clientes

1. Las cantidades y conceptos a facturar por el prestador del servicio por los conceptos que procedan en función de la modalidad del suministro y de los consumos a facturar para la prestación del servicio, se calculan aplicando las tarifas o tasas vigentes en cada momento.

2. Los consumos se facturan por períodos de suministro vencidos y su duración se aproximará el máximo posible a lo establecido en el artículo 67 del presente Reglamento, salvo pacto contrario. El primer período se debe calcular desde la fecha de puesta en marcha de la instalación.

Artículo 73. Facturas.

En los periodos de facturación en que hayan estado vigentes diversas tarifas o tasas, la facturación se efectuará por prorrata entre los diferentes periodos

1. Las facturas de los importes del servicio prestado se deben confeccionar periódicamente y deben incluir los impuestos y otras tasas que correspondan. Se debe confeccionar una factura para cada usuario o cliente.

2. El prestador del servicio debe especificar en sus facturas, como mínimo, los conceptos siguientes:

- Domicilio objeto del suministro.
- Domicilio de envío de la factura.
- Tarifa o tasa aplicada.
- Número de factura.
- Identificación del usuario o cliente.
- Identificador del emisor de la factura

Artículo 74. Plazos y forma de pago. Información a entregar.

La Entidad Gestora quedará obligada a entregar la factura al Cliente por el medio que éste haya determinado, ya sea correo ordinario o de forma telemática, con indicación de los plazos para hacerla efectiva. El Cliente tiene que hacer el pago de la factura dentro de un plazo de veinte días naturales contados desde la fecha de emisión de la misma.

El Cliente puede optar por domiciliar el pago de la factura en una entidad financiera o bien por hacerlo efectivo directamente a la Entidad Gestora, que pondrá a disposición de los titulares de los contratos los medios y las formas de efectuar el pago que permita el desarrollo tecnológico.

En aquellos casos en que por error o anomalía se hayan facturado cantidades inferiores a las debidas, se puede acordar escalonar el pago de la diferencia en un plazo que, salvo acuerdo contrario y cuando el importe así lo justifique, tiene que ser de igual duración que el periodo en el cual se extiendan las facturaciones erróneas o anormales, con un periodo máximo de un año.

Artículo 75. Reclamaciones.

1. El cliente puede obtener del prestador del servicio cualquier información relacionada con las lecturas, facturas, comprobaciones del contador, cobros y tarifas o tasas aplicadas y, en general, sobre cualquier cuestión relacionada con el suministro del cliente particular y que se encuentre a disposición del prestador del servicio.
2. Si el cliente presenta una reclamación para la devolución de ingresos que considere indebidos, debe expresar de forma clara y precisa los conceptos que reclama y los fundamentos de la reclamación y debe acompañar los justificantes de los ingresos supuestamente indebidos y de cualquier otra documentación que corresponda. La devolución de las cantidades percibidas indebidamente debe ser inmediata, una vez se compruebe el error de facturación o cualquier otra causa que lo haya provocado.
3. Sin perjuicio de lo que dispone este Reglamento, las reclamaciones del usuario o cliente se tramitarán de conformidad con lo que establece la normativa vigente.

TITULO SEXTO: INSPECCIÓN, RÉGIMEN SANCIONADOR Y RECLAMACIONES

CAPÍTULO I. INSPECCIÓN

Artículo 76. Infracciones de la Entidad Gestora.

El incumplimiento por parte de la Entidad Gestora de las obligaciones establecidas constituirá infracción administrativa, conforme a lo establecido en la regulación local, Ley autonómica o estatal correspondiente.

Los incumplimientos de las condiciones de los Pliegos de Contratación, de las Cartas de compromiso a los Clientes y otros deberes, se resolverán de conformidad con las cláusulas de los Pliegos y Contrato que regula la actuación de ésta respecto al Ayuntamiento u órgano competente, y a los clientes y usuarios en general.

Artículo 77. Inspección.

La Entidad Gestora está autorizada a vigilar las condiciones y formas en que los Clientes utilizan el servicio de abastecimiento.

A tal fin, la Entidad Gestora podrá solicitar y proponer el nombramiento de inspectores, los cuales obtendrán el nombramiento de inspector autorizado, expedido por el órgano competente y en su defecto por el Ayuntamiento, en tarjeta de identidad, en la que se fijará la fotografía del interesado y se harán constar las atribuciones correspondientes.

Los inspectores autorizados estarán facultados para visitar e inspeccionar los locales en que se utilice el agua suministrada y las instalaciones correspondientes, observando si existe alguna anormalidad.

Artículo 78. Actuación inspectora.

La actuación de los inspectores autorizados y acreditados se deberá reflejar en un acta donde conste el nombre y domicilio del Cliente inspeccionado, las circunstancias en que se llevará a cabo la inspección, fecha y hora, así como los hechos que la originen, se deberá invitar al Cliente, al personal dependiente del mismo, familiar, o cualquier otro testigo a que presencie la inspección, a realizar en dicho acto las manifestaciones que estimen pertinentes, haciéndolas constar, con su firma debidamente acreditada mediante DNI o similar. La negativa a hacerlo no afectará en nada a la tramitación y conclusiones que se establezcan posteriormente, ni se tomarán en consideración las manifestaciones que no hayan sido reconocidas mediante firma.

Se entregará una copia de este acta firmada por el inspector al Cliente.

El inspector, en concordancia con la gravedad de los hechos de los potenciales fraudes cometidos o de los daños y pérdidas de agua, podrá precintar, si es necesario, los elementos inherentes a la infracción a fin de suspender el servicio. La actuación inspectora puede dar lugar a la adopción de las medidas provisionales.

La Entidad Gestora, a la vista del acta redactada, requerirá al propietario de la instalación para que corrija las deficiencias observadas en la misma, con el apercibimiento de que, de no llevarlo a efecto en el plazo de cinco días hábiles, se aplicará el procedimiento de suspensión del suministro que corresponda.

Cuando el personal de la Entidad Gestora encuentre derivaciones en sus redes con utilización de suministro sin contrato o convenio alguno, es decir, realizadas clandestinamente, podrá efectuar el corte inmediato del suministro a tales derivaciones, dando cuenta de ello inmediatamente y por escrito, al órgano superior competente y en cualquier caso, al Ayuntamiento para la incoación del correspondiente expediente sancionador.

Si no fuera posible acceder a la zona de contadores, la suspensión del suministro podrá realizarse por la llave de acometida.

CAPÍTULO II. RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 79. Objeto y alcance del régimen sancionador.

Este capítulo tiene por objeto la regulación del régimen sancionador de las infracciones administrativas cometidas por los clientes o usuarios del servicio municipal de aguas y por todas aquellas personas cuyas acciones u omisiones afecten o incidan en el servicio o en sus instalaciones siempre que estas conductas puedan acogerse en las infracciones que prevé este Reglamento.

Artículo 80. Potestad sancionadora.

El Alcalde, Concejal o Regidor en quien delegue, o el órgano de la Administración Autonómica que corresponda, es el órgano competente para incoar los procedimientos sancionadores, adoptar e imponer las sanciones correspondientes.

La instrucción del expediente podrá corresponder a un funcionario municipal, a un miembro de la Corporación o también a funcionarios de otras Entidades Locales en tareas de asistencia y a funcionarios de órganos de la Administración Autonómica o Central.

Actuará como Secretario, cuando proceda, el que lo sea de la Corporación, o cualquier otro funcionario debidamente capacitado, a propuesta del mismo.

La Entidad Gestora está habilitada para implantar las medidas provisionales, proporcionales a la gravedad de los hechos (potenciales fraudes cometidos o de los daños y pérdidas

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

ocasionables), debiendo dar cuenta inmediata al órgano competente, y ejecutar aquellas acordadas por éste.

Artículo 81. Responsables.

Serán responsables las personas que, por acción u omisión, realicen los hechos o no cumplan los deberes que constituyan la infracción y, en el caso de establecimientos industriales y comerciales, las empresas titulares de estos establecimientos o quienes se estuvieren beneficiando de la infracción, ya sean personas físicas o jurídicas.

Artículo 82. Infraccione leves.

Se considerará infracción leve el incumplimiento de las obligaciones de los Clientes y usuarios o de las prohibiciones específicas establecidas, salvo las relativas a las obligaciones económicas o aquellas que los artículos siguientes califiquen de graves o muy graves.

Artículo 83. Infracciones graves.

Tendrán la consideración de infracciones graves las siguientes acciones u omisiones:

a) La manipulación del aparato de medición o cualquier otra actuación que comporte la utilización fraudulenta del servicio, como retirada de aparto de medida, derivaciones, empalmes directos o similares.

b) Dificultar las tareas de los inspectores del servicio, ya sea impidiendo, dificultando o restringiendo las visitas o bien amenazando o intimidando a este personal.

c) No respetar los precintos colocados por el prestador del servicio o de los organismos competentes de la Administración o manipular las instalaciones del servicio público.

d) Establecer o permitir, derivaciones en su instalación para el suministro de agua, ya sea temporal o permanentemente, a otros locales, fincas o viviendas diferentes a las consignadas en el contrato.

e) Revender el agua a terceros, incluso a los propietarios, arrendatarios u otros ocupantes de locales o viviendas no consignadas en el contrato.

f) La reiteración de tres infracciones leves en un año.

Artículo 84. Infracciones muy graves.

Se considerará infracción muy grave:

a) Cualquiera de las conductas descritas anteriormente, si causan daños graves y relevantes (superiores a la cuantía económica equivalente a 3.000 m^3 de agua, valorados éstos al precio de la parte variable del último bloque de consumo, para los usuarios domésticos en el servicio de abastecimiento (distribución), según la tarifa vigente a la fecha de la infracción) a las instalaciones de este servicio o a otros también municipales o a la vía pública.

b) La reiteración de tres infracciones graves en un año.

Artículo 85. Sanciones.

Las **infracciones de carácter leve** motivan advertencia del Ayuntamiento o del órgano administrativo competente y la obligación de normalización de la situación en un plazo máximo de 5 días.

Además, serán sancionadas con multas de hasta 750'00 €.

Las **infracciones graves** serán sancionadas con multas de cuantía económica entre 751'00 € y 1.500'00 €
Las **infracciones muy graves** serán sancionadas con multas de cuantía económica entre 1.501€ y 3.000'00 €.

En cualquiera de los casos, sin perjuicio de recargos y sanciones, el responsable deberá pagar la "liquidación por fraude", si se hubiera producido tal hecho, calculada según la siguiente forma:

La Entidad Gestora, en posesión del acta, deberá formular la liquidación del fraude, considerando los siguientes casos:

1. Que no exista contrato alguno para el suministro de agua.
2. Que, por cualquier procedimiento, se haya manipulado o alterado el registro del contador o aparato de medida.
3. Que se hayan realizado derivaciones de caudal, permanente o circunstancial, antes de los equipos de medida.
4. Que se utilice el agua para usos distintos de los contratados, afectando a la facturación de los consumos según la tarifa a aplicar.
5. Que se haya producido la venta o cesión a terceros de agua de la red pública.

La Entidad Gestora practicará la correspondiente liquidación de la siguiente forma:

Se formulará una liquidación por fraude, que incluirá un consumo equivalente a la capacidad o caudal "permanente" del contador que reglamentariamente hubiese correspondido a las instalaciones utilizadas para la acción fraudulenta con un máximo de 23 horas al día, o estimación según datos anteriores del mismo usuario o de similares características, y durante el plazo que medie entre el inicio del fraude o la adquisición de la titularidad o derechos de uso de las instalaciones citadas, y el momento en que haya subsanado la existencia del fraude detectado, sin que pueda extenderse en total a más de un año.

En todos los casos, el importe del fraude deducido con arreglo a los preceptos establecidos en los párrafos anteriores, estará sujeto a los impuestos que le fueran repercutibles, debiéndose consignar la cuantía de los mismos en las correspondientes liquidaciones.

Las liquidaciones que formule la Entidad Gestora serán notificadas a los interesados que, contra las mismas, podrán formular reclamaciones ante el Ayuntamiento y el organismo competente en materia de consumo, en el plazo de quince días a contar desde la notificación de dicha liquidación sin perjuicio de las demás acciones en que se consideren asistidos.

Artículo 86. Graduación de las sanciones.

Al determinar las multas correspondientes, se garantizará la adecuación debida entre la gravedad del hecho constitutivo de la infracción y la sanción aplicada. Se considerarán especialmente los siguientes criterios:

a) La existencia de intencionalidad o reiteración, así como el grado de participación en los hechos del infractor y el beneficio obtenido por este motivo de la infracción administrativa.

b) La naturaleza de los perjuicios causados, atendiendo a la gravedad del daño derivado de la infracción, a la alteración causada y al grado de afectación que dicha infracción haya tenido en la salud y seguridad de las personas.

c) La reincidencia, por comisión, en el plazo de un año, de más de una infracción de la misma naturaleza, si ha sido declarada firme en la vía administrativa.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

Artículo 87. Concurrencia de sanciones.

Si la comisión de una de las infracciones administrativas se deriva necesariamente a la comisión de otra u otras, se impondrá únicamente la sanción más elevada de todas las que sean susceptibles de aplicación.

En ningún caso pueden sancionarse hechos que hayan sido sancionados previamente en el ámbito penal o administrativo en aquellos supuestos en que se aprecie la identidad del sujeto, de los hechos y de los fundamentos de la sanción impuesta. Existirá identidad de fundamento cuando sean los mismos intereses públicos protegidos por los regímenes sancionadores concurrentes.

Si durante la tramitación del procedimiento sancionador se aprecia la posible calificación de los hechos como constitutivos de un delito o falta según la regulación contenida en el Código Penal, se procederá, de acuerdo con la legislación vigente, a dar traslado de todas las actuaciones practicadas a la autoridad judicial competente, suspendiendo el procedimiento administrativo hasta que la autoridad judicial haya incoado y resuelto el proceso penal que corresponda.

La Entidad Gestora podrá personarse en el procedimiento en vía penal, para poder reclamar la indemnización por daños que pudiera proceder.

Artículo 88. Reparación.

La imposición de las sanciones es independiente de la obligación exigible en cualquier momento al responsable de la infracción de la reposición de la situación alterada en su estado originario, así como la indemnización por los daños y perjuicios causados en las instalaciones municipales, obras anexas, o cualquier otro bien del patrimonio municipal o de la Entidad Gestora que haya resultado afectado. La reposición y reparación se ejecutará por la Entidad Gestora a cargo del responsable de la infracción.

Artículo 89. Compatibilidad de las sanciones con otras medidas y responsabilidades.

No tendrán carácter sancionador las suspensiones del suministro que autorice el Ayuntamiento u órgano competente, ni los acuerdos de resolución unilaterales de contratos de clientes. La imposición de sanciones será compatible con la adopción simultánea de cualquiera de estas medidas.

Las sanciones previstas se imponen con independencia de la responsabilidad civil o penal que pueda ser ejercida ante los Tribunales competentes.

Artículo 90. Otras responsabilidades.

Las sanciones previstas en este Reglamento se imponen con independencia de la responsabilidad civil o penal que pueda ser ejercida ante los Tribunales competentes.

Artículo 91. Procedimiento sancionador.

1. Los expedientes sancionadores se tramitarán de conformidad con este Reglamento y en virtud del procedimiento sancionador que establezca el Ayuntamiento. En defecto de este procedimiento propio, serán de aplicación los procedimientos sancionadores de la Administración de la Comunidad Autónoma y, subsidiariamente, de la Administración del Estado.
2. No obstante, si es de aplicación prevalente el régimen de infracciones y sanciones que prevé la legislación sectorial, serán de aplicación las reglas siguientes:

a) Se observará el procedimiento sancionador previsto en la norma sectorial si en ella está así dispuesto con carácter imperativo.
b) Si no se da la circunstancia prevista en el párrafo anterior, será de aplicación lo que dispone el apartado 1.

Artículo 92. Medidas provisionales.

Los órganos competentes para acordar el inicio del procedimiento sancionador, por propia iniciativa o a propuesta del Instructor, podrán adoptar, mediante acuerdo motivado y en cualquier fase del procedimiento sancionador, las medidas provisionales que tengan por objeto asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, el buen fin del procedimiento, evitar el mantenimiento de los efectos de la infracción o asegurar las exigencia de los intereses generales.

En la adopción de estas medidas se deben tener presentes las pautas siguientes:

a) La existencia de elementos de juicio suficientes que justifiquen la conveniencia de adoptar medidas provisionales.
b) La idoneidad y proporcionalidad de las medidas adoptadas en referencia a los hechos y circunstancias determinados en el expediente sancionador.
c) La omisión de medidas provisionales que puedan causar perjuicio de reparación imposible o difícil, así como de aquellas otras que conlleven la violación de derechos amparados por las leyes.

Las medidas de carácter provisional podrán consistir en la suspensión temporal de actividades, en la prestación de fianzas, en la suspensión del suministro y el precintado de acometidas, con la finalidad de paralizar los efectos de la infracción, así como en aquellas otras previstas en normas sectoriales específicas.

CAPÍTULO III. CONSULTAS Y RECLAMACIONES

Consultas: La Entidad Gestora deberá habilitar el mecanismo adecuado para dar un servicio de recepción, tramitación y resolución de consultas sobre el servicio.

Quejas: La Entidad Gestora deberá habilitar el mecanismo adecuado para dar un servicio de recepción, tramitación y resolución de quejas.

Reclamaciones: La Entidad Gestora deberá disponer de hojas de reclamaciones para los clientes.

Artículo 93. Consultas e información.

El usuario tiene derecho a formular consultas sobre todas las cuestiones derivadas de la prestación del servicio, así como de las tarifas y tasas vigentes y los consumos facturados. También puede solicitar presupuestos previos a las instalaciones referentes a la contratación.
El prestador del servicio debe informar, por escrito, sobre todas las consultas formuladas correctamente, en el plazo máximo de un mes.

Artículo 94. Reclamaciones.

Las reclamaciones de los usuarios se tramitarán conforme a lo establecido en la normativa de consumo para la defensa de los consumidores y usuarios de la Comunidad Autónoma correspondiente, o la que pudiera sustituirla.

La Entidad Gestora dispondrá de hojas de reclamaciones que entregará a los clientes que así lo requieran e informará al Ayuntamiento, con periodicidad mensual o que éste fije, de las reclamaciones habidas, siempre y cuando se realicen en hojas oficiales, y de las

contestaciones emitidas a los usuarios. Asimismo, las citadas reclamaciones quedarán recogidas en el Sistema de Información Geográfico cuando la tecnología lo permita, y otras bases de datos, ligada la información a la acometida a través de la cual se suministra al Cliente.

Toda reclamación precisará, para ser atendida, la previa identificación de quien la formule, debiendo ser el reclamante Cliente.

Las reclamaciones no paralizarán el pago de las facturaciones o liquidaciones objeto de las mismas salvo orden municipal en contra. Una vez resuelva la reclamación, la Entidad Gestora realizará la correspondiente liquidación.

Las reclamaciones se podrán formular por escrito o medios legalmente admitidos en las oficinas de la Entidad Gestora, en el Ayuntamiento o administración competente. La Entidad Gestora tiene la obligación de contestar las reclamaciones y entregar al usuario el comprobante de haber efectuado dicha reclamación. En el mismo constará, como mínimo, el nombre del reclamante, relación con la Entidad Gestora (Cliente), domicilio de suministro, fecha de la reclamación y objeto de la misma.

La Entidad Gestora dispone de un máximo de 30 días hábiles para la contestación de las reclamaciones.

Artículo 95. Arbitraje.

Las partes, de común acuerdo, se podrán acoger al Sistema Arbitral de Consumo de la Comunidad Autónoma correspondiente y, en lo no previsto en la norma, por la normativa estatal al respecto.

Artículo 96. Jurisdicción.

Los conflictos que se planteen sobre la interpretación y aplicación de este Reglamento se resolverán ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA.

RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE EN SITUACIÓN DE EXCEPCIONALIDAD O EMERGENCIA DE SEQUÍA

Art. 1. Ámbito temporal de aplicación.

Esta disposición adicional se aplicará en aquellos periodos de excepción y/o de emergencia declarados con este carácter por la normativa del Ayuntamiento, la Comunidad Autónoma o del Estado, a fin de reducir la utilización de los recursos hídricos vista su escasez.
A medida que se vayan aplicando las previsiones establecidas en esta disposición quedaran suspendidas todas aquellas prescripciones contempladas en este Reglamento, así como las cláusulas de los contratos o pólizas de suministro de servicios, que se opongan.

Art. 2. Órgano competente.

Corresponde al Alcalde, u autoridades autonómicas o estatales competentes, la potestad de adoptar las medidas excepcionales previstas, así como las otras que sean necesarias y apropiadas y las previstas en el Plan de Contingencia, orientadas a gestionar de forma eficiente y racional el suministro de agua para el consumo humano.

Art. 3. Prohibiciones y restricciones aplicables al agua de la red de abastecimiento domiciliaria.

En cumplimiento de las prescripciones que pueda dictar la Administración competente en materia de recursos hídricos, y en el ejercicio de las competencias en materia de distribución domiciliaria de agua apta para el consumo humano, se podrán acordar por la alcaldía, en los períodos declarados de excepcionalidad y de emergencia, las medidas dirigidas a asegurar el ahorro de agua y el uso racional siguientes:

a) Fijar un límite o prohibir el uso de agua de la red potable para riego de jardines, prados, huertos, zonas verdes y deportivas, de carácter público o privado.
b) Fijar un límite o prohibir el uso de agua de la red potable para la limpieza de viales, calles, sendas y aceras, de carácter público o privado, sin perjuicio de la necesidad del mantenimiento de las condiciones higiénicas y sanitarias apropiadas.
c) Fijar un límite o prohibir el uso de agua de la red para el llenado de piscinas, estanques y fuentes, privadas o públicas.
d) Regular, delimitar o prohibir el uso de agua de la red para las fuentes que no dispongan de elementos automáticos de cierre.
e) Prohibir el uso de agua de la red para el lavado de toda clase de vehículos, exceptuando el realizado por las empresas dedicadas a esta actividad.
f) Prohibir o limitar el uso de agua de la red en instalaciones de refrigeración y condicionamiento sin un sistema de recuperación de circuito cerrado.
g) Establecer objetivos de ahorro en el consumo, en función de los límites porcentuales de ahorro que se determinen por la Administración competente. El incumplimiento de estos objetivos tendrá la consideración de consumo excesivo.
En el caso de suministros por medio de aforos se podrá exigir la instalación, a cargo del usuario o cliente, de mecanismos limitadores de caudal, que garanticen el cumplimiento de los objetivos de ahorro en el consumo.
h) Fijar un límite o prohibir cualquier otro uso del agua potable no previsto en este apartado y respecto al cual la Administración competente determine su prohibición o limitación.
En situación de emergencia, además de las medidas establecidas anteriormente, también podrán adoptarse las siguientes:
a) Establecer restricciones temporales o reducciones de las dotaciones por persona y día para el consumo humano, industrial y comercial, así como disponer la interrupción de los suministros durante las franjas horarias que se determinen en función de los escenarios que la Administración competente establezca. La adopción de esta medida implicará automáticamente la autorización al prestador del servicio para ejecutar aquellas operaciones en las redes que sean necesarias. Esta actuación no se podrá llevar a cabo sin la información previa a los afectados, que se realizará de acuerdo con lo establecido en el apartado 4 de esta disposición.
b) Cualquiera otra no mencionada en este apartado y que esté prevista por la declaración de emergencia o la normativa reguladora de las medidas excepcionales y de emergencia en relación con la utilización de los recursos hídricos.
En referencia a los suministros críticos (centros sanitarios y otros), se hará lo dispuesto en el Plan de Contingencia vigente en cada momento.
Por el hecho de tratarse de situaciones de emergencia por falta de agua derivadas del artículo 58 del Real decreto legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de aguas estatales, las medidas indicadas en esta disposición adicional, no dan lugar a indemnización a favor de las personas físicas y jurídicas afectadas.

Art. 4. Obligaciones de la entidad suministradora.

El prestador del servicio queda obligado a informar a las personas usuarias, por los medios de comunicación de mayor difusión tanto audiovisuales como escritos, y tan claramente como sea posible, de las restricciones temporales o de dotaciones aprobadas, así como del resto de medidas que se tendrán que implantar, de acuerdo con las instrucciones que el alcalde o la alcaldesa podrán dictar.
El prestador del servicio queda también obligado a prestar la colaboración necesaria a las autoridades y al personal municipal, con la finalidad de permitir el cumplimiento de las previsiones de esta disposición.

Art. 5. Infracciones.

Se consideran infracciones administrativas cualquier acción u omisión que vulnere lo dispuesto en el apartado 3 de esta disposición adicional.
Las infracciones pueden ser muy graves, graves y leves. La graduación de la infracción en función del agua que se utiliza, medida en función de la superficie adonde se utiliza, así como la reincidencia del hecho objeto de infracción.
a) Tendrán la consideración **de infracciones leves** las acciones u omisiones que infrinjan cualquiera de las medidas previstas en el apartado 3 de esta disposición adicional, cuando se haya acordado la limitación o la prohibición del uso de agua potable para estas actividades.
Específicamente se prevén como infracciones leves las acciones siguientes:

1. Lavar vehículos.
2. Regar jardines y zonas similares de una superficie de hasta 200 m^2.
3. Llenar piscinas de una superficie máxima de 40 m^2.
4. El consumo excesivo de agua, en caso de estar limitado para el uso doméstico.
5. El consumo excesivo de agua en caso de estar limitado para otros usos, siempre que no se supere en más de un 10% el límite fijado.
6. El uso de agua para el consumo humano en instalaciones de refrigeración y acondicionamiento sin un sistema de recuperación de circuito cerrado.
7. La falta de instalación de los mecanismos limitadores de caudales en el caso de suministro por medio de aforamientos, si se ha exigido.

b) Tendrán la consideración **de infracciones graves** las acciones u omisiones que infrinjan cualquiera de las medidas previstas en el apartado 3, cuando se haya acordado la limitación o prohibición en el uso de agua potable para estas actividades y la infracción se haya de considerar grave de acuerdo con los criterios de graduación aplicables.
Específicamente se tipifican como infracción grave las acciones siguientes:

1. Regar jardines de una superficie superior a 200 m^2 e inferior a 1.000 m^2.
2. Llenar piscinas de una superficie de entre 40 m^2 y 100 m^2.
3. El consumo excesivo de agua en caso de estar limitado para usos diferentes al doméstico, siempre que se exceda entre un 10% y un 20% del límite fijado.
4. La reincidencia por haber cometido en el plazo de seis meses una actuación sancionada como leve.

c) Tendrán la consideración **de infracciones muy graves** las acciones u omisiones que infrinjan cualquiera de las medidas previstas en el apartado 3, cuando se haya acordado la prohibición o la limitación del uso del agua potable para estas actividades, y la infracción se haya de considerar muy grave de acuerdo con los criterios de graduación aplicables.
Específicamente se tipifican como infracción muy grave las acciones siguientes:

1. Regar jardines de una superficie superior a 1.000 m^2.
2. Llenar piscinas de una superficie superior a 100 m^2.
3. El consumo excesivo de agua, en caso de estar limitado a usos diferentes del doméstico, siempre que se exceda en más del 20% el límite fijado.
4. La obstaculización o desatención de los requerimientos que realice el Ayuntamiento o la Entidad Gestora.
5. La reincidencia por haber cometido en el plazo de seis meses una actuación sancionada como grave.

Art. 6. Sanciones.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

Las infracciones previstas en el apartado 5 anterior serán sancionadas, de acuerdo con los límites establecidos en el artículo 140 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, con las multas establecidas en este Reglamento.

Art. 7. Graduación de las sanciones.

Las sanciones se graduaran de acuerdo con la gravedad del hecho constitutivo de la infracción, de los perjuicios producidos, de las circunstancias de las personas responsables, de la repercusión de la prohibición infringida, de la situación de gravedad respecto a otros usuarios del abastecimiento, del beneficio obtenido, de la existencia de intencionalidad y de la reincidencia cuando esta haya declarado así en una resolución expresa.
En cualquier caso se considerará circunstancia atenuante la adopción por parte del infractor de medidas inmediatas correctoras de la infracción.
En ningún caso la imposición de una sanción puede ser más beneficiosa para el responsable que el cumplimiento de las normas infringidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 131.2 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre.

Art. 8. Denuncias.

Las denuncias que se formulen al Ayuntamiento, de oficio, por particulares o por el prestador del servicio, darán lugar a que éste abra las diligencias correspondientes, con la finalidad de comprobar los hechos denunciados y, en su caso, incoar el expediente sancionador.
En el supuesto de denuncias formuladas por los particulares, estas habrán de facilitar todos los datos necesarios para la comprobación, por parte del personal de inspección municipal, o del prestador del servicio, de los hechos denunciados.

Art. 9. Personas responsables.

Son responsables de las infracciones las persones físicas o jurídicas que por acción u omisión ejecuten los hechos constitutivos de la infracción, aunque sea a título de simple inobservancia, y en concreto las personas siguientes:
a) El titular del contrato de suministro, o en su caso el usuario del abastecimiento.
b) La persona o personas que manipulan los elementos de abastecimiento con la finalidad de eludir el cumplimiento de las medidas contra la sequía establecidas en este Reglamento.

Art. 10. Procedimiento sancionador.

A fin de dar efectividad al cumplimiento de las órdenes, y de los procedimientos urgentes y específicos que puedan afectar las condiciones de prestación del servicio, corresponde al Ayuntamiento, a través del alcalde o del regidor o regidora en quien delegue, el ejercicio de la potestad sancionadora con sujeción al procedimiento sancionador previsto en la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.
En el control y la vigilancia del cumplimiento de las previsiones de esta norma participaran tanto los inspectores municipales como la Policía Local. El prestador del servicio colaborará en las tareas de inspección que le sean requeridas por las autoridades y personal municipal.

Art. 11. Otras medidas en caso de infracción.

Sin perjuicio de la imposición de las sanciones que correspondan, se pueden adoptar cautelarmente en caso de presunta infracción las medidas siguientes:

a) En el supuesto de detectar consumos de agua que durante un periodo de un mes incumplan los objetivos de ahorro que en cada momento se hayan establecido, calificados como excesivos, se podrá ordenar la instalación a costa del usuario de dispositivos limitadores del caudal suministrado o interrumpir el suministro durante determinadas franjas horarias.

b) Si se detectan actuaciones calificadas como infracciones graves o muy graves, se podrá ordenar la suspensión de suministro, una vez comprobada la infracción.
c) Las normas previstas en los párrafos anteriores serán igualmente aplicables en los supuestos que, aún cumpliendo los objetivos de ahorro establecidos, el consumo supere en más de un 20% del consumo estándar por persona que se haya determinado.

Al objeto de poder realizar un mejor control y seguimiento de los objetivos de ahorro en el consumo regulado en este Reglamento, se podrá ordenar al prestador del servicio la reducción de los períodos de lectura y facturación.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

La instalación de contadores divisionarios en cualquier inmueble o comunidad de propietarios, deberá estar instalada y en funcionamiento a los 6 meses de la entrada en vigor de este reglamento, en caso contrario, se aplicarán las tasas y/o tarifas por cada uno de los usuarios pero no se aplicará los tramos para cada usuario, considerándose un único cliente a los solos efectos de cálculo de bloques de consumo.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones, reglamentos u ordenanzas de rango igual o inferior que se opongan a las disposiciones de este Reglamento.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor transcurridos quince días hábiles a partir de su publicación en el BOIB y tendrá vigencia indefinida, siempre que no resulte alterado total o parcialmente por una norma de rango igual o superior.

REGLAMENT MUNICIPAL DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE DE SANT JOAN DE LABRITJA

ÍNDEX

TÍTOL PRIMER: DISPOSICIONS GENERALS.
CAPÍTOL I. OBJECTE I NATURALESA DEL SERVEI.
Article 1. Objecte.
Article 2. Gestió i titularitat del servei.
Article 3. Funcions de l'Ajuntament i garantia de subministrament.
Article 4. Accés al servei.
Article 5. Règim jurídic.
Article 6. Definicions.
CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DEL PRESTADOR DEL SERVEI I DELS USUARIS O CLIENTS.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

Article 7. Drets del prestador del servei.
Article 8. Obligacions de l'Entitat Gestora.
Article 9. Drets de l'usuari o client.
Article 10. Obligacions dels Clients.
Article 11. Prohibicions específiques.
TÍTOL SEGUNDO: CONNEXIÓ Al SERVEI DE SUBMINISTRAMENT.
CAPÍTOL I. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT.
Article 12. Condicions per a l'autorització de la connexió de servei dins de l'àmbit de gestió.
Article 13. Fiança.
Article 14. Classes de subministrament.
Article 15. Prioritat de subministrament.
Article 16. Instal·lacions de l'abonat.
Article 17. Regularitat del subministrament.
Article 18. Import del subministrament.
Article 19. Condicions tecnicosanitaries de les aigües subministrades.
CAPÍTOL II. INSTAL·LACIONS EXTERIORS.
Article 20. Característiques de les connexions de servei
Article 21. Tramitació de sol·licituds de connexió de servei
Article 22. Actuacions després de l'Autorització de la connexió de servei.
Article 23. Formalització de l'Autorització.
Article 24. Execució i conservació.
Article 25. Causes de denegació de la sol·licitud de connexió de servei.
Article 26. Elements materials del servei.
Article 27. Execució de les instal·lacions exteriors.
Article 28. Connexions de servei especials.
Article 29. Connexió de servei divisòria. 20
Article 30. Connexió de servei independent.
Article 31. Protecció de la connexió de servei.
Article 32. Posada en càrrega de la connexió de servei.
Article 33. Connexió de servei en desús.
Article 34. Execució i finançament de la nova xarxa de subministrament d'aigua.
CAPÍTOL III. INSTAL·LACIONS INTERIORS.
Article 35. Execució de les instal·lacions.
Article 36. Detecció de fugides i Inspecció de la instal·lació.
Article 37. Prohibició de barrejar aigua de diferents procedències.
CAPÍTOL IV: PRESTACIÓ DEL SERVEI A POLÍGONS I NOVES ACTUACIONS URBANÍSTIQUES 24
Article 38. Instal·lació del servei a polígons o noves actuacions urbanístiques.
TÍTOL TERCER: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI.
CAPÍTOL I. PÒLISSA O CONTRACTE DEL SERVEI.
Article 39. Subscripció de la pòlissa o contracte del servei.
Article 40. Pòlissa única per a cada subministrament.
Article 41. Condicions de contractació. Quota de contractació.
Article 42. Posada en servei.
Article 43. Durada de la pòlissa.
Article 44. Causes de denegació del contracte.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

Article 45. Modificacions en la pòlissa.
Article 46. Canvi titularitat del contracte.
Article 47. Subrogació.
Article 48. Rescissió.
CAPÍTOL II. SUSPENSIÓ DEL SERVEI I RESCISSIÓ DEL CONTRACTE.
Article 49. Causes de suspensió.
Article 50. Procediment de suspensió del subministrament.
Article 51. Renovació del subministrament.
Article 52. Extinció i resolució del contracte.
Article 53. Retirada de l'aparell de mesurament.
Article 54. Compatibilitat de procediments.
Article 55. Accions legals.
TÍTOL QUART: SISTEMES DE MESURAMENT.
Article 56. Tipus de comptadors.
Article 57. Instal·lació del comptador.
Article 58. Ubicació del comptador.
Article 59. Verificació i conservació dels comptadors.
Article 60. Comprovacions particulars.
Article 61. Verificació oficial.
Article 62. Bateria de comptadors.
Article 63. Canvis d'emplaçament.
Article 64. Prohibició de manipulació del comptador.
TÍTOL CINQUÈ: CONSUM I FACTURACIÓ.
Article 65. Consum i facturació.
Article 66. Facturació.
Article 67. Lectura de comptadors.
Article 68. Anomalies, estimacions i avaluacions en el cas d'incidències de mesura.
Article 69. Preus aliens al consum d'aigua.
Article 70. Tributs i altres conceptes de la factura.
Article 71. Drets econòmics de connexió de servei .
Article 72. Objecte i periodicitat de la facturació. Tarifes o Taxes.
Article 73. Factures.
Article 74. Terminis i forma de pagament. Informació a lliurar.
Article 75. Reclamacions.
TITULO SISÈ: INSPECCIÓ, RÈGIM SANCIONADOR I RECLAMACIONS.
CAPÍTOL I. INSPECCIÓ.
Article 76. Infraccions de l'Entitat Gestora.
Article 77. Inspecció.
Article 78. Actuació inspectora.
CAPÍTOL II. RÈGIM SANCIONADOR.
Article 79. Objecte i abast del règim sancionador.
Article 80. Potestat sancionadora.
Article 81. Responsables.
Article 82. Infraccions lleus.
Article 83. Infraccions greus.
Article 84. Infraccions molt greus.
Article 85. Sancions.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

Article 86. Graduació de les sancions.
Article 87. Concurrència de sancions.
Article 88. Reparació.
Article 89. Compatibilitat de les sancions amb altres mesures i responsabilitats.
Article 90. Altres responsabilitats.
Article 91. Procediment sancionador.
Article 92. Mesures provisionals.
CAPÍTOL III. CONSULTES I RECLAMACIONS.
Article 93. Consultes i informació.
Article 94. Reclamacions.
Article 95. Arbitratge.
Article 96. Jurisdicció.
DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA.
RÈGIM JURÍDIC APLICABLE EN SITUACIÓ D'EXCEPCIONALITAT O EMERGÈNCIA DE SEQUERA
Art. 1. Àmbit temporal d'aplicació.
Art. 2. Òrgan competent.
Art. 3. Prohibicions i restriccions aplicables a l'aigua de la xarxa de proveïment domiciliària.
Art. 4. Obligacions de l'entitat subministradora.
Art. 5. Infraccions.
Art. 6. Sancions.
Art. 7. Graduació de les sancions.
Art. 8. Denúncies.
Art. 9. Persones responsables.
Art. 10. Procediment sancionador.
Art. 11. Altres mesures en cas d'infracció.
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.
DISPOSICIÓ FINAL.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

TÍTOL PRIMER: DISPOSICIONS GENERALS.

CAPÍTOL I. OBJECTE I NATURALESA DEL SERVEI.

Article 1. Objecte.

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació del servei de subministrament d'aigua per al consum humà en el terme municipal de Sant Joan de Labritja, incloent la determinació dels drets i les obligacions del gestor i dels usuaris del servei definits en aquest reglament

El servei municipal de proveïment domiciliari d'aigua potable es prestarà dins dels límits del terme municipal de Sant Joan de Labritja. Aquesta ha de garantir, en qualsevol cas, en els nuclis de població del municipi, el proveïment domèstic i la dotació necessària per a indústries i activitats de poc consum d'aigua.

L'àmbit d'actuació és aquella zona o zones del terme municipal en les quals, per les seues característiques urbanístiques, s'ha de prestar el servei públic de subministrament o proveïment d'aigua per al consum humà.

Àrea de gestió és la zona o zones en les quals, dins de l'àmbit d'actuació, l'Entitat Gestora presta efectivament el servei públic de subministrament o proveïment d'aigua per al consum humà, limitant-se a les zones amb classificació d'urbana i amb instal·lacions municipals.

Article 2. Gestió i titularitat del servei.

1. El servei de subministrament d'aigua potable és un servei públic de titularitat municipal, sense perjudici de la forma de gestió que aprovi l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament de Sant Joan de Labritja pot prestar el servei de subministrament d'aigua potable mitjançant qualsevol de les formes de gestió dels serveis públics previstos en la legislació vigent.

3. Sense perjudici del disposat en els apartats 1 i 2, el servei de subministrament domiciliari d'aigua potable es pot garantir emprant les fórmules associatives que es preveuen en la legislació de règim local o mitjançant conveni, acord de delegació o col·laboració amb altres administracions públiques.

4. Sense perjudici de la titularitat municipal del servei de subministrament, l'Ajuntament explicarà per a la seua prestació amb el suport dels ens supra municipals de cooperació i assistència als municipis.

Article 3. Funcions de l'Ajuntament i garantia de subministrament.

1. En la seua condició de titular del servei de subministrament d'aigua potable, correspon a l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja l'exercici de les funcions següents:

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

a) Prestar el servei, directament o indirectament, amb continuïtat i regularitat, i sense altres interrupcions que les que es derivin de força major, o bé incidències excepcionals i justificades, pròpies de l'explotació del servei, de conformitat amb el que estableix el present Reglament.

b) Garantir la potabilitat de l'aigua subministrada de conformitat amb el que estipula el Reial decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua del consum humà, directament o a través del gestor del servei.

c) Vetllar perquè els titulars d'establiments oberts al públic posin a la disposició dels seus usuaris aigua apta per al consum.

d) Organitzar, coordinar i reglamentar el servei, establint i modificant la forma de gestió (directa o indirecta) i controlant i supervivent l'efectiva prestació d'aquest. Regulant, si escau, l'adjudicació i formalitzant els contractes administratius que tenguin per objecte la gestió indirecta del servei i el seu seguiment i control posterior.

i) Establir i modificar la forma de gestió directa o indirecta del servei.

f) Aprovar l'adjudicació dels contractes administratius que tenguin per objecte la gestió indirecta del servei.

g) Planificar, projectar, executar, conservar i explotar les obres i instal·lacions generals del servei (de forma directa o indirecta, a través d'una Entitat Gestora), necessàries per captar, recollir, regular, conduir, emmagatzemar, distribuir i situar en els punts de presa dels usuaris aigualeix per al consum humà.

h) Aprovar les taxes, quotes, cànons, preus o tarifes del servei, sense perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions públiques, l'Ajuntament podrà aprovar totes les disposicions que siguin necessàries per a la gestió del servei de proveïment.

i) La supervisió, control, fiscalització del servei, les seues modificacions, el rescat, el segrest o la declaració de caducitat en aquells casos en què fos necessari.

j) Qualsevol una altra funció que li sigui assignada per la legislació vigent, en la seua condició d'ens titular del servei.

2. El subministrament d'aigua als usuaris o clients és permanent excepte si hi ha un pacte en contra en el contracte, i no es pot interrompre si no és per força major, causes alienes al prestador del servei o qualsevol altre motiu previst en aquest Reglament.

3. En circumstàncies excepcionals, com per exemple sequeres, emergències o altres situacions que impliquin que la qualitat de l'aigua no sigui apta per al consum humà, el prestador del servei, amb l'acord previ de l'Administració competent, podrà restringir el subministrament d'aigua als usuaris o clients.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

En aquest cas el prestador del servei queda obligat a informar, pels mitjans de comunicació de major difusió, de les restriccions, així com de la resta de mesures que s'hauran d'implantar.

4. En cas de ser necessari, les instal·lacions dels usuaris o clients han de disposar d'elements destinats a garantir una reserva per a tres dies d'aigua potable necessària per donar continuïtat al servei, així com els corresponents sistemes d'elevació de pressió.

Article 4. Accés al servei.

En atenció al caràcter públic de subministrament d'aigua, qualsevol persona física o jurídica que ho sol·liciti, podrà accedir a la seua recepció sempre que compleixi les disposicions, drets i obligacions que disposa aquest Reglament i resta de normativa que sigui aplicable.

Té la consideració d'usuari del servei tota persona física o jurídica que hagi contractat i rebi, al seu domicili o en un altre lloc fixat de mutu acord, el subministrament, i hagi adquirit per aquest fet la condició d'usuari o client.
Els usuaris del servei rebran, indistintament, la denominació de client o usuari.

Article 5. Règim jurídic.

1. El servei de subministrament d'aigua potable es regula per la normativa vigent en matèria de règim local, aigües, sanitat, indústria i comerç, defensa dels consumidors i usuaris, el Codi Tècnic de l'Edificació, pel present Reglament i per la resta d'ordenances i reglaments municipals que no s'oposin a aquest Reglament.

2. Sense perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions públiques, l'Ajuntament podrà aprovar totes les disposicions que siguin necessàries per a la gestió del servei de proveïment, que seran complementàries d'aquest Reglament.

3. Aquest Reglament té vigència indefinida, sempre que no resulti alterat total o parcialment per una norma posterior de rang igual o superior.

Article 6. Definicions.

Els usos de l'aigua es classifiquen en:

a) Subministrament per a usos domèstics: Són aquells en els quals l'aigua s'utilitza exclusivament per atendre les necessitats primàries de la vida humana.
S'aplicarà aquesta modalitat exclusivament a locals destinats a habitatge, als centres socials, residències, centres sanitaris i hospitals.
S'exclouran aquelles en les quals es realitzi activitat industrial, comercial o professional.

b) Subministraments per a altres usos: Seran tots aquells en els quals l'aigua no s'utilitzi per a les finalitats exposades en l'apartat anterior.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

En tot cas, els locals comercials o de negocis que puguin existir a cada edifici, hauran de disposar d'un subministrament independent.

Es distingeixen:

b.1) Subministraments per a usos comercials: Són aquells que s'utilitzen quan l'aigua es destina a les necessitats de locals comercials i de negocis, tals com a oficines, despatxos, tendes, centres privats d'ensenyament, centres esportius, clubs socials i recreatius, garatges o cotxeres, així com en tots aquells usos relacionats amb hostaleria, restauració, allotjament i oci; en general, en tots aquells no destinats a un dels altres usos indicats en aquest apartat.

b.2) Subministraments per a usos industrials: Els que utilitzen l'aigua com un element directe o indirecte d'un procés de producció.

b.3) Subministraments per a parcs, solars, jardins i usos lúdics: Els que empren l'aigua per satisfer les necessitats de la vegetació i el manteniment d'aquests elements associats a la naturalesa, siguin aquests de caràcter públic o privat.

b.4) Subministraments per a usos especials: qualsevol un altre no definit en els apartats anteriors, inclosos els de caràcter temporal. En tot cas, tenen la condició d'usos especials els subministraments provisionals per obres, fires o altres activitats temporals en la via pública, així com els subministraments a empreses, organismes o qualsevol forma jurídica depenent de l'Ajuntament.

Seran subministraments provisionals, aquells que tenen una temporalitat definida i uns usos determinats. Aquests subministraments es contractaran sempre per temps definit, encara que podran prorrogar-se per causes justificades.

Classes de subministraments provisionals:

- Subministrament provisional d'aigua per a obres. S'efectuarà segons les següents condicions:
    - Mitjançant comptador col·locat a aquest efecte en lloc apropiat especialment protegit, segons criteri de l'Entitat Gestora.
    - El subministrament d'obra haurà de deixar-se fora de servei en finalitzar oficialment les obres per les quals es va sol·licitar.
    - Es considerarà defraudació la utilització d'aquest subministrament per a usos diferents als d'obra. Si es dóna aquest cas, l'Entitat Gestora podrà, amb independència de la sanció que correspongui, procedir al tall del subministrament i a l'anul·lació del contracte.
    - El titular del contracte o el seu representant legal, podrà sol·licitar pròrroga del contracte de subministrament per a obra, sempre que no se superi la data de compliment de la llicència d'obres expedida per l'Ajuntament.

- Subministraments per a espectacles temporals en locals mòbils o un altre tipus d'instal·lacions provisionals. Podran contractar-se sempre per temps definit i amb la corresponent llicència municipal.

c) Subministraments per a sistemes contra incendis: Les instal·lacions contra incendis requeriran l'establiment d'un subministrament d'aigua per a aquest ús exclusiu i el compliment, amb caràcter general, de les condicions que aquest document prescriu per a la resta d'instal·lacions.

Les instal·lacions contra incendis seran absolutament independents de les destinades a qualsevol altra fi, en la mesura en què les condicions tècniques ho permetin, i d'elles no podrà efectuar-se derivació alguna per a un altre ús.

Queda prohibit prendre aigua de qualsevol element d'aquestes instal·lacions, excepte en el cas d'incendi, sense l'expressa autorització de l'Entitat Gestora.

Actuacions urbanístiques.- Les actuacions derivades de qualsevol tipus d'instrument de planejament i execució o aquelles actuacions de formació de trama urbana de caràcter aïllat que s'hagin de desenvolupar en terrenys amb la deguda qualificació urbanística i que requereixin la creació, modificació o ampliació de la xarxa de proveïment d'aigua.

Aforament.- És el càlcul o mesura del cabal (quantitat d'aigua que porta un corrent en la unitat de temps) de subministrament, quan el mateix no es pot registrar a través d'un comptador o instrument de mesura homologat. Aquesta mesura es fa d'acord a la pràctica, o tècnica comunament reconeguda.

Àrea de gestió.- És la zona o zones en les quals, dins de l'àmbit d'actuació (terme municipal o territori definit), l'Entitat Gestora presta efectivament el servei públic de subministrament o proveïment d'aigua per al consum humà. És per tant l'àrea de cobertura on es pot subministrar aigua.

Cabal d'aigua de "sobrecàrrega".- És el cabal d'aigua més alt amb el qual pot funcionar el comptador de forma satisfactòria durant un període curt de temps sense sofrir deterioració.

Cabal d'aigua "permanent".- És el cabal d'aigua més elevat amb el qual pot funcionar el comptador de forma satisfactòria en condicions normals de funcionament (flux estacionari o intermitent).

Client.- La persona física o jurídica titular d'un contracte de subministrament d'aigua per al consum humà per a un immoble, ja sigui habitatge, local o indústria, en la qual acrediti el seu dret d'ús, i rep, al seu domicili o en un altre lloc fixat de comú acord, el subministrament contractat. El titular del contracte ho serà, també, dels drets i obligacions derivats d'aquest, amb independència del nombre d'usuaris. El titular del contracte haurà de ser propietari de l'immoble.

Consum benvolgut.- És el consum assignat a un període en el qual no s'ha pogut efectuar la lectura, ja sigui per absència del Client quan és necessària la seua presència, o bé quan existeix una impossibilitat tècnica en l'obertura de l'armari, etc., causes que es consideren reparables en futurs períodes de lectura. Aquests consums es facturaran a compte, de manera que quan es resolgui el problema pugui procedir-se a la lectura i a la seua regularització.

Consum avaluat.- És el consum assignat a un període en el qual no s'ha pogut efectuar la lectura a causa d'una anomalia en el comptador, no reparable. Aquest consum facturat es considerarà consum en ferm.

Entitat Gestora.- Es denomina amb aquesta expressió, a aquelles persones, naturals o jurídiques, públiques o privades, que dediquen la seua activitat a la distribució domiciliària o proveïment de l'aigua per al consum humà, conforme a l'establert en la vigent legislació. Disposaran de les capacitats tecnològiques, econòmiques, de recursos humans i organitzatius, adequades per desenvolupar amb professionalitat i eficiència les complexes tasques del subministrament o proveïment d'aigua per al consum humà que anirà referit a un determinat àmbit territorial.

Infraestructures.-

- Connexió de servei.- És el tram de canonada i altres elements accessoris que uneixen la xarxa de distribució amb la instal·lació interior de l'immoble. Disposarà d'una vàlvula o clau hidràulica per aïllar la xarxa de la instal·lació interior a subministrar.
Solament s'instal·larà una Connexió de servei per immoble independent o comunitat de propietaris

La connexió de servei constarà dels següents elements:

- Dispositiu de presa: es troba col·locat sobre la canonada de la xarxa de distribució i obre el pas de la connexió de servei (clau de presa o collet de presa en càrrega).
- Branc: és el tram d'enllaç o canonada que uneix el dispositiu de presa amb la vàlvula de connexió de servei.
- Vàlvula de connexió de servei: És un dispositiu mecànic que permet l'obertura i tancament al pas de l'aigua cap al punt de subministrament. Aquesta vàlvula, que les seues característiques seran determinades per l'Entitat Gestora, serà maniobrada únicament pel personal d'aquesta, quedant expressament prohibida la seua manipulació pels clients i usuaris. Estarà situada al final del branc de connexió de servei en la via pública i enfront de l'immoble o en façana accessible des de la via pública. Constitueix l'element delimitador de responsabilitat entre l'Entitat Gestora i el Client. És la que el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), Secció HS4 denomina com a "clau de tall en l'exterior de la propietat".

- Connexió de servei en desús. Es considerarà Connexió de servei en desús i es procedirà a la seua posada fora de servei en els següents casos:

- Quan passats 6 mesos que no s'abonen les despeses de manteniment d'una Connexió de servei, en una parcel·la buida, havent-se notificat prèviament per escrit, per part del prestador del servei a l'usuari o client, s'anul·larà la connexió de servei.
- Quan passats 6 mesos d'haver fet contracte no hagin rebut avís per part de l'usuari o client que estigui d'acord amb rebre el servei per part del prestador i en el lloc on estigui emplaçat el comptador correspongui en immoble, casa o parcel·la buida, havent-se notificat prèviament per escrit.
- Quan l'usuari o client en carta signada ens doni la sol·licitud de baixa del contracte.

- Comptador.- Dispositiu mecànic o electrònic capaç de mesurar, mitjançant lectura analògica o digital, la quantitat d'aigua consumida en un punt de subministrament. Normalment dotat i protegit per unes instal·lacions complementàries tals com a vàlvules d'aïllament, aixeta d'aforament, armari de protecció i similars.
Els comptadors individuals, s'instal·laran en bateria, en els locals o armaris exclusivament destinats a aquesta fi, emplaçats en zona comunitària de l'immoble, amb accés directe des del carrer o des del portal de l'entrada en els casos en què ho tenguin. No obstant això, per als habitatges adossats en filera, els comptadors individuals es podran situar en l'espai corresponent a cadascuna de les seues façanes, sempre que comptin amb sistemes propis de reserva per 3 dies de consum i sistema d'elevació de pressió propi.

- Blocs o Trams de consum.- Són els intervals predeterminats de potencial consum en el període que es determini, que s'ordenen de menor a major consum i s'estructuren consecutivament. Normalment es estableixen per fixar mecanismes de progressivitat tarifària, aplicant-se als consums reals en aquests intervals un preu unitari creixent de la unitat de consum.

- **Dispositius d'elevació de pressió, dipòsit interior, xarxa interior de repartiment, dispositius de consum.-** Segons el que es disposa en l'HS4 del Codi Tècnic de l'Edificació.

- Instal·lacions interiors.- S'entendrà per instal·lació interior de subministrament d'aigua el conjunt de canonades i els seus elements de control, maniobra i seguretat, posteriors a la vàlvula de connexió de servei en el sentit de la circulació normal del flux de l'aigua.

Les instal·lacions interiors hauran d'explicar, necessàriament, amb sistemes antirretorno que impedeixin la reculada de l'aigua d'aquestes instal·lacions a la xarxa de distribució.

- Xarxes (Artèries, canonades de distribució):

- **Xarxa Arterial o principal**: El conjunt de conduccions principals que uneixen uns sectors del proveïment amb uns altres, amb certa independència, i sense derivacions directes de connexions de servei per als clients.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

- **Xarxa de Distribució o secundària**: El conjunt de canonades instal·lades a l'interior dels sectors de població, interconnectades entre si i de les quals deriven les Connexions de servei dels clients.

- Vàlvules d'aïllament del comptador o claus de pas.- El comptador disposarà, en la seua instal·lació, de dues vàlvules o claus hidràuliques d'aïllament o seccionament, com a dispositius mecànics que permeten l'obertura o tancament del pas del flux d'aigua. Una de les vàlvules serà d'ús exclusiu de l'Entitat Gestora i es trobarà instal·lada abans de l'entrada d'aigua al comptador. L'altra vàlvula, podrà ser d'ús per al Client (aïllament de la seua instal·lació interior) i se situarà a la sortida d'aigua després del comptador. Podrà utilitzar-se com a "clau de tall general", segons estableix la secció HS4 del Codi Tècnic de l'Edificació.

- Vàlvula de retenció o antirretorn.- Dispositiu que permet el pas del fluid en un sol sentit, impedint les tornades no desitjades.

Pressió de servei.- Pressió manomètrica del subministrament d'aigua a la instal·lació en règim estacionari.

Servei.- Correspon al proveïment públic d'aigua per al consum humà domiciliari. Consisteix en el subministrament permanent d'aigua amb condicions d'aptitud per al consum humà (potabilitat) al punt de subministrament individual, que serà objecte de contracte específic.

Tipus de Subministrament.-

- Subministrament Públic: És el procedent de la xarxa pública de proveïment i objecte d'aquest document.

- Subministraments Propis o acte subministraments: Es consideraran subministraments propis o acte-subministraments aquells dels quals disposin els clients o usuaris per al proveïment d'un immoble, bé siguin d'aigües superficials o subterrànies i que comptin amb la deguda autorització o concessió de l'organisme competent.

Per a tals subministraments queda totalment prohibida la interconnexió amb xarxes públiques de subministrament domiciliari, devent el Client o usuari acreditar, mitjançant certificació emesa per instal·lador autoritzat, l'existència de xarxes interiors separaves i no interconexionades amb les xarxes o canonades de proveïment d'aigua per al consum humà.

Els mateixos requisits i exigències referits en el paràgraf anterior, s'observarà per a aquells clients i usuaris que disposin d'autorització o concessió per a la utilització d'aigües depurades, reciclades o regenerades.

- Subministraments provisionals: Aquells que tenen una temporalitat definida i uns usos determinats. Aquests subministraments es contractaran sempre per temps definit. Els subministraments provisionals podran prorrogar-se a

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

instàncies del titular del subministrament, per causa justificada i amb exprés consentiment de l'Entitat Gestora.

Urbanitzacions i polígons.- Aquells conjunts de terrenys sobre els quals una actuació urbanística exigeixi la creació, modificació o ampliació d'una infraestructura viària i de serveis (particularment de xarxes de distribució i proveïment d'aigües) per a les parcel·les o solars que conformen l'actuació, així com les connexions entre aquestes amb el casc urbà.

Usuari.- Tota persona física o jurídica que tengui disponibilitat i accés al servei de proveïment d'aigua per al consum humà.

CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DEL PRESTADOR DEL SERVEI I DELS USUARIS O CLIENTS.

Article 7. Drets del prestador del servei.

Té la consideració de gestor del servei la persona física o jurídica que, per encàrrec o disposició del mateix Ajuntament en cas de gestió directa, o mitjançant l'oportú contracte de gestió de serveis públics en cas de gestió indirecta, sigui la responsable d'efectuar materialment el proveïment als usuaris, dedicant la seua activitat a la captació, el tractament, el transport i la distribució de l'aigua potable.

El servei municipal de proveïment domiciliari d'aigua potable pot ser prestat mitjançant qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la legislació de règim local. En tot cas, el gestor del servei i el seu personal rebran l'acreditació corresponent del municipi per a coneixement i garantia dels usuaris.

Sense perjudici del que disposen els apartats 1 i 2, el servei de proveïment domiciliari d'aigua potable es pot garantir emprant les fórmules associatives que preveu la legislació de règim local o mitjançant conveni, acord de delegació o col·laboració amb altres administracions públiques.

Sense perjudici d'aquells altres drets que en relació amb situacions específiques puguin derivar-se per a l'Entitat Gestora, i dels quals li atorguin les disposicions legals i reglamentàries en matèria de gestió del Servei Públic, el gestor del servei gaudirà dels drets següents:

a) Prestar el servei d'acord amb aquest Reglament i, si és el cas, de conformitat amb el contracte de gestió de serveis públics que hagi subscrit amb la corporació.

b) Percebre els ingressos corresponents per la prestació de servei, aplicant als diferents tipus de subministrament que tengui establertes les tarifes o taxes que a cada moment tengui aprovades per l'Autoritat.
c) Inspeccionar, revisar i intervenir, sense perjudici de les competències que la legislació vigent confereixi als diferents òrgans de l'Administració les instal·lacions

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

interiors del subministrament que, per qualsevol causa, es trobin o puguin trobar-se en servei o ús.

d) Suspendre el subministrament en els termes i amb les condicions que es desprenen d'aquest Reglament.

i) La resta de drets que preveuen aquest Reglament i la resta de normes i disposicions aplicables.

Article 8. Obligacions de l'Entitat Gestora.
L'Entitat Gestora, estarà obligada a:

a) Distribuir i situar en els punts de presa dels usuaris l'aigua per al consum humà, amb els recursos al seu abast i en l'àmbit de la competència que tengui assumida.
b) Executar les Connexions de servei al servei, de conformitat amb l'establert en les normes tècniques corresponents. L'Entitat Gestora estarà obligada a atorgar l'autorització de connexions de servei per al subministrament d'aigua a tots aquells que, havent formulat la sol·licitud prèviament, acreditin complir les citades disposicions, en els casos de nous polígons o urbanitzacions.
c) Mantenir en condicions normals de funcionament, excepte en el cas d'avaries accidentals o causes de força major, les instal·lacions del servei de manera que es garanteixin la disponibilitat i regularitat del subministrament als usuaris en les respectives Connexions de servei. L'Entitat Gestora haurà de facilitar la informació sobre els valors nominals de pressió i cabal de qualsevol connexió al servei.
d) Garantir l'aptitud de l'aigua per a consum humà, conformement a les disposicions sanitàries vigents, fins a la vàlvula de connexió de servei o fins al límit exterior de la propietat privada, en el cas de no existir aquesta vàlvula.
e) Contestar les consultes i reclamacions dels Clients no superant, en cap cas, el termini màxim que estableixi la normativa estatal o autonòmica d'aplicació en matèria de defensa de consumidors i usuaris.
f) Mantenir un servei permanent de recepció d'avisos les 24 hores del dia, durant tots els dies de l'any, al que els usuaris puguin dirigir-se per comunicar avaries o rebre informació en cas d'emergència.
g) Conservar, mantenir i explotar les xarxes i instal·lacions de proveïment d'aigua adscrites al servei, així com dels brancs de les Connexions de servei fins a la vàlvula de connexió de servei, o fins al límit exterior de la propietat privada, en el cas de no existir aquesta vàlvula.
h) Donar publicitat als clients en els casos de defectes de subministrament, previsibles i programats, com a mínim amb vint-i-quatre hores d'antelació, bé a través dels mitjans de comunicació en la localitat o bé mitjançant comunicats directes que garanteixin la informació de l'esmentat tall de subministrament.
i) Informar els projectes de noves obres de proveïment d'aigua per al consum humà i el conjunt de les instal·lacions precises fins als edificis o immobles objecto del subministrament domiciliari; informar els plans parcials i especials, programes d'actuació urbanística i projectes d'urbanització, respecte de la xarxa de distribució d'aigua a l'àrea, sector, polígon o unitat d'execució corresponent, a fi de verificar l'adequació dels projectes de proveïment a les normes tècniques del

servei i com a tràmit previ a la seua aprovació per l'Ajuntament o l'Administració Supramunicipal amb competències urbanístiques.

j) Emetre informe previ, amb suficient antelació, al fet que l'Ajuntament o organisme competent procedeixi a la recepció de qualsevol urbanització, en el que es refereixi a les obres de proveïment d'aigua, independentment que les mateixes hagin estat executades o no per l'Entitat Gestora.
k) Conservar, mantenir i explotar les obres i instal·lacions relacionades amb el proveïment d'aigua que siguin executades per l'Estat, Ajuntament o altres administracions, una vegada que es produeixi el seu lliurament al municipi i la seua afectació o adscripció al servei.
l) Col·laborar amb les autoritats, organitzacions socials i centres d'educació per facilitar, condicionat per les necessitats d'explotació, que els usuaris o públic en general puguin conèixer el funcionament de les mateixes.
m) Assegurar que es presti als usuaris un tracte amable i respectuós per part de tot el personal de l'Empresa i dins del compliment escrupolós del seu haver de. Dotar i verificar que el personal vagi proveït de la seua corresponent acreditació, sense l'exhibició de la qual no es tindrà en compte la seua condició.
n) Atendre els drets dels usuaris.
o) Facilitar qualsevol informació relacionada amb les lectures, facturacions, comprovacions de comptador, cobraments i tarifes o taxes aplicades i, en general, sobre tota qüestió relacionada amb el subministrament que s'hagi generat en un període d'un any anterior a la data de presentació de la reclamació pel Client.
p) Habilitar un mitjà de comunicació telemàtica o electrònica amb els clients, en virtut de l'exigit per la normativa aplicable.
q) Subscriure, de conformitat amb els detalls que estableixi el Plec de Condicions de desenvolupament del servei, un segur de Responsabilitat Civil que cobreixi les obligacions econòmiques relacionades amb les condicions aquí citades, i les responsabilitats de la seua activitat enfront del Client i al titular del servei.

Article 9. Drets de l'usuari o client

El Client gaudirà dels següents drets:

a) Disposar, en condicions normals, d'un servei permanent de subministrament d'aigua per al consum humà, sense perjudici de les interrupcions o suspensions indicades en aquest document. Disposar, en la connexió de servei, d'una pressió suficient, que serà determinada i informada per l'Entitat Gestora. En el cas que l'Entitat Gestora, no pogués garantir un mínim de pressió al cabal de l'aigua necessari per al servei de l'edifici, el promotor haurà de construir un dipòsit regulador-aprovisionador, el qual se subministrarà d'un comptador general i des d'allí, mitjançant grups de pressió o similar, impulsarà el líquid fins a la bateria, en la qual s'haurà instal·lat un comptador per usuari
b) Disposar de l'aigua en les condicions d'aptitud per al consum humà (potabilitat) i tècniques que, d'acord amb les instal·lacions de l'habitatge, indústria o unes altres, i en funció del contracte, siguin les adequades i de conformitat amb la normativa legal aplicable.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

c) Ser advertit de forma immediata en el cas de no reunir l'aigua les condicions mínimes legalment requerides.
d) Subscriure un contracte de subministrament subjecte a les garanties previstes en aquest document i altres normes aplicables, amb la presentació prèvia de la documentació corresponent exigible.
e) Requerir a l'Entitat Gestora els aclariments, informacions i assessorament necessaris per adequar la seua contractació a les seues necessitats reals.
f) Al fet que se li prengui lectura a l'equip de mesura que controli el subministrament almenys una vegada cada tres mesos.
g) Al fet que se li facturin els consums segons les tarifes i taxes vigents i a rebre la facturació del consum efectuat, d'acord amb les tarifes, taxes i preus legalment establerts, amb una periodicitat no superior a tres mesos, tret que existeixi un pacte específic amb l'Entitat Gestora.
h) Disposar, a més dels rebuts o factures, de la informació necessària que li permeti contrastar-la amb la subministrada per l'equip de mesura.
i) Conèixer l'import pressupostari de les instal·lacions que hagin de ser executades per part de l'Entitat Gestora, d'acord amb les taxes o tarifes i preus d'aquestes.
j) Triar lliurement l'instal·lador autoritzat que executi les instal·lacions interiors, així com el proveïdor del material, que haurà d'ajustar-se a les prescripcions tècniques recollides en els documents de regulació i normativa tècnica oficial, i l'establerta per l'Entitat Gestora.
k) Rebre un servei de reparacions urgents quan ho requereixin les instal·lacions de la xarxa de distribució exterior al seu domicili o local.
l) Ser atès amb eficàcia i amb la deguda educació i correcció per part del personal de l'Entitat Gestora, respecte als aclariments i informacions que pugui plantejar sobre el funcionament del servei.
m) Sol·licitar l'acreditació corresponent als empleats o al personal autoritzat per part de l'Entitat Gestora que pretengui llegir l'equip de mesura i/o revisar les instal·lacions.
n) Sol·licitar la comprovació, per part de l'Entitat Gestora, de l'equip de mesura i/o sol·licitar la seua verificació oficial en cas de divergències sobre el seu correcte funcionament, d'acord amb l'establert en l'article 61 del present document.
o) Formular les consultes i les reclamacions que crea convenients (havent d'acreditar la seua condició de titular del contracte de subministrament o persona autoritzada pel titular), d'acord amb el procediment establert en aquest document o la normativa que correspongui, contra l'actuació de l'Entitat Gestora o el personal autoritzat per aquesta, acudint a l'Administració competent en cas de discrepància amb la citada Entitat Gestora o, si aquesta no hagués contestat en el termini fixat per la normativa aplicable.
p) Al fet que se li informi sobre l'adreça postal, número de telèfon i nombre de fax o adreça de correu electrònic en el qual pugui interposar les seues consultes i reclamacions.
q) Consultar totes les qüestions derivades de la prestació i funcionament del servei en relació al seu subministrament, així com a rebre contestació per escrit de les consultes formulades per aquest procediment. Igualment, a rebre i accedir a informació sobre la normativa vigent que li sigui aplicable.
r) Uns altres que es puguin derivar de la legislació vigent.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

Article 10. Obligacions dels clients.

Amb independència d'aquelles situacions que siguin objecte d'una regulació especial de les quals puguin derivar-se obligacions específiques per a un Client, estarà subjecte a les següents obligacions:

a) Usar l'aigua amb els criteris d'estalvi, eficiència i ús racional, així com utilitzar les instal·lacions pròpies i el servei de forma correcta, concorde a la protecció ambiental i evitant tot perjudici a tercers i al servei.
b) Usar l'aigua subministrada en la forma i per als usos establerts en el contracte.
c) Complir les condicions i obligacions contingudes en el contracte subscrit amb l'Entitat Gestora que no siguin contràries a la normativa en vigor.
d) Dipositar la fiança en el moment de formalitzar el contracte de subministrament.
e) Disposar i lliurar la documentació justificativa que compleixi amb els requisits legals que permetin emetre les corresponents factures de subministrament (nombre d'identificació fiscal assignat per l'Administració Espanyola o, si escau, per la d'un altre Estat Membre de la Unió Europea).
f) Satisfer puntualment l'import de les factures del servei d'aigua, en reciprocitat a les prestacions que rep, d'acord amb el que preveu la legislació vigent aplicable sobre el seu establiment i exigència. També haurà de satisfer els imports de les factures dels serveis específics que rebi.
g) Quan als consums d'aigua, aquesta obligatorietat de pagament es considerarà extensiva als casos en què els mateixos s'hagin originat per fugida, avaria o defecte de construcció o conservació de les instal·lacions interiors.
h) Pagar les quantitats resultants de liquidacions efectuades per raons de frau, fugides, o avaries sorgides per defectes de construcció o conservació de les instal·lacions interiors imputables al Client.
i) Preveure les instal·lacions d'elevació, grups de pressió i dipòsits d'acord amb el que estableix la normativa aplicable.
j) El Client no podrà instal·lar equips de bombament, aspirant directament de xarxa, que puguin originar descensos de la pressió en la connexió de servei per sota dels nivells mínims establerts per l'Entitat Gestora.
k) Utilitzar les instal·lacions correctament, mantenint intactes els precintes col·locats per part de l'Entitat Gestora o pels organismes competents de l'Administració que garanteixin la inviolabilitat de l'equip de mesura del consum i de les instal·lacions de connexió de servei en la seua condició de béns del servei públic de subministrament i abstenint-se de manipular-les.
l) Realitzar la conservació i reparació de les avaries que es puguin produir en les instal·lacions sota la seua responsabilitat d'acord amb la normativa en vigor.
m) Disposar d'un contracte vigent de manteniment per als equips que puguin alterar la qualitat de l'aigua de les instal·lacions generals o particulars amb una empresa especialitzada.
n) Quan en una mateixa finca existeixi al costat de l'aigua per al consum humà de distribució pública, aigua d'una altra procedència, haurà d'establir xarxes i instal·lacions interiors per on circulin o s'emmagatzemin independentment les aigües, sense que existeixi possibilitat que es barregin aquests corrents de diferents procedències.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

o) No provocar i impedir tornades de l'aigua cap a la xarxa pública d'aigües provinents de les seues instal·lacions particulars amb perill d'alterar les seues condicions, i comunicar a l'Entitat Gestora qualsevol incidència que pugui afectar al servei.
p) L'Entitat Gestora no es responsabilitzarà de la qualitat de les aigües en les instal·lacions que no compleixin les condicions dels punts anteriors, advertint-se als clients i usuaris de la responsabilitat en què poden incórrer, de produir-se, per reculada, l'alteració de les condicions d'aptitud per al consum de les aigües de la xarxa pública.
q) En cas de subministrament a través de dipòsits d'aigua i aquells altres que s'hagin de dotar de sistemes d'emmagatzematge d'aigua o cisternes, s'haurà de complir amb el disposat en la normativa sobre aquest tema, per evitar que aquests dispositius la contaminin o empitjorin la seua qualitat i suposin un risc per a la salut.
r) A aquest efecte, hauran de realitzar-se neteges periòdiques amb els productes que la normativa permeti, els quals han de tenir tant una funció de desincrustador com de desinfecció.
s) Abstenir-se d'establir, o permetre, derivacions en la seua instal·lació per a subministrament d'aigua, ja sigui temporal o permanentment, a altres locals, finques o habitatges diferents a les consignades en el contracte.
t) Posar en coneixement de l'Entitat Gestora qualsevol avaria o modificació en les instal·lacions particulars que puguin afectar a la xarxa general de subministrament o a qualsevol dels elements que formen part de la prestació del servei.
u) Especialment, haurà de demanar autorització a l'Entitat Gestora per a la modificació de les instal·lacions que impliqui un augment dels cabals contractats de subministrament o modificació del nombre de receptors i/o la creació de nous punts de consum que resultin significatius pel seu volum, especialment si es tracta de subministrament per desenvolupar activitats.
v) Permetre l'entrada al local objecte de subministrament en les hores hàbils o de normal relació comercial, al personal del servei autoritzat per l'Entitat Gestora o al personal autoritzat pel Titular de Servei i que exhibint l'acreditació pertinent, tracti de revisar o comprovar les instal·lacions.
w) Custodiar el comptador o aparell de mesura, així com el conservar i mantenir l'armari en perfecte estat, sent extensible aquesta obligació tant als precintes del comptador com a les etiquetes d'aquell.
x) Notificar a l'Entitat Gestora amb 15 dies d'antelació la baixa del subministrament, assenyalant el dia en què haurà de cessar el mateix, per escrit o a través de qualsevol altre mitjà amb el qual quedi constància de la notificació.
y) Complir les normes, prohibicions i recomanacions d'ús que l'Ajuntament o Administració competent pugui dictar en situacions d'excepcionalitat o emergència per sequera i situacions de crisis.
z) Les altres que es puguin derivar de la legislació vigent.

Article 11. Prohibicions específiques.
Es prohibeix al Client:

a) Establir o autoritzar brancs o derivacions en la seua instal·lació per subministrar aigua a altres locals o habitatges no consignats en el contracte, que puguin suposar un ús fraudulent de l'aigua per part del Client o per tercers, abans dels equips de mesura.
b) Revendre l'aigua a tercers, fins i tot als propietaris, arrendataris o altres ocupants de locals o habitatges no consignats en el contracte.
c) Remunerar per qualsevol concepte als empleats de l'Entitat Gestora.
d) Manipular els precintes dels equips de mesura.

TÍTOL SEGUNDO: CONNEXIÓ Al SERVEI DE SUBMINISTRAMENT.

CAPÍTOL I. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT.

Article 12. Condicions per a l'autorització de la connexió de servei dins de l'àmbit de gestió.

L'autorització per a una Connexió de servei de subministrament d'aigua estarà supeditada al fet que es compleixin les condicions de proveïment ple, que s'estableixen a continuació:

1. Que l'immoble, servei o complex que es pretén proveir estigui inclòs dins de l'àrea de gestió.

2. Que als carrers o places de caràcter públic que limitin amb l'immoble, servei, complex o població, al fet que aquest doni façana, existeixin instal·lades, en servei i de diàmetre suficient, conduccions públiques de la xarxa de distribució d'aigua apta per a consum humà.

3. Quan es tracti de sòl urbà i no existeixin aquestes conduccions, el sol·licitant de la nova Connexió de servei podrà triar que les obres necessàries per atendre la petició de subministrament siguin executades bé per l'Entitat Gestora o per Empresa homologada per aquesta, i sempre sota la seua vigilància i supervisió i aprovat per l'Ajuntament.

4. En qualsevol cas, les despeses derivades de les obres necessàries per atendre la petició de nou subministrament seran usuaris o clients pel sol·licitant de la connexió de servei.

5. Que l'immoble, servei o complex que es pretén proveir, compti amb instal·lacions interiors disponibles i adequades a les Normes Tècniques de Proveïment de l'Entitat Gestora i a la legislació vigent.

6. Que la conducció que ha de proveir a l'immoble es trobi en perfecte estat de servei i la seua capacitat de transport sigui, suficient, i sempre que el consum previst per la nova Connexió de servei no modifiqui de manera substancial, segons el parer dels tècnics, el règim hidràulic de la xarxa general.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

7. Que l'immoble, servei o complex a proveir disposi de connexió de servei per a abocaments d'aigües residuals i pluvials, o tengui resolt el sistema d'evacuació de les mateixes, disposant, en aquest cas, de les autoritzacions precises per a això, excepte en el cas de regs.

8. Els subministraments en sòl no urbà, excepcionalment per a instal·lacions d'interès públic o social o altres casos singulars, sempre que les condicions tècniques ho permetin, es podran instal·lar comptadors en sòl rústic. En aquest cas s'haurà d'instal·lar el comptador al costat de la xarxa existent (a una distància màxima de quatre metres) a fi d'evitar l'ampliació de la xarxa municipal en sòl rústic.

Article 13. Fiança.

1. El prestador del servei exigirà en el moment de la contractació del servei una fiança de garantia de pagament dels rebuts del subministrament, la qual ha de ser dipositada per l'usuari o client en el moment de la contractació. La fiança té per objecte garantir les responsabilitats pendents de l'usuari o client a la resolució del seu contracte, sense que pugui exigir l'usuari o client, durant la seua vigència, que se li apliqui a aquesta el reintegrament dels seus descoberts.
2. En el cas de no existir responsabilitats pendents a la resolució del contracte, s'ha de procedir a la devolució de la fiança al seu titular o al seu representant legal. Si existís responsabilitat pendent, l'import de la qual anés inferior a la fiança, es retornaria la diferència resultant.

Article 14. Classes de subministrament.

a) Subministrament per a usos domèstics
b) Subministraments per a altres usos
b.1) Subministraments per a usos comercials.
b.2) Subministraments per a usos industrials.
b.3) Subministraments per a parcs, jardins i usos lúdics.
b.4) Subministraments per a usos especials.

Classes de subministraments provisionals:

- Subministrament provisional d'aigua per a obres.
- Subministraments per a espectacles temporals en locals mòbils o un altre tipus d'instal·lacions provisionals.

c) Subministraments per a sistemes contra incendis

Article 15. Prioritat de subministrament.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

1. L'objectiu prioritari del subministrament d'aigua és satisfer les necessitats domiciliàries dels habitatges de la població urbana i els consums del titular del servei. Els subministraments d'aigua per a usos comercials, industrials i altres usos es donaran en l'únic cas en què les necessitats de proveïment ho permetin.
2. Quan el servei ho exigeixi, amb la conformitat prèvia de l'Ajuntament, el prestador podrà en qualsevol moment disminuir, o fins i tot, suspendre temporalment el subministrament per determinats usos, per causes justificades d'interès públic.

Article 16. Instal·lacions de l'usuari o client.

1. Les instal·lacions utilitzades pels usuaris o clients sempre han de reunir les condicions de seguretat reglamentàries i el prestador del servei podrà negar el subministrament en cas de noves instal·lacions o reforma de les existents per no reunir els requisits legals. A aquests efectes, el prestador del servei pot dur a terme en les instal·lacions esmentades les comprovacions que siguin necessàries abans de procedir a la connexió de la xarxa de distribució.
2. Quant a les instal·lacions antigues en ús, el prestador del servei pot comunicar a l'Ajuntament i als usuaris o clients la seua falta de seguretat pel que l'usuari o client estarà obligat a corregir la instal·lació, si així ho jutja pertinent l'Ajuntament en el termini que ordeni. Si l'usuari o client no compleix el disposat, el prestador del servei queda facultat per suspendre el subministrament.
3. El prestador del servei no percebrà cap quantitat per la revisió d'instal·lacions, quan es produeixi per la seua pròpia iniciativa.

Article 17. Regularitat del subministrament.

El subministrament d'aigua als usuaris o clients serà permanent, excepte quan existeixi pacte contrari a la pòlissa, i no es podrà interrompre sinó és per força major, per reparació d'avaries en les instal·lacions del servei o en situacions excepcionals de sequera. Es considera causa de força major la no disponibilitat de cabals d'aigua en la captació o a la xarxa, bé totalment o bé parcialment, per motius no imputables al prestador del servei o a altres previstos en la normativa vigent.

Article 18. Import del subministrament.
Els imports del subministrament han d'ajustar-se a les taxes i/o tarifes vigents a cada moment, i han de referir-se al servei prestat. Així mateix, en el cas de subministraments eventuals de curta durada, s'admet la liquidació prèvia dels consums benvolguts basant-se en el cabal sol·licitat i en el nombre d'hores d'utilització.

Article 19. Condicions tecniciosanitaries de les aigües subministrades.

1. L'aigua subministrada pel servei de proveïment domiciliari, així com les instal·lacions necessàries per a la distribució, han de complir les determinacions tecnicosanitaries establertes en la normativa vigent.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

2. El prestador del servei és responsable del compliment de la normativa sanitària en el cicle de captació, tractament i subministrament de l'aigua en tota la xarxa municipal de distribució, fins a la clau de registre.
3. El prestador del servei ha de practicar les proves periòdiques i mantenir la vigilància que requereixi la legislació sanitària a fi d'assegurar la potabilitat de l'aigua subministrada i efectuar les anotacions pertinents en els registres que corresponguin.

CAPÍTOL II. INSTAL·LACIONS EXTERIORS.

Article 20. Característiques de les Connexions de servei.

Les característiques de les Connexions de servei, tant pel que fa a les dimensions, tipus d'instal·lació, traçat i material, com a la seua execució, punt de connexió a la xarxa de distribució general, seran determinades per l'Entitat Gestora, tenint en compte el Codi Tècnic d'Edificació, així com els usos, consums previstos i les condicions de pressió de la xarxa de distribució, adonant al Titular del Servei.

L'execució de la connexió de servei podrà realitzar-la l'Entitat Gestora, o empresa homologada, sota el control i la vigilància de la primera, en els casos de nous polígons o urbanitzacions.

Quan se sol·liciti una connexió provisional per a la construcció d'una obra nova d'edificació, es han d'acompanyar les dades i documentació suficient, corresponent a les definitives, perquè l'Empresa Gestora estableixi els punts de connexió i les característiques de les Connexions de servei provisionals, de conformitat amb les quals hagin de ser definitives, així com preveure les possibles prolongacions de xarxa, quan anessin necessàries.

Els subministraments provisionals es podran prorrogar a instàncies del titular del subministrament, per causa justificada i amb exprés consentiment de l'Entitat Gestora.

Les Connexions de servei per a subministraments provisionals es retiressin una vegada complert el temps establert, sense que s'hagi sol·licitat pròrroga o adequació de la mateixa per als usos definitius. Les despeses de la condemna del subministrament seran per compte del Client.

Característiques tècniques

L'Entitat Gestora o empresa homologada, haurà de projectar i construir la connexió de servei pel traçat més curt possible amb accés des de la via pública i perpendicular a l'eix del vial, sense que discorri per dependències o locals privats que no siguin de lliure accés, tret que es disposi de la corresponent escriptura de servitud.

Les Connexions de servei no passaran en cap cas per finques o solars diferents del proveït, excepte existència o acord de servitud, escripturada i registrada.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

Tota Connexió de servei tindrà en la via pública la clau de tall necessària (vàlvula de connexió de servei) per poder incomunicar-la de les canonades generals.

Les autoritzacions de connexions de servei a les xarxes de distribució d'aigua es realitzaran per a cada instal·lació associada a serveis o immobles que físicament constitueixin una unitat independent d'edificació: conjunt d'habitatges i/o locals amb portal comú. Serà obligatòria la individualització de tots els serveis que componen la finca, inclosos els serveis comuns de reg, piscina, etc. mitjançant la instal·lació de comptadors secundaris.

Els locals comercials i industrials, que no formin part d'una comunitat, i els de usos comuns d'un edifici, disposaran de connexió de servei independent, sempre que el diàmetre de la mateixa superi el màxim establert per a la instal·lació de comptadors secundaris.

L'Entitat Gestora podrà modificar el diàmetre de connexió de servei i/o comptador si ho considera inadequat, en funció dels consums registrats.

Article 21. Tramitació de sol·licituds de connexió de servei.

Les sol·licituds per a l'autorització de connexions de servei de subministrament han de fer-se pel peticionari a través dels canals que l'Entitat Gestora posi a la seua disposició (atenció telefònica, canal virtual, atenció escrita o presencial), aportant les dades necessàries per determinar el tipus d'instal·lació, xarxa de distribució existent i diàmetre de la connexió de servei a executar.

L'Entitat Gestora, una vegada realitzat l'estudi de les dades aportades, i realitzada una visita d'inspecció a la finca, en cas necessari, requerirà al Client la següent documentació, quan escaigui:

- Plànol de situació quan l'adreça de la finca no existeixi en la llista de carrers
- Plànol de planta baixa de la/s finca/s.
- Plànol de planta soterrani, si aquest existeix
- Plànol de distribució de la parcel·la on es reflecteixi, tancament, accessos, zones edificades i lliures en cas de finques que presentin zones comunes
- Llicència d'Obra (només per a Connexions de servei d'obra).
- Document de vinculació a la finca (Escriptura o contracte de compravenda, adjudicació d'obra, etc.).
- DNI del titular si és persona física, CIF si és persona jurídica, per a la seua comprovació.
- Autorització o poders corresponents de la persona que signarà el contracte (cas de ser diferent al titular) i el seu DNI para la seua comprovació.
- Relació d'habitatges, locals i serveis que derivaran del distribuïdor/bateria de comptadors
- Escriptura de servitud si la prolongació de xarxa, Connexió de servei o armari del comptador, precisés instal·lar-se o transcórrer per terreny de propietat privada.

A la vista de les dades que aporta el sol·licitant, de les característiques de l'immoble i de l'estat de les xarxes de distribució, l'Entitat Gestora comunicarà al peticionari, en el termini de 15 dies hàbils, a explicar des de la data de realització de la inspecció, la seua decisió d'autoritzar o denegar la connexió o connexions sol·licitades.

Article 22. Actuacions després de l'Autorització de la connexió de servei.

1. Quan es donin les condicions descrites, l'Entitat Gestora comunicarà l'autorització de la connexió de servei al Client, informant de les condicions i obres que s'hauran de realitzar i el seu pressupost. Aquestes obres seran sufragades pel sol·licitant íntegrament.

2. Quan no existeixi xarxa o l'existent no compleixi amb les condicions necessàries per executar la connexió de servei sol·licitada, serà necessari redactar un projecte de prolongació de xarxa per l'Entitat Gestora o es tramitarà la corresponent dotació de serveis enfront de l'Ajuntament. El cost de les obres, despeses d'estudi, projecte i vigilància correran per compte del sol·licitant.

Article 23. Formalització de l'Autorització.

Acceptades per ambdues parteixes les condicions de l'autorització, s'ha de procedir a subscriure el contracte d'execució de la connexió de servei. Aquest contracte no farà efecte fins que el sol·licitant hagi cobert les obligacions econòmiques a les quals estigués obligat, segons l'establert en la normativa de proveïment d'aigua, vigent a cada moment.

El sol·licitant de la connexió de servei, haurà d'abonar els drets corresponents i presentar la llicència d'obra en la via pública, per a l'execució obra civil de la connexió de servei en cas de no executar-se per l'Entitat Gestora.

Article 24. Execució i conservació.

Les Connexions de servei per al subministrament d'aigua seran executades per l'Entitat Gestora, la qual realitzarà el manteniment i conservació de les instal·lacions fins a la vàlvula de connexió de servei situada en una arqueta a l'entrada de la finca o, si no la hi hagués, fins al límit de la propietat en façana.

El Titular de l'autorització no podrà canviar o modificar cap dels elements que componen la connexió de servei sense autorització expressa de l'Entitat Gestora.

La reparació i substitució de la instal·lació interior de subministrament d'aigua serà responsabilitat del Client, entenent per instal·lació interior des de la vàlvula de connexió de servei situada en una arqueta a l'entrada de la finca; si no la hi hagués, des del límit

de la propietat en la façana, en què finalitzen les instal·lacions responsabilitat de l'Entitat Gestora.

Tota modificació de la connexió de servei concedida, sol·licitada pel Client ha de ser abonada per aquest i realitzada per l'Entitat Gestora.

Article 25. Causes de denegació de la sol·licitud de connexió de servei.

- La falta de presentació d'algun dels documents exigits o de les modificacions procedents, després de ser requerit per a això el sol·licitant per l'Entitat Gestora.
- No reunir l'immoble les condicions descrites en aquest document.
- No ser adequades les instal·lacions interiors al previst en el Codi Tècnic d'Edificació, les Normes Tècniques de l'Entitat realitzada per l'Entitat Gestora i la normativa vigent a cada moment.
- Quan les Connexions de servei, les instal·lacions interiors, o almenys parteix d'alguna d'ambdues, discorrin per propietats de tercers, tret que, per a les instal·lacions interiors no hi hagués una altra alternativa i que, registralment, s'hagi fet la procedent cessió de drets o constitució de servitud, pel titular de la propietat.
- Quan es comprovi que l'ús que es pretén donar a l'aigua no està autoritzat, segons les recomanacions d'aquest document.
- Quan el sol·licitant no estigui al corrent de pagament amb l'Entitat Gestora.

Article 26. Elements materials del servei.

Són elements materials del servei de subministrament domiciliari d'aigua potable les captacions d'aigua, elevacions, dipòsits de magatzematge, xarxa de distribució, branc de connexió de servei externa, clau de presa i clau de registre.

Article 27. Execució de les instal·lacions exteriors.

La instal·lació del branc de connexió de servei, amb les seues claus de maniobra i els seus aparells de mesurament, serà executada pel prestador del servei, amb tots els costos a compte del propietari de l'immoble. Si un usuari o client sol·licités un branc de connexió de servei especial per al seu ús, serà instal·lat pel prestador i a compte de l'usuari , amb la autorització prèvia de la propietat de l'immoble.

Article 28. Connexions de servei especials.

Es podran instal·lar Connexions de servei per alimentar exclusivament:

a) Piscines, regs o altres instal·lacions de caràcter sumptuós.

Article 29. Connexió de servei divisòria.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

Si un propietari o arrendatari del total o d'una part de l'immoble que es proveeixi d'aigua mitjançant un comptador general desitgés un subministrament per comptador divisional, amb la conformitat prèvia de la propietat de la finca, podrà instal·lar un nou branc de connexió de servei contractat a nom de la propietat de la finca, que ha de ser capaç de subministrar, mitjançant la bateria de comptadors a la totalitat d'estades, locals i dependències de la finca, encara que de moment no s'instal·li més que el comptador sol·licitat.

Article 30. Connexió de servei independent.

Els locals comercials i industrials, que no formin part d'una comunitat, ni de els de usos comuns d'un edifici.

Article 31. Protecció de la connexió de servei.

1. Després de la clau de registre, el propietari ha de disposar d'una protecció del branc suficient de manera que en cas de fugida l'aigua tengui sortida a l'exterior, sense que, per tant, pugui perjudicar a l'immoble ni danyar gèneres o aparells situats a l'interior sense cap responsabilitat per part del prestador.
2. En cas d'avaries, les reparacions dels brancs de connexió de servei ha de ser sempre efectuades pel prestador, sense perjudici de la seua repercussió al responsable d'aquestes avaries.
3. Les instal·lacions i derivacions que surtin de la clau de pas interna, han de ser reparades per compte i càrrec del propietari o usuaris responsables.

Article 32. Posada en càrrega de la connexió de servei.

1. Instal·lat el branc de connexió de servei el prestador ho posarà en càrrega fins a la clau de registre, que no podrà ser manipulada fins al moment de començar el subministrament, reunint les instal·lacions interiors les condicions necessàries.
2. Passats vuit dies des de l'inici del subministrament, sense que s'hagi formulat reclamació sobre el branc de connexió de servei, s'entén que el propietari de la finca està conforme amb la seua instal·lació.

Article 33. Connexió de servei en desús.

Finalitzat o rescindit el contracte de subministrament, el branc de connexió de servei queda a lliure disposició del prestador del servei que podrà prendre les mesures que consideri oportunes.

Article 34. Execució i finançament de la nova xarxa de subministrament d'aigua.

1. En les noves actuacions urbanístiques i a l'efecte del que preveu la legislació en matèria d'urbanisme, la nova xarxa de proveïment d'aigües, o l'ampliació o modificació de la xarxa existent pot ser executada pel prestador del servei o sota la seua supervisió i

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

ha de ser pagada i, si escau executada, pels propietaris o pels promotors urbanístics del sòl o de l'edificació. Una vegada executades o rebudes les obres d'urbanització per l'Ajuntament, les noves instal·lacions podran ser adscrites gratuïtament en el servei municipal de proveïment d'aigua.
2. Així mateix, i de conformitat amb la legislació urbanística, els propietaris o promotors de les noves actuacions urbanístiques també han de pagar l'execució de les infraestructures de connexió amb el sistema de subministrament i distribució, així com les obres d'ampliació o reforç que siguin necessàries com a conseqüència de la magnitud de l'actuació urbanística.
3. La nova xarxa de proveïment podrà ser executada:
a) Pels mateixos propietaris o promotors.
b) Per conveni entre els propietaris i promotors i el prestador del servei.
c) Pel prestador del servei, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament, quan els promotors o propietaris no assumeixin l'execució de la nova xarxa.
4. Si les obres són executades pel promotor urbanístic, el prestador del servei li exigirà, en el desenvolupament de les obres i en la seua recepció i posada en servei, les proves que estimi necessàries per garantir la idoneïtat de l'execució. Així mateix, el prestador del servei té dret a percebre els imports aprovats a aquest efecte per l'Ajuntament, en concepte de compensació per la realització d'obres d'ampliació, modificacions o reformes i altres obres necessàries per mantenir la capacitat de subministrament, i així mateix, pels treballs de supervisió tècnica de les obres i proves per comprovar la idoneïtat de l'execució.
5. Quan les obres de la nova xarxa de subministrament les executi el prestador del servei, els termes del projecte, de l'execució i del seu finançament a càrrec del propietari o promotor, s'establiran en el conveni entre les dues parts.
6. En els supòsits d'actuacions urbanístiques que comportin la creació, modificació o ampliació de la xarxa de subministrament d'aigua i que no vagin a càrrec del promotor urbanístic, del promotor de l'edificació o dels propietaris, el prestador del servei, previ encàrrec de l'Ajuntament, podrà assumir l'execució de les obres, per la qual percebrà de l'Ajuntament els imports corresponents segons el pressupost aprovat.
7 Queden fora del que preveu aquest article la implantació i l'execució de les Connexions de servei individuals per a cada finca.

CAPÍTOL III. INSTAL·LACIONS INTERIORS

Article 35. Execució de les instal·lacions.

1. La instal·lació interior, amb excepció de la col·locació del comptador i les claus, serà executada per un instal·lador autoritzat per l'organisme competent. Aquesta execució es realitzarà conforme a les normes per a les instal·lacions interiors de subministrament d'aigua vigents en el moment de la contractació, amb especial previsió de les contingències de la variació de pressió de la xarxa de distribució.

2. L'usuari ha de fer-se càrrec del manteniment i la conservació de la instal·lació interior a partir de la sortida de la clau de registre, amb excepció de l'aparell de mesura.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

Article 36. Detecció de fugides i Inspecció de la instal·lació.

El gestor del servei ha d'informar al client dels consums que sobrepassin la mitjana normal observada en la instal·lació interior que ho afectin i que el gestor hagi detectat, perquè el client les resolgui amb la màxima celeritat possible.

La instal·lació interior efectuada pel propietari i/o usuari està sotmesa a la comprovació del prestador del servei i a la superior dels organismes competents de l'Administració a fi de constatar si compleix i ha estat executada segons les normes i compleix les prescripcions d'aquest Reglament i resta de disposicions vigents.

De no ajustar-se la instal·lació interior als preceptes indicats, el prestador del servei pot negar-se a realitzar el subministrament, i pot informar dels fets als organismes competents a fi que adoptin les mesures oportunes.

Article 37. Prohibició de barrejar aigua de diferents procedències.

1. Les instal·lacions corresponents a cada pòlissa no poden ser empalmades a una xarxa, canonada o distribució d'una altra procedència. Tampoc pot empalmar-se cap instal·lació procedent d'una altra pòlissa d'usuari , ni barrejar aigua dels serveis amb qualsevol altra. L'usuari ha d'instal·lar els dispositius reglamentaris per impedir les tornades accidentals cap a la xarxa.

2. En casos tècnicament justificats, si les instal·lacions industrials precisen de subministraments propis, distribuïts conjuntament amb l'aigua procedent del servei, pot autoritzés la connexió sempre que l'aigua no es destini al consum humà i s'adoptin mesurades tècnicament suficients segons criteri del servei per evitar tornades d'aigua cap a la xarxa pública.

CAPÍTOL IV: PRESTACIÓ DEL SERVEI A POLÍGONS I NOVES ACTUACIONS URBANÍSTIQUES

Article 38. Instal·lació del servei a polígons o noves actuacions urbanístiques.

1. Sense perjudici de les obligacions generals del prestador del servei, tant el règim d'instal·lació del servei de subministrament d'aigua en polígons o en noves actuacions de caràcter urbanístic, com la seua recepció per part del municipi, així com el règim de finançament de les despeses de l'establiment d'aquest mateix servei seran determinades pel que disposi la legislació vigent en relació amb cadascun dels sistemes d'actuació prevists per la normativa urbanística i per aquest Reglament.

2. A l'efecte d'aquest Reglament, s'entén per noves actuacions urbanístiques les derivades de l'execució d'instruments de planejament, així com qualsevol altra actuació urbanística, incloses les edificacions de caràcter aïllat, amb independència de la seua qualificació urbanística, que impliquin l'establiment, l'ampliació o la modificació del sistema de subministrament d'aigua.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

L'autorització de subministrament per a nous polígons o urbanitzacions estarà supeditada al compliment previ de les següents condicions:

a) Les xarxes de distribució i altres instal·lacions necessàries per al correcte proveïment d'aigua d'aquestes urbanitzacions o polígons, hauran de definir-se i dimensionar-se en projecte de manera que cobreixin les necessitats del sector a urbanitzar sense afectar la capacitat de la infraestructura existent per al municipi. Si fos necessari, a més de les necessàries per al polígon o urbanització, hauran de programar-se actuacions fora del seu àmbit segons la planificació general prevista per al proveïment d'aigua de la localitat, fins i tot la realització de noves captacions per aconseguir els cabals necessaris, així com la seua autorització per l'organisme competent en matèria de Recursos Hídrics.

b) El projecte serà redactat per un tècnic competent. El projecte tècnic redactat per l'equip tècnic de la promotora o urbanitzadora, haurà de tenir la conformitat tècnica de l'Entitat Gestora i serà per compte i a càrrec del promotor o propietari de la urbanització o polígon.

c) Les obres i instal·lacions definides en el projecte aprovat, així com les modificacions que, amb autorització de l'Entitat Gestora, s'introdueixin en el desenvolupament de les mateixes, s'executaran íntegrament per compte i càrrec del promotor o propietari de la urbanització o polígon, sota l'adreça tècnica d'aquest. L'empresa instal·ladora haurà d'estar degudament autoritzada per l'Entitat Gestora o organisme competent.

d) El promotor o propietari de la urbanització o polígon, o l'executor de la urbanització, haurà de sol·licitar autorització expressa per realitzar l'execució de les Connexions de servei de proveïment per als possibles edificis, solars o parcel·les que es tracti. En tal cas, hauran de definir-se els usos i el dimensionament de les Connexions de servei a executar.

i) Per a l'adscripció de les infraestructures a la xarxa general, l'Entitat Gestora podrà exigir quantes proves de pressió i desinfecció, així com assajos de pressió i estanqueïtat estimi convenients per garantir la idoneïtat d'execució i el compliment de les especificacions de qualitat dels materials previstos en el projecte, corrent les despeses derivades d'aquestes proves a càrrec del promotor o propietari de la urbanització. Abans de formalitzar-se l'adscripció de les xarxes, el promotor haurà d'aportar la informació definitiva de les xarxes executades, en suport paper (plànols) i en suport digital conforme al format que acordi amb l'Entitat Gestora i el titular del servei.

f) L'enllaç o enllaços de les xarxes interiors del polígon o urbanització amb les conduccions de la xarxa pública, gestionada per l'Entitat Gestora, així com les modificacions i reforços que hagués d'efectuar-se en les mateixes com a conseqüència de les noves demandes imposades per la urbanització, quedaran perfectament delimitades en el projecte previ i s'executaran per l'Entitat Gestora, sempre amb càrrec al promotor i d'acord amb la norma tècnica de proveïment d'aigua.

En aquells casos que el promotor o propietari no assumeixin l'execució de les infraestructures necessàries, podran ser executades per l'Entitat Gestora, amb la signatura prèvia de contracte amb el promotor, el propietari o l'Ajuntament, en el qual s'estableixin els termes del projecte, de l'execució i del finançament a càrrec d'aquests.

TÍTOL TERCER: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI

CAPÍTOL I. PÒLISSA O CONTRACTE DEL SERVEI

Article 39. Subscripció de la pòlissa o contracte del servei.

1. Per a l'eficàcia d'un subministrament serà necessària la subscripció prèvia d'una pòlissa o contracte de subministrament entre el prestador del servei i l'usuari . El contracte es formalitzarà exclusivament per escrit i d'acord amb el model oficial aprovat pel prestador del servei i el titular d'aquest.
2. Només podrà subscriure's la pòlissa o contracte de subministrament amb els propietaris d'un bé immoble que pugui ser objecte d'utilització independent respecte a la resta d'immobles que si escau puguin formar part, ja sigui per tractar-se d'un habitatge, un local o d'indústria.
3. El prestador del servei exigirà a l'usuari que vulgui realitzar la contractació del servei o bé la modificació de les seues condicions que acrediti mitjançant el document corresponent emès per un instal·lador homologat, que les instal·lacions interiors compleixin amb la normativa vigent.
4. No es durà a terme cap subministrament sense que l'usuari hagi subscrit amb el prestador del servei la corresponent pòlissa o contracte de subministrament. Una vegada concedit el subministrament no serà efectiu fins que l'usuari no hagi fet efectius els treballs de connexió, i satisfaci les obligacions de caràcter econòmic establerts en la corresponent ordenança.
5. El prestador del servei podrà negar-se a subscriure pòlisses o contractes de servei en els casos següents:
a) Si la persona o entitat que sol·liciti el subministrament es nega a signar el contracte d'acord amb les determinacions d'aquest Reglament.
b) Si la instal·lació del peticionari no compleix les prescripcions legals i tècniques que han de satisfer les instal·lacions receptores.
c) Si es comprova que el peticionari del servei ha deixat de satisfer l'import de l'aigua consumida, en virtut d'un altre contracte subscrit amb el prestador del servei i fins que no aboni el seu deute.
d) Si el peticionari no presenta la documentació legalment exigida.

6. La represa del subministrament després d'haver causat baixa en el servei, només podria fer-se mitjançant una nova sol·licitud i subscrivint una nova pòlissa d'usuari subjecta a les condicions vigents en el moment de la nova contractació.

7. El subministrament a un mateix immoble no podrà mai reprendre's a nom de cap usuari , tret que aboni la totalitat dels imports pendents de pagament.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

Article 40. Pòlissa única per a cada subministrament.

La pòlissa o contracte de subministrament s'establirà per a cada servei i ús, sent obligatori estendre pòlisses separades per a aquells subministraments que exigeixin l'aplicació de taxes i/o tarifes o condicions diferents.

Article 41. Condicions de contractació. Quota de contractació.

És la compensació econòmica que haurà de satisfer el sol·licitant d'un subministrament d'aigua a les Entitats Gestores, per sufragar els costos de caràcter tècnic i administratiu derivats de la formalització del contracte, a més de les corresponents taxes municipals.
Segons els treballs que siguin necessaris per fer efectiva la posada en servei del subministrament, podrà incloure els següents imports:

- Posada en servei
- Desplaçament i mà d'obra
- Fiança
- Drets de connexió

Article 42. Posada en servei.

L'Entitat Gestora haurà de realitzar la posada en servei en un termini no superior a 15 dies naturals des de la data de celebració del contracte i la instal·lació es trobi en condicions d'entrar en servei.

1. Per formalitzar amb el prestador del servei la pòlissa de subministrament, serà necessari presentar prèviament, en les oficines del prestador del servei, la seua sol·licitud d'acord amb les condicions establertes a continuació:
a) La petició es realitzarà mitjançant imprès normalitzat que facilitarà el prestador del servei.
També podrà facilitar el tràmit pel sistema que pugui resultar més convenient per ambdues parts.
b) En la sol·licitud es farà constar el nom del sol·licitant o la seua raó social, el domicili, el nom del futur usuari , domicili del subministrament, el seu caràcter, ús al fet que ha de destinar-se l'aigua, cabal necessari o les bases per fixar-ho d'acord amb la normativa vigent i domicili per a notificació.
c) Pla de situació.

2. Comunicada l'acceptació de la sol·licitud i per poder procedir a la formalització de la pòlissa, el sol·licitant ha d'aportar la documentació legalment exigible, formada com a mínim per:
- Acreditació de la propietat de l'edifici o terrenys a instal·lar la connexió.
- Butlletí d'instal·lació, subscrit per l'instal·lador autoritzat.
- En cas d'habitatges, cèdula d'habitabilitat o llicència de primera ocupació, d'acord amb la normativa vigent
- Si és local comercial o indústria, permís d'instal·lació de l'activitat o equivalent.
- Si és un subministrament per obres, la llicència municipal de vigència d'obres.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

3. Cada subministrament quedarà adscrit a les finalitats per les quals es va a contractar, quedant prohibit dedicar-ho a altres finalitats o modificar el seu proveïment, per la qual cosa en qualsevol cas es farà una nova sol·licitud.

4. En cas d'admetre's la sol·licitud es procedirà a formalitzar el contracte i una vegada verificat el pagament de l'import que generi l'admissió de la sol·licitud, es procedirà a realitzar les actuacions necessàries per a la connexió amb la xarxa de distribució.

5. L'aigua provisional per obres es connectarà a l'atorgament de la llicència, i se suspendrà una vegada acabada la seua durada o la de les pròrrogues sense que es pugui tornar a subministrar fins que s'aporti la documentació preceptiva.

Article 43. Durada de la pòlissa.

El temps de durada del contracte serà indefinit sempre que es compleixin els requisits esmentats anteriorment i els de el contracte corresponent.
En el cas de subministraments per obra, la durada hauria de ser la de la llicència d'obra i pròrrogues concedides, considerant-se acabat el dia en què finalitzi la llicència i les seues pròrrogues.

Article 44. Causes de denegació del contracte.

L'Entitat Gestora denegarà la contractació del subministrament en els següents casos:
- Quan no es compleixi amb l'escrit en l'article 12 del present Reglament.
- Per falta de presentació de qualsevol dels documents exigits per a la contractació del subministrament.
- Quan el sol·licitant no acrediti de manera fefaent la seua personalitat i la seua relació amb la finca per la qual se sol·liciti el subministrament.
- Quan la persona o entitat que sol·liciti el subministrament es negui a signar el contracte de subministrament.
- Quan es comprovi que el peticionari o l'immoble té deutes relacionats amb el proveïment d'aigua amb l'Entitat Gestora en qualsevol finca.

La negativa per part de l'Entitat Gestora a subscriure el contracte de subministrament podrà ser recorreguda pel sol·licitant.

Article 45. Modificacions en la pòlissa.

Durant la vigència de la pòlissa, s'entendrà modificada sempre que ho imposin disposicions legals o reglamentàries i, especialment, en relació amb les taxes i tarifes del servei i del subministrament que s'entendrà modificada en l'import i condicions que disposi l'autoritat o els organismes competents.

Article 46. Canvio titularitat del contracte.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

Si hi hagués hagut modificació de la propietat de la finca, local, habitatge o indústria sense canvi de titularitat del contracte de subministrament, el nou propietari s'entendrà inexcusablement subrogat en les responsabilitats assumides per l'anterior propietari en relació amb els incompliments del contracte i rescabalament de danys que poguessin causar-se a l'Entitat Gestora pels habitants de l'immoble.

En els casos de canvi de titularitat de la finca, local, habitatge o indústria, proveïts, el vigent contractant del subministrament i el nou titular, hauran de comunicar fefaentment, dins del termini d'un mes, el canvi hagut, amb la finalitat de procedir a formalitzar un nou contracte de subministrament a nom del nou titular.

Els canvis de titularitat no reportaran import algun per als usuaris o clients, excepte el dipòsit de la fiança establerta en el moment de la realització del contracte.

En aquells casos que impliquin modificacions del contracte, de la connexió de servei, etc. fefaentment demostrats, abonessin els imports corresponents als drets econòmics de connexions de servei que procedeixin.

Article 47. Subrogació

A la defunció del titular del contracte, els seus hereus podran subrogar-se en els drets i obligacions del contracte.

En el cas d'entitats jurídiques, qui se subrogui o substitueixi en drets i obligacions podrà fer el propi en el contracte, condicionat a la presentació davant l'Entitat Gestora totes la documentació necessària que acrediti el dret a la subrogació.

El termini per subrogar-se serà de sis mesos a partir de la data del fet causant. Passat aquest termini, es cobraran les despeses d'alta al fet que pertoqués.

En el cas que es produeixi una modificació en la personalitat del prestador del servei, ja sigui per canvi en la forma de gestió o per una altra causa que origini una modificació en aquesta personalitat, la subrogació de la posició del prestador del servei es produirà de forma automàtica a partir de l'acord de l'Ajuntament, sense necessitat de redactar nous contractes o pòlisses.

Article 48. Rescissió

L'incompliment per les parts de qualsevol de les obligacions recíproques contingudes en la pòlissa o contracte donarà lloc a la rescissió del contracte, conforme amb l'establert en el capítol II del present Títol.

CAPÍTOL II. SUSPENSIÓ DEL SERVEI I RESCISSIÓ DEL CONTRACTE

Article 49. Causes de suspensió del Subministrament.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

L'Entitat Gestora procedirà a la suspensió del subministrament als seus clients o usuaris, sense perjudici de l'exercici de les accions, d'ordre civil o administratiu que la legislació vigent li autoritzi, en els següents casos:

1. Si l'Administració competent, per causes justificades d'interès general, ordena a l'Entitat Gestora la suspensió del subministrament. Les causes que provoquen el tall, que serà pel temps imprescindible, hauran de ser comunicades als clients o usuaris pels mitjans més adequats.

2. Quan un usuari disposi de subministrament d'aigua sense contracte escrit al seu nom que ho empari com a Client i es negui a la seua subscripció a requeriment de l'Entitat Gestora.

3. Quan el Client no satisfaci els imports derivats de les despeses i drets per l'establiment del subministrament d'aigua, així com per qualsevol altre deute mantengui l'usuari en l'Entitat Gestora.

4. Per l'impagament d'una facturació pel consum d'aigua dins del termini establert a aquest efecte per l'Entitat Gestora.

5. Quan el Client estableixi o permeti establir derivacions en la seua instal·lació per a subministrament d'aigua per al consum humà a altres finques, locals o habitatges diferents als assignats en el seu contracte de subministrament. En aquest cas l'Entitat podrà inutilitzar la derivació immediatament, adonant als organismes competents.

6. Si el Client fa ús de l'aigua que se li subministra per a usos diferents als consignats en el seu contracte de subministrament.

7. En els casos de demolició, ampliació o reforma de la finca que suposin risc per a la integritat de la connexió de servei de subministrament. Així mateix, se suspendrà el subministrament en finques qualificades en ruïna per l'Administració competent i en finques derrocades.

8. Quan el Client titular del contracte de subministrament no permeti l'accés en hores hàbils a la finca o local al personal autoritzat i degudament identificat per l'Entitat Gestora per prendre lectura, revisar la instal·lació o realitzar qualsevol altra actuació relacionada amb el subministrament d'aigua, quedant la impossibilitat d'accés reflectida en un part de treball o acta.

9. Per impedir de qualsevol forma la presa de la lectura del comptador per a la facturació del consum.

10. Per manipular la instal·lació i comptador amb finalitats fraudulentes, així com per no respectar els precintes col·locats per l'Entitat Gestora.

11. Quan en els subministraments en els quals els usos de l'aigua o disposició de les instal·lacions interiors poguessin afectar a l'aptitud de l'aigua per al consum humà a la

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

xarxa de distribució, fins que el Client prengui les mesures necessàries per evitar aquesta situació. En aquest cas, l'Entitat Gestora podrà realitzar el tall immediat del subministrament, adonant a l'Administració competent en matèria d'instal·lacions interiors.

12. Si el Client no posa els mitjans necessaris per a la substitució, en cas necessari, de l'aparell de mesura.

13. I en general, quan el Client no compleixi, en qualsevol dels seus aspectes, el contracte que tengui establert amb l'Entitat Gestora o les condicions generals d'utilització del servei.

Article 50. Procediment de suspensió del subministrament.

Amb excepció dels casos de tall immediat previstos en aquest document, l'Entitat Gestora seguirà els procediments o tràmits, legals o regulats, prevists a aquest efecte:

- Haurà de comunicar al Client, en l'adreça de contacte indicada per aquest pels mitjans apropiats i de forma diligent, els motius i fets que justifiquin la suspensió o tall de subministrament, així com el termini, que no podrà ser inferior a 15 dies perquè el Client procedeixi a l'esmena dels motius i fets que ho originen o present les seues al·legacions. Per la seua banda, l'Ajuntament o Organisme competent, ha de rebre una comunicació detallada dels clients i les causes per les quals s'informa o sol·licita autorització, si escau, per suspendre el subministrament, en aquells casos en què procedeixi. Ambdues comunicacions s'han d'efectuar simultàniament.
- La suspensió del subministrament no podrà realitzar-se ni en les 24 hores anteriors a un dia festiu, ni en dia festiu, o dies en què per qualsevol motiu, no existeixi servei d'atenció al Client i tècnic.

- L'extinció de les causes que originen el tall de subministrament després de ser rebuda la notificació, però abans de ser executat el citat tall, donarà lloc a la suspensió del procediment, si bé els costos que pogués generar seran imputats al Client.

- La comunicació de tall de subministrament que ha de rebre el Client inclourà com a mínim les següents dades:

  - Nom i adreça del Client.
  - Identificació del contracte de subministrament
  - Adreça de la finca proveïda.
  - Detall dels motius que ocasionen el tall del subministrament.
  - Data a partir de la qual es realitzarà el tall de subministrament, que no podrà ser inferior a 15 dies des que hagi rebut la comunicació al Client.
  - Informació detallada sobre les formes en què poden corregir-se les causes que originen la suspensió del subministrament.

- Telèfon o adreça del Centre d'Atenció al Client o un altre canal de contacte on puguin esmenar-se les causes que originen el tall.
- La comunicació inclourà una referència al dret, forma, terminis i efectes per realitzar qualsevol reclamació o al·legació en cas de discrepància en relació als fets que originen el tall o suspensió del subministrament.

➢ En el cas de tall de subministrament per falta de pagament es realitzaran les següents actuacions:

➢ Si en un termini de 20 dies de ser presentat el rebut al seu càrrec no és satisfet pel Client, s'iniciarà el procediment de tall amb la notificació al Client titular del contracte, mitjançant correu certificat, en la qual es farà constar clarament les dades del Client, així com l'adreça de la finca, quantia del deute, forma i terminis de pagament, centres d'atenció al Client de l'Entitat Gestora.
➢ Realitzades les notificacions, l'Entitat Gestora podrà procedir al tall del subministrament, excepte si el Client presentés reclamació de la factura davant ella, paralitzant-se automàticament el procediment.
➢ El tall haurà de realitzar-se de tal forma que pugui ser restablert ràpidament i amb el menor cost possible si el Client satisfà el deute pendent i les despeses ocasionades per la realització del tall i el seu restabliment.

➢ El restabliment del subministrament es realitzarà en les 48 hores següents en què hagin estat esmenades les causes que van originar el tall de subministrament i el Client ho hagi comunicat a l'Entitat Gestora. La reconnexió del subministrament es realitzarà sempre per l'Entitat Gestora, cobrant-se les despeses ocasionades per la realització del tall i el seu restabliment.

➢ Si en el termini equivalent a un període de facturació, explicat des de la data de tall, no s'abonés el deute dels rebuts pendents, es donarà per extingit definitivament el contracte sense perjudici dels drets de l'Entitat Gestora a l'exigència del pagament del deute i al rescabalament dels danys i perjudicis al fet que pertoqués.

Si l'interessat interposa recurs contra l'avís de suspensió, només es podrà executar la resolució de suspensió de subministrament si l'usuari no diposita la quantitat que hagi de. D'una altra manera no es podrà procedir a la suspensió fins a la resolució del recurs per part de l'Ajuntament.
La suspensió del subministro d'aigua només es podrà executar quan el prestador del servei notifiqui la resolució a l'Ajuntament.
Si el prestador del servei comprova l'existència de derivacions clandestines podrà inutilitzar-les immediatament, i adonarà a l'Ajuntament, en cas de gestió indirecta del servei.

En cas que per avaria a la xarxa d'aigües, dipòsits o altres causes, s'hagués de suspendre el servei, els usuaris o clients no tindran dret a reclamació. No obstant això, s'entendrà que el servei es rep regularment mentre no consti un avís fefaent de l'usuari dirigit al prestador del servei.

Article 51. Renovació del subministrament.

Les despeses de renovació del subministrament, en cas de suspensió justificada, segons aquest Reglament, aniran a càrrec de l'usuari , segons l'import establert en l'ordenança municipal corresponent. Aquest import ha de ser abonat abans de la renovació del subministrament. El reestabliment del servei es realitzarà en el termini màxim de 48 hores des que hagin estat esmenades les causes de l'origen del tall de subministrament.

Article 52. Extinció i resolució del contracte.

El contracte de subministrament d'aigua s'extingirà sense perjudici de l'execució prèvia, si escau, de les accions de suspensió de subministrament per qualsevol de les següents causes:

1. Per petició del Titular al no necessitar el subministrament temporal o definitivament.

2. Per resolució de l'Entitat Gestora pels següents casos:

   i. Per incompliment de qualsevol de les causes que motiven la suspensió del subministrament sense que el Client titular del contracte, una vegada notificada per escrit la irregularitat detectada, l'hagués corregit en un termini superior a dos mesos des de la seua comunicació.

   ii. Per compliment del terme o condició del contracte de subministrament.

   iii. Per incompliment, per part del Client, del contracte de subministrament o de les obligacions que d'ell es derivin.

   iv. A instàncies de l'Administració competent per no disposar de la llicència de primera ocupació, llicència d'obertura o activitat o equivalent.

La represa del subministrament després d'haver-se extingit el contracte per qualsevol de les causes assenyalades anteriorment, solament podrà efectuar-se únicament mitjançant una nova sol·licitud, subscripció de nou contracte i pagament dels drets corresponents, així com, en el cas d'existir, pagament de la liquidació del deute pendent, si escau, pel titular en el contracte extingit.

3. Transcorreguts dos mesos des de la suspensió del subministrament sense que l'usuari hagi arreglat qualsevol de les causes per les quals es va procedir a l'esmentada suspensió, el prestador del servei estarà facultat per resoldre el contracte, a l'empara del disposat en l'article 1124 del Codi Civil, sense perjudici dels drets del prestador del servei a l'exigència del deute i al rescabalament dels danys i perjudicis pertinents.

4. La manipulació de precintes de tal forma que permeti el subministrament de l'usuari durant la suspensió del subministrament donarà lloc a la resolució del contracte.

Article 53. Retirada de l'aparell de mesurament.

Una vegada resolt el contracte, ja sigui per la suspensió o per la baixa del subministrament, el prestador del servei podrà retirar el comptador.

Article 54. Compatibilitat de procediments.

Les mesures que preveu aquest Capítol són compatibles amb el cobrament de les factures o deutes pendents dels usuaris o clients a través del procediment administratiu de constrenyiment.

Article 55. Accions legals.

1. El prestador del servei, sense perjudici de la suspensió del subministrament i la rescissió del contracte, podrà exercir les accions administratives i judicials corresponents, i especialment, l'acció penal per frau o defraudació.
2. Així mateix i en el cas en què la suspensió del subministro efectuada pel seu prestador del servei resultés improcedent, l'usuari o client podrà exercir les accions administratives i judicials que corresponguin.

TÍTOL QUART: SISTEMES DE MESURAMENT

Article 56. Tipus de comptadors.

Equip de mesura (Individuals - Bateries de comptadors - Divisionaris)

El mesurament dels consums que han de servir de base per a la facturació de tot subministrament s'ha de realitzar per comptador, que és el mitjà de prova de la comptabilització del consum.

Com a norma general, per als immobles amb accés directe a la via pública, el mesurament de consums s'efectuarà mitjançant:

- **Comptador únic**: quan en l'immoble o finca solament existeixi un habitatge o local, en subministraments provisionals per a obres i en polígons en procés d'execució d'obres i en tant no siguin rebudes les seues xarxes de distribució interior.

- **Bateria de comptadors divisionarios**: quan existeixi més d'un habitatge o local, serà obligatori instal·lar un aparell de mesura per a cadascuna d'elles i els necessaris per als serveis comuns. El sistema de control de consums per als immobles situats en carrers de caràcter privat o supòsits similars, i els conjunts d'edificacions sobre soterranis comuns, es controlarà mitjançant un comptador general, independentment de la bateria de comptadors divisionaris.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

- Comptador general: S'instal·larà quan doni subministrament a una única unitat de consum, quan doni subministrament a un aljub o dipòsit auxiliar d'alimentació, o quan la bateria de comptadors divisionaris estigui en una situació diferent a la de la façana de l'edifici, del mur de tancament del solar o del vestíbul de l'edifici.

El muntatge del comptador general contindrà disposats en aquest ordre, la clau de tall general, el filtre de la instal·lació general, el comptador general, una clau, aixeta o ràcord de prova, una vàlvula de retenció i una clau de sortida. La instal·lació del comptador general haurà de realitzar-se en un plànol paral·lel al sòl i la companyia subministradora ha de poder precintar-ho. En cas que el comptador general no alimenti una bateria de comptadors, abans de la clau de tall general s'ha d'instal·lar, excepte en els comptadors que alimenti habitatges unifamiliars, un manòmetre de glicerina amb un rang de mesura adequat a la pressió de subministrament.

El dimensionament i fixació de les característiques del comptador o comptadors, així com els models a instal·lar, qualsevol que sigui el sistema d'instal·lació seguit, serà facultat de l'Entitat Gestora, que ho realitzarà a la vista de la declaració de consum que formuli el Client en la seua sol·licitud de subministrament, i de conformitat amb l'establert la secció HS4 del Codi Tècnic de l'Edificació, i decret 55/2006 de la CAIB

Article 57. Instal·lació del comptador.

Elements necessaris en la instal·lació del comptador

Prèviament a la instal·lació al comptador, s'instal·larà una connexió de servei amb tots els seus elements dotada de:

- Vàlvula de connexió de servei: clau col·locada al final de la connexió de servei en la via pública, al costat de l'edifici. Aquesta clau la maniobra exclusivament l'Entitat Gestora o persona autoritzada, sense que els clients propietaris o terceres persones puguin manipular-les.

Existeix un conjunt d'elements que són necessaris en la instal·lació d'un comptador, els quals poden aparèixer de forma individualitzada o integrats en un mateix mecanisme:

- Clau de pas: Clau o vàlvula d'aïllament o seccionament col·locada abans del comptador, perquè pugui tallar-se el flux de l'aigua a est i a la resta de la instal·lació interior, situada després del mur de tancament, façana o límit de la propietat privada (normalment situada en l'armari o arqueta on se situa el comptador). Solament ha de ser manipulada per l'Entitat Gestora.
- Aixeta d'aforament: Dispositiu situat entre el mesurador i la vàlvula antirretorn del costat del Client, que permet comprovar el cabal subministrat, sense desplaçar-se de la càmera d'allotjament del mesurador.
- Vàlvula antirretorn: Dispositiu que impedeix automàticament el pas de l'aigua en sentit contrari al normal funcionament de la mateixa.

- Clau de pas situada després del comptador: Clau o vàlvula col·locada en el tub d'alimentació perquè pugui tallar-se el pas de l'aigua a la resta de la instal·lació interior. Pot ser manipulada pel Client o propietari de l'immoble.
- Tub ascendent o muntant: És el tub que uneix la sortida del comptador amb la instal·lació interior particular.

La connexió i desconnexió del comptador o aparell de mesura sempre seran realitzades per l'Entitat Gestora, qui podrà precintar la instal·lació d'aquest, sent l'única autoritzada per la seua desprecintat per motius derivats de l'explotació.

El cost de la instal·lació ho recuperarà l'Entitat Gestora ja sigui a través de la tarifa aprovada o bé aplicant el quadre de preus aprovat.

Quan, segons el parer de l'Entitat Gestora, existeixin indicis clars que el funcionament del comptador o aparell de mesura no sigui correcte, es podrà, amb la comunicació prèvia al Client, procedir a desmuntar el mateix, instal·lant en el seu lloc altre que hagi estat verificat oficialment. Els consums registrats per l'aparell instal·lat en substitució de l'anterior, donaran fe per a la liquidació d'aquestos.

La determinació del tipus, diàmetre i emplaçament del comptador correspon al gestor del servei, d'acord amb la Normativa Tècnica vigent i en atenció als tipus de domicilis a proveir, així com als cabals punta horaris previstos en proveïments especials.
En els casos en què el gestor del servei ho determini oportú, els comptadors podran estar dotats d'un sistema que permeti la telelectura, en cas de sol·licitud d'instal·lació per part de l'usuari o client, el cost de la instal·lació i el seu manteniment seran al seu càrrec.

Article 58. Ubicació del comptador.

- Comptador únic

S'instal·larà juntament amb les seues claus de protecció i maniobra en un armari, exclusivament destinat a aquesta fi, emplaçat en la planta baixa de l'immoble al costat del portal d'entrada i encastat en el mur de façana o tancament de la propietat que es pretén proveir i, en qualsevol cas, amb accés directe des de la via pública.

Excepcionalment, en cas degudament justificat, podrà instal·lar-se el comptador únic i les seues claus de maniobra en una càmera sota el nivell del sòl, que ha de tenir accés directe des del carrer i situat el més proper possible a la façana o tancament de la propietat.

L'armari, o la càmera d'allotjament del comptador, estarà perfectament impermeabilitzat i disposarà de desguàs, capaç d'evacuar el cabal màxim d'aigua que aporti la connexió de servei en la qual s'instal·li. Així mateix, estaran dotats d'una porta i pany.

Les característiques d'aquest armari respondran a tipus i models oficialment aprovats i homologats per l'Administració competent o per l'Entitat Gestora.

- Bateries de comptadors divisionaris

Les bateries de comptadors divisionaris s'instal·laran en zones d'ús comú de l'edifici, de fàcil i lliure accés, en els locals o armaris exclusivament destinats a aquesta fi, les dimensions de la qual siguin suficients perquè pugui dur-se a terme el seu manteniment adequadament, i emplaçats en la planta baixa de l'immoble, en zona d'ús comú, amb accés directe des del portal d'entrada.

Les bateries per a centralització de comptadors respondran a tipus i models oficialment aprovats i homologats per l'Administració competent o per l'Entitat Gestora.

- Comptadors en sòl rústic

Quan, excepcionalment, l'Ajuntament aprovi la instal·lació d'un comptador en zona rústica, es procurarà que la instal·lació d'aquest, sigui al costat de la xarxa existent i a una distància màxima de 4 metres. La xarxa des del comptador fins a l'habitatge, tal com s'ha explicat anteriorment, es considerarà instal·lació interior, per la qual cosa tant la seua posada en servei com el seu manteniment serà obligació de l'usuari.

- Telelectura

Quan segons el parer de l'Entitat Gestora la instal·lació exterior del comptador no sigui viable per raons tècniques o estètiques, aquest podrà instal·lar-se a l'interior de l'habitatge, local o dependència, però anirà dotat d'un sistema de lectura remota que instal·larà l'Entitat Gestora, amb un cost que dependrà de les característiques d'aquest, segons els preus aprovats per l'Ajuntament o organisme competent.

A més, segons indicacions del Codi Tècnic d'Edificació, els comptadors divisionarios hauran de comptar amb preinstal·lació adequada per a una connexió d'enviament de senyals per a lectura a distància del comptador.

En els casos en què el gestor del servei ho determini oportú, els comptadors podran estar dotats d'un sistema que permeti la telelectura, en cas de sol·licitud d'instal·lació per part de l'usuari , el cost de la instal·lació i el seu manteniment seran al seu càrrec.

Homologació

Tots els comptadors hauran de disposar amb l'avaluació de conformitat d'acord amb la normativa en vigor i, si escau, hauran de comptar amb el reconeixement o homologació de l'Entitat Gestora.

L'Entitat Gestora es reserva el dret d'assajar models de comptadors, previ a l'adquisició, i realitzar els controls per mostreig que estimi oportuns, podent arribar a retornar la partida en cas que el nivell de rebutjos pugui posar en dubte la qualitat de la partida. Els assajos es realitzaran en un laboratori acreditat per l'Entitat Nacional d'Acreditació.

Article 59. Verificació i conservació dels comptadors.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

Es procedirà, addicionalment, a la verificació sempre que ho sol·licitin, a instàncies de part, els clients, la pròpia Entitat Gestora o algun òrgan competent de l'Administració Pública. En aquest cas, les despeses seran a càrrec del peticionari, tret que es demostri l'anormal funcionament de l'aparell i l'error sigui imputable a l'altra part, la qual assumirà aquest cost.

La verificació i precintat dels aparells es realitzaran segons la normativa aplicable de control metrològic:

a. a través d'organisme o laboratori oficial o autoritzat

b. per l'Entitat Gestora

b-1). "In situ". Aquestes consistiran en el conjunt d'actuacions, comprovacions i aforaments que, al domicili del subministrament d'aigua i en presència del Client o persona autoritzada pel mateix, si així ho desitja, realitzi l'Entitat Gestora a fi de conèixer si el comptador o aparell de mesura funciona correctament o no.
b-2). En laboratori propi. Quan disposi d'un laboratori acreditat a tal fi.

El resultat d'aquesta verificació pot ser:

1.- Que el comptador sigui "apte", és a dir, que no presenta errors de mesura per damunt o per sota dels límits permesos, amb el que les lectures d'aquest i els consums calculats sobre la base d'aquestes lectures quedarien validats.

2.- Que el comptador sigui declarat "no apte", és a dir, que els errors que presenta superin els rangs permesos. En aquest cas, l'aparell de mesura no pot emprar-se per a la facturació del consum.

Aquest segon cas s'assemblaria a no disposar de comptador i per tant els consums del Client hauran de ser calculats de forma anàloga a com es calculen quan el comptador està avariat i no es disposen de lectures d'aquest.

Quan, durant el procés de verificació, es comprovés que un aparell ha estat manipulat amb finalitats fraudulentes, el verificador estendrà acta a l'efecte de quant s'estableix per a la gestió de fraus.

Finalitzada la verificació d'un comptador o aparell de mesura, existirà un termini de 30 dies per a la notificació als Organismes competents, cas que la verificació sigui sol·licitada per part diferent del Client o l'Entitat Gestora, així com a les parts interessades, el resultat de la mateixa.

Article 60. Comprovacions particulars.

1. S'entén per comprovació particular el conjunt d'actuacions i verificacions que realitzi el prestador del servei al domicili del subministrament d'aigua de comú acord amb l'usuari o persona autoritzada per est i en la seua presència, per saber si el comptador o

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

prestador o l'aparell de mesurament funciona correctament. Aquestes comprovacions poden ser.
a) A instàncies del prestador del servei. Quan segons el seu parer concorrin circumstàncies que ho aconsellin efectuarà les comprovacions particulars que estimi convenients al comptador o aparell de mesurament que controli els consums. En aquest supòsit les despeses de verificació són a càrrec del prestador del servei.
b) A instàncies de l'usuari o client. El client pot sol·licitar del prestador del servei la realització d'una comprovació particular del comptador o aparell de mesurament que controli el seu consum. En aquest supòsit el client ha d'efectuar un dipòsit previ que cobreixi les despeses de verificació.
2. Sempre que sigui possible la comprovació particular, s'ha de realitzar utilitzant un comptador verificat oficialment, de secció i característiques similars al de l'aparell que es pretengui comprovar i instal·lat en sèrie respecte al comprovat, de manera que serveixi com a testimoni del volum d'aigües realment subministrat. Les proves s'han de realitzar prenent com a referència l'interval d'errors admesos en la legislació vigent.
3. La realització de les comprovacions particulars s'ha d'efectuar sempre que ho permeti la instal·lació particular de l'usuari o client, previ dipòsit de la quantitat exigible per a aquests casos.
4. Resultats de la comprovació:
a) Si el funcionament és correcte, les despeses de verificació aniran a càrrec de la part que l'ha promocionat.
b) Si el funcionament és incorrecte, es retornarà la quantitat dipositada i les despeses de verificació aniran a càrrec del prestador del servei i es procedirà en l'ordre econòmic igual que en les verificacions oficials.
c) Si es produeix una disconformitat amb el resultat de la comprovació particular entre l'usuari o client i el prestador del servei, qualsevol de les parts pot sol·licitar la verificació oficial del comptador o de l'aparell que es tracti amb total submissió a les conseqüències que es derivin.

Article 61. Verificació oficial.

1. És obligatòria la verificació oficial i el precintat dels aparells comptadors per part de l'organisme competent en matèria d'indústria, a través d'un laboratori oficial autoritzat, sempre que ho sol·licitin els usuaris o clients, el prestador del servei, o algun òrgan competent de l'Administració
2. L'usuari o client pot sol·licitar que sigui tramitat el comptador a un laboratori oficial, dipositant prèviament les despeses de verificació. Si el funcionament és correcte, les despeses de verificació van al seu càrrec. Si el funcionament és incorrecte, s'ha de retornar la quantitat dipositada i les despeses de verificació aniran a càrrec del prestador del servei.
3. Si l'aparell de mesurament no compleix les condicions reglamentàries, serà substituït per un de característiques similars, o, si es dóna el cas, ser reparat i verificat novament. En cas que fruit de la verificació oficial es determini un error de mesurament no comprès en els marges vigents, es procedirà a notificar el consum facturat d'acord amb els percentatges d'error detectats. En aquest cas el període màxim de regularització, sempre que no es pugui determinar per qualsevol un altre mitjà, serà de sis mesos.
4. Tant els càrrecs com els abonaments poden fer-se en la mateixa facturació del servei.

Article 62. Bateria de comptadors.

1. Si una sola Connexió de servei ha de subministrar aigua a més d'un usuari en un mateix immoble, s'ha d'instal·lar una bateria, degudament homologada, capaç de muntar tots els comptadors que precisa tot l'immoble.
2. En el cas d'instal·lació de bateria de comptadors divisionaris quedarà situada en una habitació de fàcil accés i en planta baixa, d'ús comú a l'immoble, dotada d'il·luminació elèctrica, independent a dependències destinades als comptadors de gas i electricitat. Han d'estar ventilades, la seua porta ha de ser d'una fulla o més perquè en obrir-se deixi lliure tota l'amplària del quadre. La clau d'aquestes portes serà de tipus universal.
3. Si es procedeix a substituir un comptador per un altre de diàmetre major i fos indispensable ampliar l'armari, les obres d'adequació seran a càrrec de l'usuari o client.

Article 63. Canvis d'emplaçament.

La instal·lació que ha de servir de base per a la col·locació dels comptadors o aparells de mesura, haurà de ser realitzada per instal·lador autoritzat, per compte i a càrrec del titular de l'immoble, i en lloc que compleixi les condicions reglamentàries.

Qualsevol modificació de l'emplaçament del comptador o aparell de mesura, dins de recinte o propietat al subministrament de la qual està adscrit, sempre serà a càrrec de la part a la instància de la qual s'hagi dut a terme aquella modificació.

No obstant això, serà sempre a càrrec del Client, tota modificació en l'emplaçament del comptador ocasionada per qualsevol dels següents motius:

a) Per obres de reformes efectuades pel Client amb posterioritat a la instal·lació del comptador i que dificultin la seua lectura, revisió o facilitat de substitució.
b) Quan la instal·lació del comptador no respongui a les exigències de la normativa vigent i es produeixi un canvi en la titularitat del subministrament.

Article 64. Prohibició de manipulació del comptador.

Ni el Client, ni qualsevol ciutadà o usuari podrà manipular el comptador o aparell de mesura ni el seu precinte, ni connectar preses o fer derivacions abans de l'aparell, sense autorització expressa de l'Entitat Gestora.

La instal·lació del comptador i precintat de la mateixa hauria de ser realitzat sempre per personal de l'Entitat Gestora

TÍTOL CINQUÈ: CONSUM I FACTURACIÓ

Article 65. Consum i facturació.

L'usuari o client consumirà l'aigua d'acord amb l'establert en aquest Reglament respecte a les condicions del subministrament i estarà obligat a usar les instal·lacions pròpies i del servei de forma racional i correcta, evitant qualsevol perjudici al servei i a tercers.

Article 66. Facturació.

1. L'Entitat Gestora, dins dels períodes que tengui establerts, farà la lectura directa i/o remota dels comptadors individuals i d'ús comunitari, així com del comptador general; i facturarà a cadascun dels clients el consum d'aigua i la quotes de servei, així com els tributs que procedeixin en cada cas, segons les taxes o tarifes vigents en cada període de facturació.

En el cas d'existir comptadors divisionaris, si la suma de consums dels comptadors individuals més el consum del comptador dels usos comuns, si hi hagués, fos inferior al consum registrat en comptador general, la diferència es facturarà entre tots els comptadors individuals de forma proporcional al seu coeficient de participació en la comunitat sempre que per part d'aquesta s'hagi aportat la documentació necessària per acreditar els coeficients indicats.

En cas contrari, es procedirà a la facturació per parts iguals entre comptadors individuals.

2. El consum d'una presa per a piscines es facturarà a nom del propietari, arrendatari o comunitat de propietaris.

Article 67. Lectura de comptadors.

Com a norma general, la determinació dels consums que realitzi cada Client, es concretarà per la diferència entre les lectures de dos períodes consecutius de facturació.

- Periodicitat
L'Entitat Gestora establirà un sistema de presa de lectures permanent i periòdic de manera que, per a cada Client, els cicles de lectura contenguin, en tant que sigui possible, el mateix nombre de dies, aproximant-se al màxim als 30, 60 o 90 dies.

- Horari de lectures
La presa de lectura s'ha de realitzar en hores hàbils o de normal relació comercial, pel personal autoritzat expressament per l'Entitat Gestora, proveït de la seua corresponent documentació d'identitat.

En cap cas, el Client, podrà imposar l'obligació de prendre la lectura fora de l'horari que tengui establert l'Entitat Gestora a aquest efecte.

En aquells casos en els quals es concedeixin subministraments eventuals, controlats mitjançant equips de mesura de tipus mòbil, serà obligatori per al Client presentar-se en els llocs o locals establerts a aquest efecte del corresponent contracte o autorització, i

dins de les dates igualment establertes en aquest document, els esmentats equips de mesura per a la seua presa de lectura.

- Lectura pel Client

Quan per absència del Client no fos possible la presa de lectura, l'Entitat Gestora comunicarà al Client la possibilitat de fer una acte lectura, facilitant les dades necessàries per a això.

Article 68. Anomalies, estimacions i avaluacions en el cas d'incidències de mesura.

Quan no sigui possible conèixer els consums realment realitzats, com a conseqüència d'avaria en l'equip de mesura, absència del Client en el moment en què es va intentar prendre la lectura o per causes imputables a l'Entitat Gestora, la facturació del consum s'efectuarà conformement al consum realitzat durant el mateix període de temps i en la mateixa època de l'any anterior. De no existir, es liquidaran les facturacions conformement a la mitjana aritmètica o consum mitjà diari dels sis mesos anteriors, aplicat al període objecto de facturació. En aquells casos en els quals no existeixin dades històriques per poder obtenir la mitjana al que s'al·ludeix en el paràgraf anterior, els consums es determinaran sobre la base de la mitjana que s'obtengui en funció dels consums coneguts de períodes anteriors. Si tampoc això fos possible, es facturarà un consum equivalent al consum mitjà dels clients del servei del mateix tipus i en el mateix període de temps.

Una estimació ha de realitzar-se quan no pot efectuar-se la lectura del comptador per absència del Client i sigui necessària la seua presència, o bé quan existeix una impossibilitat tècnica en l'obertura de l'armari, etc. Aquestes facturacions es realitzaran a compte, quan es resolgui el problema i pugui procedir-se a la lectura, es regularitzarà.

L'avaluació es realitzarà quan existeixi alguna anomalia en el comptador o no es disposi d'un dels dos índexs (lectures consecutives); en aquests casos la facturació es considerarà ferma.

En casos excepcionals, com són aquelles instal·lacions en les quals pel seu caràcter temporal, per la seua situació de precarietat o per qualsevol altra causa d'excepcionalitat, s'hagi contractat el subministrament per un volum o cabal fix, o per quantitat predeterminada per unitat de temps d'utilització, no podran imputar-se altres consums que els estrictament pactats. En aquests casos, es podrà efectuar la seua facturació de forma anticipada i coincidint amb l'autorització d'aquestos. A més els consums per a usos públics (edificis, jardins, fonts, aigualeix de carrers, etc.) poden ser aforats amb la major exactitud possible, a l'efecte de la seua quantificació, fent-los objecte dels contractes de subministrament que procedeixin.

Article 69. Preus aliens al consum d'aigua.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

L'Entitat Gestora facturarà als clients tots els conceptes aliens al consum d'aigua i que formen part de la prestació del servei, d'acord amb els preus i conceptes que prèviament hagi aprovat l'Ajuntament o organisme competent, pel mateix procediment.

Article 70. Tributs i altres conceptes de la factura

L'Entitat Gestora inclourà per al seu cobrament en la factura els tributs i els preus públics per compte de les entitats públiques, quan així ho estableixin les normes que els regulin.

Article 71. Drets econòmics de connexió de servei.

Els drets de connexió de servei són la compensació econòmica que han de satisfer els sol·licitants d'una Connexió de servei a l'Entitat Gestora com a contraprestació del valor proporcional de les inversions realitzades o que calgui fer a la xarxa de distribució per donar servei a la connexió de servei, mantenint la capacitat de subministrament del sistema general de proveïment i particular de distribució, en les mateixes condicions anteriors a la prestació del nou subministrament i sense cap minvament per als preexistents.

Els drets de connexió de servei podran incloure:
- Quota d'enganxament: inclourà el cost dels materials i mà d'obra de l'execució de la connexió de servei, inclòs la reposició dels paviments en la via pública, etc.
- Quota de xarxa: correspon i cobreix en la proporció que afecta al peticionari, l'import de les obres del sistema de proveïment i d'adaptació de la xarxa existent, bé en el moment de la sol·licitud o en les renovacions i manteniment posterior. I la seua prolongació, si escau, per als nous subministraments sol·licitats.

L'Entitat Gestora ha de donar coneixement al peticionari de l'import dels drets de connexió de servei, d'acord amb els preus aprovats per l'Ajuntament o organisme competent, i vigents en la data de la sol·licitud.

La vigència de la valoració dels drets de connexió de servei és de trenta dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi subscrit el contracte o, una vegada subscrit, sense que s'hagi fet efectiu el pagament corresponent, l'Entitat Gestora pot mantenir la valoració inicialment realitzada o aplicar els preus que en el moment del pagament estiguin vigents.

Els drets de connexió de servei seran satisfets una sola vegada pel peticionari i quedaran adscrits a la propietat en benefici de la finca o l'immoble que hagi contractat Connexió de servei per la qual es va abonar.

Article 72. Objecte i periodicitat de la facturació. Tarifes o Taxes.

Les tarifes o taxes del servei de subministrament domiciliari de l'aigua estaran sotmeses al règim d'autorització o comunicació prèvia que estableixi la normativa aplicable en

vigor, així com la seua aprovació, estructura, establiment, modificació i pagament. Les tarifes o taxes, hauran de ser públiques, estar publicades i a la disposició dels Clients

1. Les quantitats i conceptes a facturar pel prestador del servei pels conceptes que procedeixin en funció de la modalitat del subministrament i dels consums a facturar per a la prestació del servei, es calculen aplicant les tarifes o taxes vigents a cada moment.

2. Els consums es facturen per períodes de subministrament vençuts i la seua durada s'aproximarà el màxim possible a l'establert en l'article 67 del present Reglament, excepte pacte contrari. El primer període s'ha de calcular des de la data d'engegada de la instal·lació.

Article 73. Factures.

En els períodes de facturació en què hagin estat vigents diverses tarifes o taxes, la facturació s'efectuarà per prorrata entre els diferents períodes

1. Les factures dels imports del servei prestat s'han de confeccionar periòdicament i han d'incloure els impostos i altres taxes que corresponguin. S'ha de confeccionar una factura per a cada usuari o client.

2. El prestador del servei ha d'especificar en les seues factures, com a mínim, els conceptes següents:

- Domicili objecte del subministrament.
- Domicili d'enviament de la factura.
- Tarifa o taxa aplicada.
- Nombre de factura.
- Identificació de l'usuari o client.
- Identificador de l'emissor de la factura

Article 74. Terminis i forma de pagament. Informació a lliurar.

L'Entitat Gestora quedarà obligada a lliurar la factura al Client pel mitjà que aquest hagi determinat, ja sigui correu ordinari o de forma telemàtica, amb indicació dels terminis per fer-la efectiva. El Client ha de fer el pagament de la factura dins d'un termini de vint dies naturals explicats des de la data d'emissió de la mateixa.

El Client pot optar per domiciliar el pagament de la factura en una entitat financera o bé per fer-ho efectiu directament a l'Entitat Gestora, que posarà a la disposició dels titulars dels contractes els mitjans i les formes d'efectuar el pagament que permeti el desenvolupament tecnològic.

En aquells casos en què per error o anomalia s'hagin facturat quantitats inferiors a les degudes, es pot acordar escalonar el pagament de la diferència en un termini que, excepte acord contrari i quan l'import així ho justifiqui, ha de ser d'igual durada que el

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

període en el qual s'estenguin les facturacions errònies o anormals, amb un període màxim d'un any.

Article 75. Reclamacions.

1. El client pot obtenir del prestador del servei qualsevol informació relacionada amb les lectures, factures, comprovacions del comptador, cobraments i tarifes o taxes aplicades i, en general, sobre qualsevol qüestió relacionada amb el subministrament del client particular i que es trobi a la disposició del prestador del servei.
2. Si el client presenta una reclamació per a la devolució d'ingressos que consideri indeguts, ha d'expressar de forma clara i precisa els conceptes que reclama i els fonaments de la reclamació i ha d'acompanyar els justificants dels ingressos suposadament indeguts i de qualsevol altra documentació que correspongui. La devolució de les quantitats percebudes indegudament ha de ser immediata, una vegada es comprovi l'error de facturació o qualsevol altra causa que ho hagi provocat.
3. Sense perjudici del que disposa aquest Reglament, les reclamacions de l'usuari o client es tramitaran de conformitat amb el que estableix la normativa vigent.

TITULO SISÈ: INSPECCIÓ, RÈGIM SANCIONADOR I RECLAMACIONS

CAPÍTOL I. INSPECCIÓ

Article 76. Infraccions de l'Entitat Gestora.

L'incompliment per part de l'Entitat Gestora de les obligacions establertes constituirà infracció administrativa, conforme a l'establert en la regulació local, Llei autonòmica o estatal corresponent.

Els incompliments de les condicions dels Plecs de Contractació, de les Cartes de compromís als Clients i altres deures, es resoldran de conformitat amb les clàusules dels Plecs i Contracte que regula l'actuació d'aquesta respecte a l'Ajuntament o òrgan competent, i als clients i usuaris en general.

Article 77. Inspecció.

L'Entitat Gestora està autoritzada a vigilar les condicions i formes en què els Clients utilitzen el servei de proveïment.

A tal fi, l'Entitat Gestora podrà sol·licitar i proposar el nomenament d'inspectors, els quals obtindran el nomenament d'inspector autoritzat, expedit per l'òrgan competent i en defecte d'això per l'Ajuntament, en targeta d'identitat, en la qual es fixarà la fotografia de l'interessat i es faran constar les atribucions corresponents.

Els inspectors autoritzats estaran facultats per visitar i inspeccionar els locals en què s'utilitzi l'aigua subministrada i les instal·lacions corresponents, observant si existeix alguna anormalitat.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

Article 78. Actuació inspectora.

L'actuació dels inspectors autoritzats i acreditats s'haurà de reflectir en un acta on consti el nom i domicili del Client inspeccionat, les circumstàncies en què es durà a terme la inspecció, data i hora, així com els fets que l'originin, s'haurà de convidar al Client, al personal depenent d'aquest, familiar, o qualsevol un altre testimoni al fet que presenciï la inspecció, a realitzar en aquest acte les manifestacions que estimin pertinents, fent-les constar, amb la seua signatura degudament acreditada mitjançant DNI o similar. La negativa a fer-ho no afectarà en gens a la tramitació i conclusions que s'estableixin posteriorment, ni es prendran en consideració les manifestacions que no hagin estat reconegudes mitjançant signatura.

Es lliurarà una còpia d'aquest acta signada per l'inspector al Client.

L'inspector, en concordança amb la gravetat dels fets dels potencials fraus comesos o dels danys i pèrdues d'aigua, podrà precintar, si és necessari, els elements inherents a la infracció a fi de suspendre el servei. L'actuació inspectora pot donar lloc a l'adopció de les mesures provisionals.

L'Entitat Gestora, a la vista de l'acta redactada, requerirà al propietari de la instal·lació perquè corregeixi les deficiències observades en la mateixa, amb la prevenció que, de no portar-ho a efecte en el termini de cinc dies hàbils, s'aplicarà el procediment de suspensió del subministrament que correspongui.

Quan el personal de l'Entitat Gestora trobi derivacions a les seues xarxes amb utilització de subministrament sense contracte o conveni algun, és a dir, realitzades clandestinament, podrà efectuar el tall immediat del subministrament a tals derivacions, adonant d'això immediatament i per escrit, a l'òrgan superior competent i en qualsevol cas, a l'Ajuntament per a la incoació del corresponent expedient sancionador.

Si no fos possible accedir a la zona de comptadors, la suspensió del subministrament podrà realitzar-se per la clau de connexió de servei.

CAPÍTOL II. RÈGIM SANCIONADOR

Article 79. Objecte i abast del règim sancionador.

Aquest capítol té per objecte la regulació del règim sancionador de les infraccions administratives comeses pels clients o usuaris del servei municipal d'aigües i per totes aquelles persones les accions de les quals o omissions afectin o incideixin en el servei o en les seues instal·lacions sempre que aquestes conductes puguin acollir-se en les infraccions que preveu aquest Reglament.

Article 80. Potestat sancionadora.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

L'Alcalde, Regidor o Regidor en qui delegui, o l'òrgan de l'Administració Autonòmica que correspongui, és l'òrgan competent per incoar els procediments sancionadors, adoptar i imposar les sancions corresponents.

La instrucció de l'expedient podrà correspondre a un funcionari municipal, a un membre de la Corporació o també a funcionaris d'altres Entitats Locals en tasques d'assistència i a funcionaris d'òrgans de l'Administració Autonòmica o Central.

Actuarà com a Secretari, quan escaigui, el que el sigui de la Corporació, o qualsevol altre funcionari degudament capacitat, a proposta d'aquest.

L'Entitat Gestora està habilitada per implantar les mesures provisionals, proporcionals a la gravetat dels fets (potencials fraus comesos o dels danys i pèrdues ocasionables), havent d'adonar immediata a l'òrgan competent, i executar aquelles acordades per aquest.

Article 81. Responsables.

Seran responsables les persones que, per acció o omissió, realitzin els fets o no compleixin els deures que constitueixin la infracció i, en el cas d'establiments industrials i comercials, les empreses titulars d'aquests establiments o els qui s'estiguessin beneficiant de la infracció, ja siguin persones físiques o jurídiques.

Article 82. Infraccions lleus.

Es considerarà infracció lleu l'incompliment de les obligacions dels Clients i usuaris o de les prohibicions específiques establertes, excepte les relatives a les obligacions econòmiques o aquelles que els articles següents qualifiquin de greus o molt greus.

Article 83. Infraccions greus.

Tindran la consideració d'infraccions greus les següents accions o omissions:

a) La manipulació de l'aparell de mesurament o qualsevol altra actuació que comporti la utilització fraudulenta del servei, com a retirada d'aparell de mesura, derivacions, entroncaments directes o similars.

b) Dificultar les tasques dels inspectors del servei, ja sigui impedint, dificultant o restringint les visites o bé amenaçant o intimidant a aquest personal.

c) No respectar els precintes col·locats pel prestador del servei o dels organismes competents de l'Administració o manipular les instal·lacions del servei públic.

d) Establir o permetre, derivacions en la seua instal·lació per al subministrament d'aigua, ja sigui temporal o permanentment, a altres locals, finques o habitatges diferents a les consignades en el contracte.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

i) Revendre l'aigua a tercers, fins i tot als propietaris, arrendataris o altres ocupants de locals o habitatges no consignats en el contracte.

f) La reiteració de tres infraccions lleus en un any.

Article 84. Infraccions molt greus.

Es considerarà infracció molt greu:

a) Qualsevol de les conductes descrites anteriorment, si causen danys greus i rellevants (superiors a la quantia econòmica equivalent a 3.000 m^3 d'aigua, valorats aquests al preu de la part variable de l'últim bloc de consum, per als usuaris domèstics en el servei de proveïment (distribució), segons la tarifa vigent a la data de la infracció) a les instal·lacions d'aquest servei o a uns altres també municipals o a la via pública.

b) La reiteració de tres infraccions greus en un any.

Article 85. Sancions.

Les **infraccions de caràcter lleu** motiven advertiment de l'Ajuntament o de l'òrgan administratiu competent i l'obligació de normalització de la situació en un termini màxim de 5 dies.
A més, seran sancionades amb multes de fins a 750'00 €.

Les **infraccions greus** seran sancionades amb multes de quantia econòmica entre 751'00 € i 1.500'00 €
Les **infraccions molt greus** seran sancionades amb multes de quantia econòmica entre 1.501€ i 3.000'00 €.

En qualsevol dels casos, sense perjudici de recàrrecs i sancions, el responsable haurà de pagar la "liquidació per frau", si s'hagués produït tal fet, calculada segons la següent forma:

L'Entitat Gestora, en possessió de l'acta, haurà de formular la liquidació del frau, considerant els següents casos:

1. Que no existeixi contracte algun per al subministrament d'aigua.
2. Que, per qualsevol procediment, s'hagi manipulat o alterat el registre del comptador o aparell de mesura.
3. Que s'hagin realitzat derivacions de cabal, permanent o circumstancial, abans dels equips de mesura.
4. Que s'utilitzi l'aigua per a usos diferents dels contractats, afectant a la facturació dels consums segons la tarifa a aplicar.
5. Que s'hagi produït la venda o cessió a tercers d'aigua de la xarxa pública.

L'Entitat Gestora practicarà la corresponent liquidació de la següent forma:

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

Es formularà una liquidació per frau, que inclourà un consum equivalent a la capacitat o cabal "permanent" del comptador que reglamentàriament hagués correspost a les instal·lacions utilitzades per a l'acció fraudulenta amb un màxim de 23 hores al dia, o estimació segons dades anteriors del mateix usuari o de similars característiques, i durant el termini que intervengui entre l'inici del frau o l'adquisició de la titularitat o drets d'ús de les instal·lacions citades, i el moment en què hagi esmenat l'existència del frau detectat, sense que pugui estendre's en total a més d'un any.

En tots els casos, l'import del frau deduït conformement als preceptes establerts en els paràgrafs anteriors, estarà subjecte als impostos que li anessin repercutibles, havent-se de consignar la quantia d'aquestos en les corresponents liquidacions.

Les liquidacions que formuli l'Entitat Gestora seran notificades als interessats que, contra les mateixes, podran formular reclamacions davant l'Ajuntament i l'organisme competent en matèria de consum, en el termini de quinze dies a explicar des de la notificació d'aquesta liquidació sense perjudici de les altres accions en què es considerin assistits.

Article 86. Graduació de les sancions.

En determinar les multes corresponents, es garantirà l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada. Es consideraran especialment els següents criteris:

a) L'existència d'intencionalitat o reiteració, així com el grau de participació en els fets de l'infractor i el benefici obtingut per aquest motiu de la infracció administrativa.

b) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat del dany derivat de la infracció, a l'alteració causada i al grau d'afectació que aquesta infracció hagi tingut en la salut i seguretat de les persones.

c) La reincidència, per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, si ha estat declarada ferma en la via administrativa.

Article 87. Concurrència de sancions.

Si la comissió d'una de les infraccions administratives es deriva necessàriament a la comissió d'una altra o unes altres, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicació.

En cap cas poden sancionar-se fets que hagin estat sancionats prèviament en l'àmbit penal o administratiu en aquells supòsits en què s'apreciï la identitat del subjecte, dels fets i dels fonaments de la sanció imposada. Existirà identitat de fonament quan siguin els mateixos interessos públics protegits pels règims sancionadors concurrents.

Si durant la tramitació del procediment sancionador s'aprecia la possible qualificació dels fets com a constitutius d'un delicte o falta segons la regulació continguda en el Codi

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

Penal, es procedirà, d'acord amb la legislació vigent, a donar trasllat de totes les actuacions practicades a l'autoritat judicial competent, suspenent el procediment administratiu fins que l'autoritat judicial hagi incoat i resolt el procés penal que correspongui.

L'Entitat Gestora podrà personar-se en el procediment en via penal, per poder reclamar la indemnització per danys que pogués procedir.

Article 88. Reparació.

La imposició de les sancions és independent de l'obligació exigible en qualsevol moment al responsable de la infracció de la reposició de la situació alterada en el seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats en les instal·lacions municipals, obres annexes, o qualsevol un altre bé del patrimoni municipal o de l'Entitat Gestora que hagi resultat afectat. La reposició i reparació s'executarà per l'Entitat Gestora a càrrec del responsable de la infracció.

Article 89. Compatibilitat de les sancions amb altres mesures i responsabilitats.

No tindran caràcter sancionador les suspensions del subministrament que autoritzi l'Ajuntament o òrgan competent, ni els acords de resolució unilaterals de contractes de clients. La imposició de sancions serà compatible amb l'adopció simultània de qualsevol d'aquestes mesures.

Les sancions previstes s'imposen amb independència de la responsabilitat civil o penal que pugui ser exercida davant els Tribunals competents.

Article 90. Altres responsabilitats.

Les sancions previstes en aquest Reglament s'imposen amb independència de la responsabilitat civil o penal que pugui ser exercida davant els Tribunals competents.

Article 91. Procediment sancionador.

1. Els expedients sancionadors es tramitaran de conformitat amb aquest Reglament i en virtut del procediment sancionador que estableixi l'Ajuntament. A falta d'aquest procediment propi, seran aplicable els procediments sancionadors de l'Administració de la Comunitat Autònoma i, subsidiàriament, de l'Administració de l'Estat.
2. No obstant això, si és aplicable prevalentment el règim d'infraccions i sancions que preveu la legislació sectorial, seran aplicable les regles següents:
a) S'observarà el procediment sancionador previst en la norma sectorial si en ella està així disposat amb caràcter imperatiu.
b) Si no es dóna la circumstància prevista en el paràgraf anterior, serà aplicable el que disposa l'apartat 1.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

Article 92. Mesures provisionals.

Els òrgans competents per acordar l'inici del procediment sancionador, per pròpia iniciativa o a proposta de l'Instructor, podran adoptar, mitjançant acord motivat i en qualsevol fase del procediment sancionador, les mesures provisionals que tenguin per objecte assegurar l'eficàcia de la resolució que pogués recaure, la bona fi del procediment, evitar el manteniment dels efectes de la infracció o assegurar les exigència dels interessos generals.

En l'adopció d'aquestes mesures s'han de tenir presents les pautes següents:

a) L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin la conveniència d'adoptar mesures provisionals.
b) La idoneïtat i proporcionalitat de les mesures adoptades en referència als fets i circumstàncies determinats en l'expedient sancionador.
c) L'omissió de mesures provisionals que puguin causar perjudici de reparació impossible o difícil, així com d'aquelles altres que comportin la violació de drets emparats per les lleis.

Les mesures de caràcter provisional podran consistir en la suspensió temporal d'activitats, en la prestació de fiances, en la suspensió del subministrament i el precintat de connexions de servei, amb la finalitat de paralitzar els efectes de la infracció, així com en aquelles altres previstes en normes sectorials específiques.

CAPÍTOL III. CONSULTES I RECLAMACIONS

Consultes: L'Entitat Gestora haurà d'habilitar el mecanisme adequat per donar un servei de recepció, tramitació i resolució de consultes sobre el servei.

Queixes: L'Entitat Gestora haurà d'habilitar el mecanisme adequat per donar un servei de recepció, tramitació i resolució de queixes.

Reclamacions: L'Entitat Gestora haurà de disposar de fulles de reclamacions per als clients.

Article 93. Consultes i informació.

L'usuari té dret a formular consultes sobre totes les qüestions derivades de la prestació del servei, així com de les tarifes i taxes vigents i els consums facturats. També pot sol·licitar pressupostos previs a les instal·lacions referents a la contractació.
El prestador del servei ha d'informar, per escrit, sobre totes les consultes formulades correctament, en el termini màxim d'un mes.

Article 94. Reclamacions.

Les reclamacions dels usuaris es tramitaran conforme a l'establert en la normativa de consum per a la defensa dels consumidors i usuaris de la Comunitat Autònoma corresponent, o la que pogués substituir-la.

L'Entitat Gestora disposarà de fulles de reclamacions que lliurarà als clients que així ho requereixin i informarà a l'Ajuntament, amb periodicitat mensual o que aquest fixi, de les reclamacions realitzades, sempre que es realitzin en fulles oficials, i de les contestacions emeses als usuaris. Així mateix, les citades reclamacions quedaran recollides en el Sistema d'Informació Geogràfic quan la tecnologia ho permeti, i altres bases de dades, lligada la informació a la connexió de servei a través de la qual se subministra al Client.

Tota reclamació precisarà, per ser atesa, havent-se d'identificar prèviament qui la formuli, havent de ser el reclamant, el Client.

Les reclamacions no paralitzaran el pagament de les facturacions o liquidacions objecto de les mateixes excepte ordre municipal en contra. Una vegada resolgui la reclamació, l'Entitat Gestora realitzarà la corresponent liquidació.

Les reclamacions es podran formular per escrit o mitjans legalment admesos en les oficines de l'Entitat Gestora, a l'Ajuntament o administració competent. L'Entitat Gestora té l'obligació de contestar les reclamacions i lliurar a l'usuari el comprovant d'haver efectuat aquesta reclamació. En el mateix constarà, com a mínim, el nom del reclamant, relació amb l'Entitat Gestora (Client), domicili de subministrament, data de la reclamació i objecte de la mateixa.

L'Entitat Gestora disposa d'un màxim de 30 dies hàbils per a la contestació de les reclamacions.

Article 95. Arbitratge.

Les parts, de comú acord, es podran acollir al Sistema Arbitral de Consum de la Comunitat Autònoma corresponent i, en el no previst en la norma, per la normativa estatal sobre aquest tema.

Article 96. Jurisdicció.

Els conflictes que es plantegin sobre la interpretació i aplicació d'aquest Reglament es resoldran davant la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA.

RÈGIM JURÍDIC APLICABLE EN SITUACIÓ D'EXCEPCIONALITAT O EMERGÈNCIA DE SEQUERA

Art. 1. Àmbit temporal d'aplicació.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

Aquesta disposició addicional s'aplicarà en aquells períodes d'excepció i/o d'emergència declarats amb aquest caràcter per la normativa de l'Ajuntament, la Comunitat Autònoma o de l'Estat, a fi de reduir la utilització dels recursos hídrics vesteixi la seua escassetat.
A mesura que es vagin aplicant les previsions establertes en aquesta disposició quedessin suspeses totes aquelles prescripcions contemplades en aquest Reglament, així com les clàusules dels contractes o pòlisses de subministrament de serveis, que s'oposin.

Art. 2. Òrgan competent.

Correspon a l'Alcalde, o autoritats autonòmiques o estatals competents, la potestat d'adoptar les mesures excepcionals previstes, així com les altres que siguin necessàries i apropiades i les previstes en el Pla de Contingència, orientades a gestionar de forma eficient i racional el subministrament d'aigua per al consum humà.

Art. 3. Prohibicions i restriccions aplicables a l'aigua de la xarxa de proveïment domiciliària.

En compliment de les prescripcions que pugui dictar l'Administració competent en matèria de recursos hídrics, i en l'exercici de les competències en matèria de distribució domiciliària d'aigua apta per al consum humà, es podran acordar per l'alcaldia, en els períodes declarats d'excepcionalitat i d'emergència, les mesures dirigides a assegurar l'estalvi d'aigua i l'ús racional següents:

a) Fixar un límit o prohibir l'ús d'aigua de la xarxa potable per a reg de jardins, prats, horts, zones verdes i esportives, de caràcter públic o privat.
b) Fixar un límit o prohibir l'ús d'aigua de la xarxa potable per a la neteja de vials, carrers, sendes i voreres, de caràcter públic o privat, sense perjudici de la necessitat del manteniment de les condicions higièniques i sanitàries apropiades.
c) Fixar un límit o prohibir l'ús d'aigua de la xarxa per a l'omplert de piscines, estanys i fonts, privades o públiques.
d) Regular, delimitar o prohibir l'ús d'aigua de la xarxa per a les fonts que no disposin d'elements automàtics de tancament.
i) Prohibir l'ús d'aigua de la xarxa per al rentat de tota classe de vehicles, exceptuant el realitzat per les empreses dedicades a aquesta activitat.
f) Prohibir o limitar l'ús d'aigua de la xarxa en instal·lacions de refrigeració i condicionament sense un sistema de recuperació de circuit tancat.
g) Establir objectius d'estalvi en el consum, en funció dels límits percentuals d'estalvi que es determinin per l'Administració competent. L'incompliment d'aquests objectius tindrà la consideració de consum excessiu.
En el cas de subministraments per mitjà d'aforaments es podrà exigir la instal·lació, a càrrec de l'usuari o client, de mecanismes limitadors de cabal, que garanteixin el compliment dels objectius d'estalvi en el consum.
h) Fixar un límit o prohibir qualsevol altre ús de l'aigua potable no previst en aquest apartat i respecte al com l'Administració competent determini la seua prohibició o limitació.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

En situació d'emergència, a més de les mesures establertes anteriorment, també podran adoptar-se les següents:
a) Establir restriccions temporals o reduccions de les dotacions per persona i dia per al consum humà, industrial i comercial, així com disposar la interrupció dels subministraments durant les franges horàries que es determinin en funció dels escenaris que l'Administració competent estableixi. L'adopció d'aquesta mesura implicarà automàticament l'autorització al prestador del servei per executar aquelles operacions a les xarxes que siguin necessàries. Aquesta actuació no es podrà dur a terme sense la informació prèvia als afectats, que es realitzarà d'acord amb l'establert en l'apartat 4 d'aquesta disposició.
b) Qualsevol una altra no esmentada en aquest apartat i que estigui prevista per la declaració d'emergència o la normativa reguladora de les mesures excepcionals i d'emergència en relació amb la utilització dels recursos hídrics.
En referència als subministraments crítics (centres sanitaris i uns altres), es farà el disposat en el Pla de Contingència vigent a cada moment.
Pel fet de tractar-se de situacions d'emergència per falta d'aigua derivades de l'article 58 del Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós d'aigües estatals, les mesures indicades en aquesta disposició addicional, no donen lloc a indemnització a favor de les persones físiques i jurídiques afectades.

Art. 4. Obligacions de l'entitat subministradora.

El prestador del servei queda obligat a informar a les persones usuàries, pels mitjans de comunicació de major difusió tant audiovisuals com a escrits, i tan clarament com sigui possible, de les restriccions temporals o de dotacions aprovades, així com de la resta de mesures que s'hauran d'implantar, d'acord amb les instruccions que l'alcalde o l'alcaldessa podran dictar.
El prestador del servei queda també obligat a prestar la col·laboració necessària a les autoritats i al personal municipal, amb la finalitat de permetre el compliment de les previsions d'aquesta disposició.

Art. 5. Infraccions.

Es consideren infraccions administratives qualsevol acció o omissió que vulneri el disposat en l'apartat 3 d'aquesta disposició addicional.
Les infraccions poden ser molt greus, greus i lleus. La graduació de la infracció en funció de l'aigua que s'utilitza, mesura en funció de la superfície on s'utilitza, així com la reincidència del fet objecto d'infracció.
a) Tindran la consideració **d'infraccions lleus** les accions o omissions que infringeixin qualsevol de les mesures previstes en l'apartat 3 d'aquesta disposició addicional, quan s'hagi acordat la limitació o la prohibició de l'ús d'aigua potable per a aquestes activitats. Específicament es preveuen com a infraccions lleus les accions següents:

1. Rentar vehicles.
2. Regar jardins i zones similars d'una superfície de fins a 200 m^2.
3. Omplir piscines d'una superfície màxima de 40 m^2.
4. El consum excessiu d'aigua, en cas d'estar limitat per a l'ús domèstic.

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

5. El consum excessiu d'aigua en cas d'estar limitat per a altres usos, sempre que no se superi en més d'un 10% el límit fixat.
6. L'ús d'aigua per al consum humà en instal·lacions de refrigeració i condicionament sense un sistema de recuperació de circuit tancat.
7. La falta d'instal·lació dels mecanismes limitadors de cabals en el cas de subministrament per mitjà d'aforaments, si s'ha exigit.

b) Tindran la consideració **d'infraccions greus** les accions o omissions que infringeixin qualsevol de les mesures previstes en l'apartat 3, quan s'hagi acordat la limitació o prohibició en l'ús d'aigua potable per a aquestes activitats i la infracció s'hagi de considerar greu d'acord amb els criteris de graduació aplicables.
Específicament es tipifiquen com a infracció greu les accions següents:

1. Regar jardins d'una superfície superior a 200 m^2 i inferior a 1.000 m^2.
2. Omplir piscines d'una superfície d'entre 40 m^2 i 100 m^2.
3. El consum excessiu d'aigua en cas d'estar limitat per a usos diferents al domèstic, sempre que s'excedeixi entre un 10% i un 20% del límit fixat.
4. La reincidència per haver comès en el termini de sis mesos una actuació sancionada com a lleu.

c) Tindran la consideració **d'infraccions molt greus** les accions o omissions que infringeixin qualsevol de les mesures previstes en l'apartat 3, quan s'hagi acordat la prohibició o la limitació de l'ús de l'aigua potable per a aquestes activitats, i la infracció s'hagi de considerar molt greu d'acord amb els criteris de graduació aplicables.
Específicament es tipifiquen com a infracció molt greu les accions següents:

1. Regar jardins d'una superfície superior a 1.000 m^2.
2. Omplir piscines d'una superfície superior a 100 m^2.
3. El consum excessiu d'aigua, en cas d'estar limitat a usos diferents del domèstic, sempre que s'excedeixi en més del 20% el límit fixat.
4. L'obstaculització o desatenció dels requeriments que realitzi l'Ajuntament o l'Entitat Gestora.
5. La reincidència per haver comès en el termini de sis mesos una actuació sancionada com a greu.

Art. 6. Sancions.

Les infraccions previstes en l'apartat 5 anterior seran sancionades, d'acord amb els límits establerts en l'article 140 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les multes establertes en aquest Reglament.

Art. 7. Graduació de les sancions.

Les sancions es graduessin d'acord amb la gravetat del fet constitutiu de la infracció, dels perjudicis produïts, de les circumstàncies de les persones responsables, de la repercussió de la prohibició infringida, de la situació de gravetat respecte a altres usuaris

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

del proveïment, del benefici obtingut, de l'existència d'intencionalitat i de la reincidència quan aquesta hagi declarat així en una resolució expressa.
En qualsevol cas es considerarà circumstància atenuant l'adopció per part de l'infractor de mesures immediates correctores de la infracció.
En cap cas la imposició d'una sanció pot ser més beneficiosa per al responsable que el compliment de les normes infringides, d'acord amb l'establert en l'article 131.2 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

Art. 8. Denúncies.

Les denúncies que es formulin a l'Ajuntament, d'ofici, per particulars o pel prestador del servei, donaran lloc al fet que aquest obri les diligències corresponents, amb la finalitat de comprovar els fets denunciats i, si escau, incoar l'expedient sancionador.
En el supòsit de denúncies formulades pels particulars, aquestes hauran de facilitar totes les dades necessàries per a la comprovació, per part del personal d'inspecció municipal, o del prestador del servei, dels fets denunciats.

Art. 9. Persones responsables.

Són responsables de les infraccions les persones físiques o jurídiques que per acció o omissió executin els fets constitutius de la infracció, encara que sigui a títol de simple inobservança, i en concret les persones següents:
a) El titular del contracte de subministrament, o si escau l'usuari del proveïment.
b) La persona o persones que manipulen els elements de proveïment amb la finalitat d'eludir el compliment de les mesures contra la sequera establertes en aquest Reglament.

Art. 10. Procediment sancionador.

A fi de donar efectivitat al compliment de les ordres, i dels procediments urgents i específics que puguin afectar les condicions de prestació del servei, correspon a l'Ajuntament, a través de l'alcalde o del regidor o regidora en qui delegui, l'exercici de la potestat sancionadora amb subjecció al procediment sancionador previst en la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
En el control i la vigilància del compliment de les previsions d'aquesta norma participessin tant els inspectors municipals com la Policia Local. El prestador del servei col·laborarà en les tasques d'inspecció que li siguin requerides per les autoritats i personal municipal.

Art. 11. Altres mesures en cas d'infracció.

Sense perjudici de la imposició de les sancions que corresponguin, es poden adoptar cautelarment en cas de presumpta infracció les mesures següents:

a) En el supòsit de detectar consums d'aigua que durant un període d'un mes incompleixin els objectius d'estalvi que a cada moment s'hagin establert, qualificats com a excessius, es podrà ordenar la instal·lació a costa de l'usuari de dispositius limitadors

Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
Pl. de l'Ajuntament, 1 – 07810 Sant Joan de Labritja
Eivissa – (Illes Balears)

del cabal subministrat o interrompre el subministrament durant determinades franges horàries.
b) Si es detecten actuacions qualificades com a infraccions greus o molt greus, es podrà ordenar la suspensió de subministrament, una vegada comprovada la infracció.
c) Les normes previstes en els paràgrafs anteriors seran igualment aplicables en els supòsits que, encara complint els objectius d'estalvi establerts, el consum superi en més d'un 20% del consum estàndard per persona que s'hagi determinat.

A fi de poder realitzar un millor control i seguiment dels objectius d'estalvi en el consum regulat en aquest Reglament, es podrà ordenar al prestador del servei la reducció dels períodes de lectura i facturació.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

La instal·lació de comptadors divisionaris en qualsevol immoble o comunitat de propietaris, haurà d'estar instal·lada i en funcionament als 6 mesos de l'entrada en vigor d'aquest reglament, en cas contrari, s'aplicaran les taxes i/o tarifes per cadascun dels usuaris però no s'aplicarà els trams per a cada usuari, considerant-se un únic client únicament als efectes de càlcul de blocs de consum.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes aquelles disposicions, reglaments o ordenances de rang igual o inferior que s'oposin a les disposicions d'aquest Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor transcorreguts quinze dies hàbils a partir de la seua publicació en el BOIB i tindrà vigència indefinida, sempre que no resulti alterat total o parcialment per una norma de rang igual o superior.

DILIGÈNCIA: Aprovat inicialment per el Ple de data 28/08/13. Exposició pública BOIB núm. 128 de 19/09/13. Aprovació definitiva BOIB núm. 164 de 28/11/13.